

Số: 87 /PGDDĐT-TCCB

Thuận An, ngày 26 tháng 3 năm 2021

V/v hướng dẫn báo cáo tổng
kết công tác tổ chức cán bộ
năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập, ngoài công lập trực thuộc.

Để thực hiện tổng kết công tác tổ chức cán bộ ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An năm học 2020-2021 (số liệu báo cáo từ tháng 05/2020 đến tháng 04/2021), Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo các nội dung sau:

1. Báo cáo số liệu theo biểu mẫu (excel):

*** Công lập:**

- Thực hiện 08 biểu mẫu.
- Biểu mẫu được gửi đến mail công vụ của các đơn vị (*Đơn vị không được chỉnh sửa thay đổi biểu mẫu, chỉ được nhập dữ liệu vào ô màu trắng hoặc click chọn vào ô màu cam*)
- Các đơn vị nghiên cứu biểu mẫu trước khi thực hiện báo cáo
- Hiệu trưởng đơn vị rà soát số liệu trước khi gửi báo cáo về Phòng GDĐT thành phố Thuận An.

*** Ngoài công lập:**

- Thực hiện 04 biểu mẫu.
- Biểu mẫu được gửi đến mail công vụ của các đơn vị (*Đơn vị không được chỉnh sửa thay đổi biểu mẫu, chỉ được nhập dữ liệu vào ô màu trắng click chọn vào ô màu cam*)
- Các đơn vị nghiên cứu biểu mẫu trước khi thực hiện báo cáo
- Hiệu trưởng đơn vị rà soát số liệu trước khi gửi báo cáo về Phòng GDĐT thành phố Thuận An.

2. Thực hiện báo cáo bằng văn bản file word các nội dung theo biểu mẫu đính kèm.

3. Thời gian, hình thức nộp báo cáo:

Báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2020-2021 đơn vị gửi bản giấy về Phòng GDĐT thành phố Thuận An (bộ phận TCCB) đồng thời



gửi file báo cáo (01 file word và 01 file excel) về địa chỉ mail:
tochuccanbo@ta.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày **10/4/2021**.

Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo đầy đủ các nội dung, đúng biểu mẫu, số liệu phải cập nhật và chính xác. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đơn vị liên hệ trực tiếp Bộ phận Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT. H.155

TR. TRƯỜNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn



Mẫu báo cáo tổng kết công tác TCCB

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ THUẬN AN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
TRƯỜNG

Số:/BC-....., ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO
Tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2020-2021

Căn cứ văn bản số/PGDDĐT-TCCB ngày..... của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2020-2021;

Trường báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2020-2021 như sau:

1. Đặc điểm, tình hình đơn vị:

- 1.1. Thuận lợi:
- 1.2. Khó khăn:

2. Công tác tham mưu xác định vị trí làm việc, tinh giản biên chế: (công lập)

- Xác định số biên chế cần thiết trên tổng số vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức, nhân viên, công tác phân công tác, tình hình nhân sự.

- Báo cáo việc thực hiện theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. (công lập)

3. Số lượng, chuẩn trình độ đào tạo đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị.

- 3.1. Báo cáo số lượng, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý
- 3.2. Báo cáo số lượng, đánh giá chất lượng đội ngũ viên chức là giáo viên trực tiếp giảng dạy.
- 3.3. Báo cáo số lượng, đánh giá chất lượng đội ngũ viên chức không trực tiếp dạy lớp, đội ngũ nhân viên
- 3.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn đối với đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên hành chính phục vụ.

4. Công tác quy hoạch kế cận: (công lập)

Báo cáo kết quả rà soát quy hoạch kế cận tại đơn vị, phân tích, đánh giá chất lượng đội ngũ kế cận và các phương án đào tạo đội ngũ kế cận.

5. Công tác thực hiện chế độ chính sách

Việc giải quyết chế độ thêm giờ, chế độ nhà xa, nhà trọ, nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm,....

6. Công tác kiểm tra nội bộ

Việc kiểm tra xác minh văn bằng chứng chỉ của viên chức, nhân viên.

Công tác kiểm tra hồ sơ gốc lưu trữ tại đơn vị.

7. Kỷ luật, khiếu nại, tố cáo

Báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của giáo viên, nhân viên về công tác tổ chức cũng như việc khiếu nại tố cáo liên quan đến đơn vị.

Nêu cụ thể người có liên quan đến khiếu nại tố cáo. Nội dung khiếu nại, tố cáo.

8. Hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ (VSTBCPN): (công lập)

Báo cáo tóm tắt những kết quả nổi bật, tiêu biểu, những điểm mới trong hoạt động bình đẳng giới - VSTBCPN trong năm học của đơn vị.

Báo cáo kết quả đạt được thông qua các hoạt động của ban (tên hoạt động, số lượng tham gia, kết quả, kinh phí (nếu có)

9. Quản lý cơ sở dữ liệu PMIS: (Công lập)

Tình hình thực hiện chương trình PMIS ở đơn vị, những vấn đề khó khăn, vướng mắc.

Tổng số cơ sở dữ liệu đang lưu tại đơn vị; số lượng hồ sơ đã cập nhật/tổng biên chế hiện tại của đơn vị

10. Công tác lưu trữ hồ sơ gốc

Số lượng hồ sơ gốc đang lưu trữ /tổng số biên chế hiện tại của đơn vị.

Độ an toàn của nơi lưu trữ

11. Đề xuất kiến nghị:

Các đơn vị trực thuộc nêu đề xuất những vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện công tác tổ chức cán bộ. Ý kiến đề xuất cần cụ thể, rõ ràng để thuận tiện trong việc giải quyết.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2020-2021 của trường/.

Nơi nhận:

- Bộ phận TCCB phòng GDĐT Thuận An;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG