

Số: 156 /PGDDĐT-TCCB
V/v cập nhập hồ sơ gốc cán bộ
công chức, viên chức, nhân viên

Thuận An, ngày 16 tháng 06 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non công lập;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Kế hoạch cập nhập hồ sơ gốc cán bộ công chức, viên chức, nhân viên hàng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triệu tập cán bộ công chức, viên chức, nhân viên thực hiện cập nhập hồ sơ gốc như sau:

I. CHUẨN BỊ HỒ SƠ

Hiệu trưởng các đơn vị thông báo đến cán bộ công chức, viên chức, nhân viên nộp bản photo công chứng văn bằng, chứng chỉ (từ thời điểm có văn bằng chứng chỉ 01/2020 đến nay); bản đánh giá cán bộ công chức, viên chức, nhân viên từ năm học 2020-2021 đến năm học 2022-2023 và lý lịch bổ sung (nếu có) nếu đã nộp ở Phòng GDĐT rồi thì ngày cập nhập nhận lại để thực hiện cập nhập hồ sơ. (Trong quá trình cập nhập hồ sơ nếu chưa có thì đơn vị thông báo đến viên chức, nhân viên bổ sung).

Đối với viên chức, nhân viên tuyển dụng mới từ năm 2020 đến nay chưa có hồ sơ gốc lưu tại Phòng GDĐT đề nghị chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định để cập nhập và lưu tại Phòng GDĐT.

Đối với viên chức tuyển dụng năm học 2020-2021 bổ sung (bản sao có công chứng) giấy chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giáo viên. Trường hợp giáo viên chưa có chứng chỉ này thì đơn vị lập danh sách báo cáo về Phòng GDĐT.

II. CẬP NHẬP HỒ SƠ

Viên chức, nhân viên tham gia cập nhập hồ sơ liên hệ bộ phận tổ chức cán bộ nhận quyết định liên quan đến công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị; nhận đánh giá cán bộ công chức, viên chức, nhân viên từ năm học 2020-2021 đến năm học 2022-2023 (nếu đã nộp về Phòng GDĐT) để tiến hành nhập hồ sơ.

Viên chức, nhân viên tham gia cập nhập hồ sơ lập biên bản cập nhập hồ sơ và biên bản kiểm tra hồ sơ (theo mẫu)

Lưu ý:

- Hồ sơ viên chức được xây dựng, quản lý, sử dụng và bảo quản theo chế độ tài liệu mật; chỉ những người được cơ quan hoặc người có thẩm quyền quản lý hồ sơ viên chức đồng ý bằng văn bản mới được nghiên cứu, sử dụng và khai thác hồ sơ viên chức. Nghiêm cấm việc phát tán thông tin trong hồ sơ viên chức. Không được mang hồ sơ gốc ra khỏi Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu vi phạm tùy vào mức độ Phòng GDĐT sẽ xử lý).

- Đối với hồ sơ nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển đến trường khác ngoài thành phố các đơn vị phân từng loại để riêng kèm giấy ghi chú ghi rõ thời điểm nghỉ hưu, thời điểm nghỉ việc, thời điểm chuyển nếu biết. Và cập nhập vào danh sách (theo mẫu) có xác nhận của Hiệu trưởng đơn vị gửi bản giấy về bộ phận tổ chức cán bộ và gửi file về địa chỉ mail dunglv@ta.sgdbinhduong.edu.vn trước khi hoàn thành biên bản kiểm tra hồ sơ.

