

Số: 528 /PGDDĐT-TCCB

Thuận An, ngày 17 tháng 12 năm 2020

V/v báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng  
viên chức năm 2020 và xây dựng kế hoạch  
giai đoạn 2021-2025.

**KHẨN**

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc;

*Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/06/2020 của Chính Phủ về việc quy định lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;*

*Căn cứ Kế hoạch số 681/KH-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 1 (2020-2025);*

*Căn cứ Công văn số 1622/SNV-ĐTTTr ngày 24/11/2020 của Sở Nội vụ về việc báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 và xây dựng kế hoạch năm 2021;*

*Căn cứ Công văn số 230/PNV-CCHC ngày 30/11/2020 của Phòng Nội vụ thành phố Thuận An về việc báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 và xây dựng kế hoạch năm 2021;*

*Căn cứ báo cáo lộ trình nâng chuẩn giáo viên của các đơn vị trực thuộc;*

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An yêu cầu các đơn vị báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 và xây dựng kế hoạch giai đoạn 2021 – 2025 như sau:

### **1. Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2020**

- Kết quả đạt được:

+ Về xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020;

+ Kết quả chọn cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch năm 2020 đã xây dựng.

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020: Nội dung đánh giá cần phân tích rõ những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế và nguyên nhân; nêu rõ các trường hợp không chấp hành quyết định cử đi học, không hoàn thành khóa học, bỏ học không có lý do chính đáng, không được cấp văn bằng, chứng nhận, chứng chỉ tốt nghiệp; các trường hợp phải đền bù chi phí đào tạo (nếu có); kinh phí thực hiện (nêu rõ kinh phí NSNN chi trả hay kinh phí tự túc).

CÔNG  
TP. TN.

- Những đề xuất, kiến nghị.

- Tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 theo các biểu mẫu: BCĐT-2020, BCĐT-Trước 2020, BCBD-2020; BCTH-2020.

Trên cơ sở đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị xem xét đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng và phân loại mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao cuối năm học tương ứng đối các trường hợp vi phạm các quy định về đào tạo, bồi dưỡng đã nêu ở trên.

## **2. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025**

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 theo các biểu mẫu: KHĐT-2021-2021; KHBD-2021-2025.

- Trên cơ sở rà soát, đánh giá kết quả thực hiện giai đoạn 2016 - 2020, việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025 cần lưu ý:

+ Căn cứ vào các chương trình, đề án của trung ương, tỉnh (nếu có); chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và đặc điểm đội ngũ viên chức; số lượng biên chế và yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, theo lộ trình nâng chuẩn...; khả năng bố trí kinh phí của từng đơn vị; đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm, chống lãng phí hoặc kinh phí tự túc của viên chức có cam kết với nhà trường.

+ Căn cứ đối tượng, điều kiện hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng quy định tại Nghị quyết số 05/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định về chính sách thu hút, chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Bình Dương.

+ Rà soát, thống kê các trường hợp còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý quy định để đưa vào kế hoạch cử đi bồi dưỡng đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu, yêu cầu của Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ và công văn số 5249/UBND-NC ngày 05/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025 là căn cứ để các cơ quan quản lý có thẩm quyền theo phân cấp cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng. Vì vậy, ngoài các biểu mẫu theo quy định, các cơ quan, đơn vị phải xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cụ thể đối với từng cán bộ, công chức, viên chức nhất là đối với các lớp đào tạo chuyên môn, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hàng năm. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị hoặc cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền đối với đơn vị không

xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021 hoặc có xây dựng nhưng chưa được ký duyệt kế hoạch.

Một số từ ngữ đề nghị nhập viết tắt vào các biểu mẫu:

	Chữ viết tắt
Trung cấp	TC
Cao cấp	CC
Cao đẳng	CD
Đại học	ĐH
Thạc sỹ	ThS
Tiến sỹ	TS
Giáo dục Mầm non	GDMN
Giáo dục Tiểu học	GDTH
Ngân sách nhà nước	NSNN
Kinh phí tự túc	Tự túc
Chứng chỉ A, B, C ..(Không viết tắt)	

Ngoài ra có thể viết tắt tên chuyên ngành theo quy định hoặc trước khi viết tắt vào biểu mẫu đề nghị liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tất cả biểu mẫu thực hiện trên giấy A3, chú ý lập kế hoạch đào tạo cho viên chức đã báo cáo trong lộ trình nâng chuẩn giáo viên. (Các biểu mẫu kèm theo mail)

Báo cáo, kế hoạch, biểu mẫu của các đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 17 giờ 00 phút, ngày 17/12/2020** để tổng hợp tham mưu UBND thành phố báo cáo về Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định đồng thời gửi file báo cáo, kế hoạch ( 02 file word, 01 file excel gồm 06 biểu mẫu (đề nghị không thay đổi cấu trúc biểu mẫu, chỉ được thêm dòng nếu không đủ dòng nhập viên chức) đến địa chỉ email: [hoatm@ta.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:hoatm@ta.sgdbinhduong.edu.vn). (khi gửi không nén file).

Đề nghị Hiệu trưởng quan tâm chỉ đạo thực hiện và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Võ Anh Tuấn**