

Số: 86 /PGĐT-TCCB

Thuận An, ngày 20 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn báo cáo tổng
kết công tác tổ chức cán bộ
năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 2399/SGĐT-TCCB ngày 12/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn báo cáo sơ kết học kỳ I và báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2019-2020;

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Để thực hiện tổng kết công tác tổ chức cán bộ ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An năm học 2019-2020 (số liệu báo cáo từ tháng 12/2019 đến tháng 06/2020), Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo các nội dung sau:

1. Báo cáo số liệu theo biểu mẫu (excel):

- Công lập: Thực hiện 07 biểu mẫu.
- Biểu mẫu được gửi đến mail công vụ của các đơn vị và được đăng trên trang web của Phòng GDĐT thành phố Thuận An địa chỉ: pgdtxthuanan.edu.vn

(Đơn vị không được chỉnh sửa thay đổi biểu mẫu, chỉ được nhập dữ liệu vào ô màu trắng)

2. Thực hiện báo cáo bằng văn bản file word các nội dung theo biểu mẫu đính kèm.

3. Thời gian, hình thức nộp báo cáo:

Báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2019-2020 đơn vị gửi bản giấy về Phòng GDĐT thành phố Thuận An (bộ phận TCCB) trước ngày 24/4/2020 đồng thời gửi file báo cáo về địa chỉ mail: tochuccanbo@ta.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày 24/4/2020.

Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo đầy đủ các nội dung, đúng biểu mẫu, số liệu phải cập nhật và chính xác. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đơn vị liên hệ trực tiếp Bộ phận Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT. H.145



Võ Anh Tuấn

Mẫu báo cáo tổng kết công tác TCCB

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ THUẬN AN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
TRƯỜNG

Số:/BC-....., ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO
Tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2019-2020

Căn cứ văn bản số/PGDDĐT-TCCB ngày..... của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2019-2020;

Trường báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2019-2020 như sau:

1. Đặc điểm, tình hình đơn vị:

- 1.1. Thuận lợi:
- 1.2. Khó khăn:

2. Công tác tham mưu xác định vị trí làm việc, tinh giản biên chế:

- Xác định số biên chế cần thiết trên tổng số vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức, nhân viên, công tác phân công tác, tình hình nhân sự.

- Báo cáo việc thực hiện theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. (công lập)

3. Số lượng, chuẩn trình độ đào tạo đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị.

- 3.1. Báo cáo số lượng, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý
- 3.2. Báo cáo số lượng, đánh giá chất lượng đội ngũ viên chức là giáo viên trực tiếp giảng dạy.
- 3.3. Báo cáo số lượng, đánh giá chất lượng đội ngũ viên chức không trực tiếp dạy lớp, đội ngũ nhân viên
- 3.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn đối với đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên hành chính phục vụ.

4. Công tác quy hoạch kế cận: (công lập)

Báo cáo kết quả rà soát quy hoạch kế cận tại đơn vị, phân tích, đánh giá chất lượng đội ngũ kế cận và các phương án đào tạo đội ngũ kế cận.

5. Công tác thực hiện chế độ chính sách

Việc giải quyết chế độ thêm giờ, chế độ nhà xa, nhà trọ, nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm,....

6. Công tác kiểm tra nội bộ

Việc kiểm tra xác minh văn bằng chứng chỉ của viên chức, nhân viên.

Công tác kiểm tra hồ sơ gốc lưu trữ tại đơn vị.

7. Kỷ luật, khiếu nại, tố cáo

Báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của giáo viên, nhân viên về công tác tổ chức cũng như việc khiếu nại tố cáo liên quan đến đơn vị.

Nêu cụ thể người có liên quan đến khiếu nại tố cáo. Nội dung khiếu nại, tố cáo.

8. Hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ (VSTBCPN): (công lập)

Báo cáo tóm tắt những kết quả nổi bật, tiêu biểu, những điểm mới trong hoạt động bình đẳng giới - VSTBCPN trong năm học của đơn vị theo Hướng dẫn số 1891/HD-BVSTBCPN ngày 18/09/2019 của Ban VSTBCPN ngành GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện chương trình hoạt động bình đẳng giới - VSTBCPN năm học 2019-2020

Báo cáo kết quả đạt được thông qua các hoạt động của ban (tên hoạt động, số lượng tham gia, kết quả, kinh phí (nếu có)

9. Quản lý cơ sở dữ liệu PMIS: (Công lập)

Tình hình thực hiện chương trình PMIS ở đơn vị, những vấn đề khó khăn, vướng mắc.

Tổng số cơ sở dữ liệu đang lưu tại đơn vị; số lượng hồ sơ đã cập nhật/tổng biên chế hiện tại của đơn vị

10. Công tác lưu trữ hồ sơ gốc

Số lượng hồ sơ gốc đang lưu trữ /tổng số biên chế hiện tại của đơn vị.