- Đối với hồ sơ chuyển trong thành phố nếu là viên chức, nhân viên ở bậc học các đơn vị bàn giao cho đơn vị được chuyển đến có ký nhận, nếu là viên chức, nhân viên ở bậc học khác đơn vị bàn giao hồ sơ lại bộ phận tổ chức các bộ và viết ghi chú rõ chuyển đến trường nào, thời điểm chuyển.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM CẬP NHẬP HỒ SƠ:

1. Thành phần:

- Đại diện 01 cán bộ quản lý phụ trách cập nhập hồ sơ.
- Văn thư hoặc kế toán của đơn vị
- Mỗi đơn vị tối đa 05 viên chức hỗ trợ việc cập nhập hồ sơ

2. Thời gian:

- Từ 7 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút ngày 26/6/2023 đến ngày 04/7/2023 (lịch cụ thể các đơn vị theo danh sách đính kèm)

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ như trên, cử công chức, viên chức, nhân viên thực hiện cập nhập hồ sơ đúng thành phần, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Anh Tuấn

UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



**DANH SÁCH CẬP NHẬP HỒ SƠ GỐC
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN**

(Kèm theo công văn số 156 /PGDDĐT ngày 16 tháng 6 năm 2023 của Phòng GDĐT Thuận An)

Stt	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
I. Mầm non			
1	MN Hoa Cúc 2	Ngày 26/6/2023	
2	MN Hoa Cúc 3		
3	MN Hoa Cúc 4		
4	MN Hoa Cúc 10		
5	MN Hoa Cúc 7		
6	MN Hoa Mai 2		
7	MN Hoa Mai 3		
8	MN hoa Mai 4		
9	MN Bình Hòa	Ngày 27/6/2023	
10	MN Hoa Cúc 1		
11	MN Hoa Cúc 5		
12	MN Hoa Cúc 6		
13	MN Hoa Cúc 9		
14	MN Hoa Mai 1		
15	MN Hoa Mai 5		
II. Tiểu học			
1	Tiểu học An Phú	Ngày 28/6/2023	
2	Tiểu học An Phú 2		
3	Tiểu học An Sơn		
4	Tiểu học An Thạnh		
5	Tiểu học Bình Chuẩn		
6	Tiểu học Bình Chuẩn 2		
7	Tiểu học Bình Chuẩn 3		
8	Tiểu học Bình Hòa		
9	Tiểu học Bình Hòa 2	Ngày 29/6/2023	
10	Tiểu học Bình Nhâm		
11	Tiểu học Bình Quới		
12	Tiểu học Bình Thuận		
13	Tiểu học Hồ Văn Mên		
14	Tiểu học Hưng Định		
15	Tiểu học Hưng Lộc		
16	Tiểu học Lái Thiêu		
17	Tiểu học Lê Thị Trung		
18	Tiểu học Lương Thế Vinh		

H.C
I. O. E
V. A
O. T.

19	Tiểu học Lý Tự Trọng	Ngày 30/6/2023	
20	Tiểu học Phan Chu Trinh		
21	Tiểu học Phú Long		
22	Tiểu học Tân Thới		
23	Tiểu học Thuận Giao		
24	Tiểu học Thuận Giao 2		
25	Tiểu học Thuận Giao 3		
26	Tiểu học Trần Quốc Toàn		
27	Tiểu học Tuy An		
28	Tiểu học Vĩnh Phú		
III. Trung học cơ sở			
1	THCS Bình Chuẩn	Ngày 03/7/2023	
2	THCS Bình Chuẩn 2		
3	THCS Châu Văn Liêm		
4	THCS Nguyễn Thái Bình		
5	THCS Nguyễn Trung Trực		
6	THCS Nguyễn Trường Tộ		
7	THCS Nguyễn Văn Tiết	Ngày 04/7/2023	
8	THCS Nguyễn Văn Trỗi		
9	THCS Phú Long		
10	THCS Tân Thới		
11	THCS Thuận Giao		
12	THCS Trần Đại Nghĩa		
13	THCS Trịnh Hoài Đức		



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thuận An, ngày tháng năm 2023

BIÊN BẢN
KIỂM TRA HỒ SƠ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2020 – 2021, 2021 – 2022, 2022 - 2023

Đơn vị:

1. Người kiểm tra hồ sơ:

- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh

2. Nội dung kiểm tra:

(1) Quyết định: lương, nâng lương, hết thời gian thử việc, chuyển ngạch lương (*nếu có*), luân chuyển (*nếu có*), kỷ luật (*nếu có*), bổ nhiệm (*nếu có*), bãi nhiệm (*nếu có*), khác,....có đầy đủ tính từ khi mới vào ngành đến nay hay không?

