

Số: 118/PGDDĐT-GDMN

Thuận An, ngày 08 tháng 5 năm 2023

V/v hướng dẫn báo cáo tổng kết
Giáo dục Mầm non năm học 2022-2023

Kính gửi: Các đơn vị MN-MG trực thuộc;

Căn cứ và Công văn số 909/SGDDĐT-GDMNTH ngày 04/5/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 Giáo dục mầm non và Công văn số 256/PGDDĐT-GDMN ngày 04/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2022-2023. Phòng GDĐT hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 đối với GDMN, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại Công văn số 256/PGDDĐT-GDMN ngày 04/10/2022 của Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, những ưu điểm, hạn chế, khó khăn, nguyên nhân, những mặt đã thực hiện tốt, chưa thực hiện được. Đồng thời *so sánh kết quả với các chỉ tiêu của năm học 2022-2023 và cùng kỳ năm học trước*. (Lưu ý: *Không nêu lại các nội dung nhiệm vụ và giải pháp mà Phòng GDĐT đã hướng dẫn trong văn bản*), các nội dung cụ thể cần báo cáo:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Việc triển khai các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.
- Công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm.
- Việc nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN.

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Tổng số trường (công lập, tư thục) địa bàn quản lý, số cơ sở GDMN độc lập, cơ sở dưới 7 trẻ, cơ sở chưa phép. Tổng số trẻ (công lập, tư thục), số trẻ nhà trẻ, tỷ lệ huy động nhà trẻ, số trẻ mẫu giáo, tỷ lệ huy động mẫu giáo (toàn xã/phường). Tăng, giảm so với năm học trước (*mục này các đơn vị công lập quản lý báo cáo tình hình đơn vị sau đó báo cáo tình hình địa bàn quản lý*)
- Công tác phát triển trường, lớp mầm non địa bàn, đặc biệt là tại các địa bàn đông dân cư, khu công nghiệp (KCN), khu chế xuất (KCX); việc đẩy mạnh phát triển các cơ sở GDMN tư thục để giảm áp lực cho trường mầm non công



lập (mục này các đơn vị công lập quản lý báo cáo tình hình đơn vị sau đó báo cáo tình hình địa bàn quản lý)

- Công tác rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp mầm non, tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương các phương án sắp xếp phù hợp với quy định của pháp luật và quy mô phát triển (*mục này các đơn vị công lập quản lý báo cáo tình hình đơn vị sau đó báo cáo tình hình địa bàn quản lý*).

- Công tác tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho GDMN.

- Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Việc thực hiện các chính sách khuyến khích tổ chức, cá nhân đầu tư phát triển GDMN theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; tiến tới phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030

- Việc thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi.

- Việc triển khai Kết luận số 51-KL/TW theo Quyết định số 1696/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2020 của Bộ GDĐT.

4. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

- Công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Công tác quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

- Công tác đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung.

- Tình hình, kết quả tổ chức các lớp bồi dưỡng, các lớp tập huấn, kết quả BDTX.

- Tình hình tổ chức hoạt động làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo, chương trình dạy kỹ năng sống.

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Công tác bố trí GV tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục sửa đổi 2019; Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT về việc quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ CBQL, GVMN ở các cơ sở giáo dục công lập, tự thực theo Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày

X.H.C
PHÒNG
ÁO I
VÀ
ÁO T
- N - T

05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Công tác tham mưu các cấp bố trí GV tại các nhóm/lớp. Công tác tuyển dụng đối với GVMN nhằm đảm bảo tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình GDMN và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường. Thực hiện chế độ chính đối với GVMN theo quy định hiện hành.

6. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

7. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục mầm non

- Công tác tuyển sinh bằng chương trình phần mềm.
- Việc sử dụng phần mềm quản lý giáo dục, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm điều tra khẩu phần (dưỡng chất có cân đối không)...
- Việc xây dựng các Video-Clips gửi đến cha mẹ trẻ.

8. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Tin bài đăng bảng tuyên truyền nhà trường, website, fanpage,...

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn riêng biệt của địa phương, kết quả nổi bật đạt được so với chỉ tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra và so với cùng kỳ năm học 2021-2022.

2. Những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân

3. Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỚI PHÒNG GDĐT (Nếu có)

Đề nghị các đơn vị báo cáo nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các thông tin nêu trên và gửi bản giấy về Bộ phận mầm non Phòng GDĐT kèm file báo cáo qua thư điện tử theo địa chỉ mamnon@ta.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày 15/05/2023.

Lưu ý: Để đảm bảo tính thống nhất trong các số liệu báo cáo, đề nghị các đơn vị cập nhật các số liệu báo cáo từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Đồng thời kiểm tra, rà soát, quản lý chặt chẽ các số liệu báo cáo của các số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh sai sót./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ
ĐÀO TẠO

Võ Anh Tuấn