Độ an toàn của nơi lưu trữ

11. Đề xuất kiến nghị:

Các đơn vị trực thuộc nêu đề xuất những vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện công tác tổ chức cán bộ. Ý kiến đề xuất cần cụ thể, rõ ràng để thuận tiện trong việc giải quyết.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2019-2020 của trường/.

Nơi nhận:

- Bộ phận TCCB phòng GDĐT Thuận An;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THUẬN AN
TRƯỜNG MẪU GIÁO HOA CÚC 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 1

THÔNG TIN ĐƠN VỊ - TỔ CHỨC BỘ MÁY

STT	Tên đơn vị	Tên xã, phường, thị trấn nơi trường trú đóng	Loại hình trường	Số và Ký hiệu quyết định thành lập trường	Thời gian ban hành quyết định thành lập trường	Cấp ký quyết định thành lập trường
01	TRƯỜNG MẪU GIÁO HOA CÚC 2	Khu phố ..., phường Bình Hòa	Công lập	Số/QĐ-UBND	Ngày/...../.....	UBND thị xã Thuận An

....., ngày tháng năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN; HƯU TRÍ, HẾT TUỔI LAO ĐỘNG
(*Tính từ tháng 12/2019 đến hết tháng 06/2020*)

STT	Loại công việc	Nội dung công việc	Số lượng tính từ 12/2019 đến 06/2020		Ghi chú (thời điểm tiếp nhận, chuyển đi)
			Tổng số	Nữ	
01	Tiếp nhận từ tỉnh khác chuyển đến	Mầm non			
		Tiểu học			
		THCS			
2	Tiếp nhận từ các huyện thị trong tỉnh chuyển đến	Mầm non			
		Tiểu học			
		THCS			
3	Chuyển đi ngoài tỉnh	Mầm non			
		Tiểu học			
		THCS			
4	Chuyển đi ngoài thị trong tỉnh	Mầm non			
		Tiểu học			
		THCS			
5	Hưu trí	Cán bộ quản lý			
		Giáo viên			
		Viên chức không dạy lớp, nhân viên			
6	Hết tuổi lao động	Cán bộ quản lý			
		Giáo viên			
		Viên chức không dạy lớp, nhân viên			

DANH SÁCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC CỬ ĐI HỌC TRONG HỌC KỲ II - NĂM HỌC 2019-2020

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Chức danh	Được cử đi học/ bồi dưỡng/ tập huấn				Nội dung tập huấn/ bồi dưỡng	Hình thức cử đi học, xin đi học (tự túc kinh phí, khuyến khích tự đào tạo, ngân sách nhà nước hỗ trợ)	Ghi chú (thời điểm cử đi học, thời gian toàn khóa học)
					Trình độ	Chuyên ngành	Tên trường đang học	Tên lớp học			
01					Thạc sĩ	QLGD	ĐH Thủ Dầu Một	CH0018		Tự túc kinh phí	08/2019, 2019-2021
02					Đại học	GDMN	ĐHSP TP.HCM	MN003		Khuyến khích tự đào tạo	07/2019, 2019-2021
03					Bồi dưỡng						
04					Tập huấn				Lồng ghép giới trong quản lý và công tác chủ nhiệm		
05											
06											
07											
08											
09											
10											

Không báo cáo bồi dưỡng thường xuyên./

DANH SÁCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC HIỆN CÒN ĐANG HỌC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRONG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020 VÀ NHỮNG NĂM HỌC TRƯỚC

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Chức danh	Được cử đi học/ bồi dưỡng/ tập huấn			Nội dung tập huấn/ bồi dưỡng	Hình thức cử đi học, xin đi học (tự túc kinh phí, khuyến khích tự đào tạo, ngân sách nhà nước hỗ trợ)	Ghi chú (thời điểm cử đi học, thời gian toàn khóa học)
					Trình độ	Chuyên ngành	Tên trường đang học			
01					Thạc sĩ	QLGD	ĐH Thủ Dầu Một	CH0018	Tự túc kinh phí	08/2019, 2019-2021
02					Đại học	GDMN	ĐHSP TP.HCM	MN003	Khuyến khích tự đào tạo	07/2019, 2019-2021
03					Bồi dưỡng					
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

Không báo cáo bồi dưỡng thường xuyên./.

CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Mẫu 7

Chức danh	Cấp học	Số lượng lớp BD	Số tiết BD		Số lượng GV/CBQL tham gia	Số lượng GV/QBQL được cấp Giấy chứng nhận	Ghi chú
			Tập trung	Tự học			
Giáo viên	MN						
	TH						
	THCS						
Cộng GV		0	0	0	0	0	
Cán bộ quản lý	MN						
	TH						
	THCS						
Cộng CBQL		0	0	0	0	0	
Tổng cộng		0	0	0	0	0	

CÔNG TÁC NÂNG LƯƠNG

Nội dung	Số đã đề nghị trong năm học	Trong đó số đã có quyết định
Nâng lương thường xuyên (đợt 1 năm 2020)		
Nâng lương trước hạn năm 2019		