(2) Văn bằng chứng chỉ: có đầy đủ như đã khai trong lý lịch trích ngang 71, 29 cột không?

(3) Phiếu đánh giá cán bộ công chức: Tính từ ngày vào ngành đến nay có đủ không? Có nhận xét đánh giá của hiệu trưởng đơn vị không? Bản photo hay bản chính?

(4) Lý lịch bổ sung: Tính từ ngày vào ngành đến nay hằng năm có nộp lý lịch bổ sung không?

(5) Có phiếu kê khai thông tin nhân sự theo mẫu của Bộ GD&ĐT không?

(6) Có phiếu thông tin công chức của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương không?

(7) Quyển lý lịch CBCC có không?

3. Đánh giá chung sau khi kiểm tra:

-
-
-

-
-
-

(Danh sách hồ sơ CBCC đã kiểm tra đính kèm biên bản);
(Kèm danh sách VC.NV còn thiếu: QĐ gốc, cụ thể nội dung QĐ thiếu, ..)

5. Hoàn tất việc cập nhập lúc:

Xác nhận của BGH

Người kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thuận An, ngày tháng năm 2023

BIÊN BẢN
CẬP NHẬP HỒ SƠ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2020 – 2021, 2021 – 2022, 2022 - 2023

Đơn vị:

1. Người cập nhập hồ sơ:

- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh
- chức danh

2. Nội dung cập nhập:

- Cập nhập Quyết định lương,
- Cập nhập văn bằng chứng chỉ,
- Cập nhập phiếu đánh giá cán bộ công chức,
- Cập nhập lý lịch bổ sung,
- Nội dung khác:

.....
.....
.....

3. Nội dung đã cập nhập:

-
-
-
-
-

(Danh sách hồ sơ CBCC đã cập nhập đính kèm biên bản, danh sách ghi rõ nội dung cập nhập về QĐ, Đánh giá VC.NV, cập nhập VBCC gì, bổ sung hộ khẩu, tạm trú, ...)

4. Ghi chú trong quá trình cập nhập hồ sơ:

-
-
-
-
-

5. Hoàn tất việc cập nhập lúc:

Xác nhận của BGH

Người cập nhập
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thuận An, ngày tháng năm 2023

DANH SÁCH
HỒ SƠ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN ĐÃ CẬP NHẬP
Đơn vị:

Stt	Họ và tên	Nội dung đã cập nhập	Ghi chú
1			
2			
3			
.....			

Xác nhận của BGH

Người cập nhập
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thuận An, ngày tháng năm 2023

DANH SÁCH
HỒ SƠ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN ĐÃ KIỂM TRA
Đơn vị:

Stt	Họ và tên	Nội dung đã kiểm tra	Ghi chú
1			
2			
3			
.....			

Xác nhận của BGH

Người kiểm tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHÒNG GDĐT THÀNH PHỐ THUẬN AN
TRƯỜNG.....

DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN NGHỈ HƯU, VIỆC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thuận An, ngày tháng năm 2023

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Đơn vị	Thời gian vào ngành	Thời gian nghỉ hưu/ nghỉ việc	Số QĐ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	03/06/1953	Nam	MN Hoa Cúc 1	1/1977	9/2008	3150/QĐ-UBND ngày 29/7/2008	Hưu
2	Nguyễn Thị B	21/10/1948	Nữ	TH Trần Quốc Toản	9/1972	01/2003	118/SNV-CBCC ngày 29/11/2002	Nghỉ việc
3	Nguyễn Thị C	22/10/1948	Nữ	THCS Trần Đại Nghĩa	02/1989	03/2021	315/QĐ-UBND ngày 29/01/2021	Chuyển đến tỉnh Khánh Hòa

Danh sách gồm có người nghỉ hưu, nghỉ việc./.

Người cập nhập

(Ký và ghi rõ họ tên)