

Số: **33** /PGDDĐT-THCS
V/v hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ
và kiểm tra cuối học kỳ 2
năm học 2022-2023

Thuận An, ngày **06** tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2097/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Công văn 2097);

Căn cứ Công văn số 94/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 13/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

PHẦN I: KIỂM TRA GIỮA KỲ 2

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, khung thời gian năm học 2022-2023, các đơn vị chủ động tổ chức việc ra đề và kiểm tra giữa kỳ bằng hình thức *trực tiếp* với nội dung kiểm tra là kiến thức cơ bản từ tuần thứ 01 đến tuần thứ 11 của học kỳ 2 năm học 2022-2023 tùy theo tình hình thực tế của mỗi đơn vị (bắt đầu từ **16/01/2023**).

Thời gian kiểm tra giữa kỳ 2: Từ ngày **20/3/2023** đến ngày **25/3/2023**.

Dựa trên ma trận đề, bảng đặc tả các đơn vị chủ động ra đề kiểm tra sao cho bảo đảm được các mức độ cần đạt của môn học (đặc biệt quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành; thời lượng và hình thức bài kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị chủ động điều chỉnh phù hợp với thời lượng bài kiểm tra định kỳ (từ 45 phút đến 90 phút).

Sau khi kết thúc kiểm tra giữa kỳ, các đơn vị gửi đề kiểm tra của các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh báo cáo kết quả điểm kiểm tra về Phòng GDĐT qua địa chỉ email: utnv@ta.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày **29/3/2023** để tổng hợp báo cáo.

PHẦN II: KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 2

A. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, LỊCH KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra là kiến thức của Học kỳ 2 trong chương trình trung học cơ sở (THCS).

I. NỘI DUNG, CẤU TRÚC VÀ HÌNH THỨC BÀI KIỂM TRA

1. Nội dung bài kiểm tra

- Nội dung kiểm tra của các khối lớp nằm trong chương trình học kỳ 2, cụ thể như sau:



- + Lớp 9: Nội dung kiến thức kiểm tra đến **tuần thứ 14 của học kì 2**;
- + Các lớp 6, 7, 8: Nội dung kiến thức kiểm tra đến **tuần thứ 15 của học kì 2**;

2. Cấu trúc và hình thức bài kiểm tra

2.1. Các lớp 6,7: Cấu trúc và hình thức bài kiểm tra theo ma trận và bảng đặc tả của chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2.2. Lớp 9

- Môn **Toán, Ngữ văn**: Kiểm tra theo hình thức tự luận.
- Môn **Tiếng Anh** Thực hiện kiểm tra đủ **04 kỹ năng**.
- Các môn không kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT, của Phòng GDĐT Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo ra đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận theo hướng dẫn tại Công văn số 2097/SGDĐT-KTQLCLGD.

2.3. Lớp 8

- Môn **Ngữ văn**: Kiểm tra theo hình thức tự luận.
- Môn **Toán**: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (trắc nghiệm 50% và tự luận 50%).
- Các môn **Vật lí, Hóa học, Sinh học**: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (trắc nghiệm 70% và tự luận 30%).
- Môn **Tiếng Anh**: Thực hiện kiểm tra đủ **04 kỹ năng**.

3. Kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT

- **Lớp 9** (kể cả các lớp tạo nguồn, tăng cường Tiếng Anh): **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**.
- **Lớp 6, 7, 8** (kể cả các lớp tạo nguồn, tăng cường Tiếng Anh): **Tiếng Anh**.

4. Kiểm tra theo đề chung của Phòng GDĐT

- Lớp 9 (kể cả các lớp tạo nguồn, tăng cường tiếng Anh): **Vật lí, Hóa học, Sinh học**.
- Lớp 8 (kể cả các lớp tạo nguồn, tăng cường tiếng Anh): **Toán, Ngữ văn**.

* Lưu ý:

- Các môn và các khối lớp còn lại không kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT và Phòng GDĐT thì Hiệu trưởng các trường THCS quyết định việc phân công, tổ chức ra đề và kiểm tra theo thời gian quy định của Phòng GDĐT.
- Đối với các trường có dạy môn **Tiếng Nhật**: Hiệu trưởng các trường THCS quyết định việc phân công, tổ chức ra đề và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và thời gian của Phòng GDĐT.
- Môn **Tiếng Anh** được kiểm tra đủ 04 kỹ năng đối với tất cả các khối lớp.
- **Kỹ năng nghe môn Tiếng Anh là 1,5/10 điểm**.
- **Kỹ năng nói môn Tiếng Anh là 1,5/10 điểm**, các trường THCS chủ động sắp xếp và tổ chức kiểm tra kỹ năng nói môn Tiếng Anh cho học sinh trước thời gian kiểm tra học kỳ 2.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2022-2023

- **Lớp 9:** Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 28/4/2023.
 - Các lớp 6,7,8: Từ ngày 09/5/2023 đến ngày 13/5/2023.
2. Lịch kiểm tra các môn/ theo đề chung của Sở GDĐT như sau:

2.1. Lớp 9

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra
1	24/4/2023	Ngữ văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
2	24/4/2023	Vật lí	60 phút	9 giờ 20	9 giờ 30
3	25/4/2023	Hoá học	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
4	26/4/2023	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
5	27/4/2023	Sinh học	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10
6	28/4/2023	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10

*** Lớp 6**

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra
1	09/5/2023	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 10

*** Lớp 7**

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra
1	09/5/2023	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 50	13 giờ 00

*** Lớp 8**

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại Phòng Hội đồng	Giờ phát đề tại phòng kiểm tra
1	09/5/2023	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 50	13 giờ 00
2	10/5/2023	Tiếng Anh	60 phút	12 giờ 50	13 giờ 00
3	11/5/2023	Toán	90 phút	12 giờ 50	13 giờ 00

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Các đơn vị căn cứ Hướng dẫn này để xây dựng kế hoạch kiểm tra của đơn vị mình, thực hiện đúng những quy định chung từ khâu ra đề, sao in đề, bảo mật, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình và thời gian quy định.

Hiệu trưởng các đơn vị triển khai kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 có đủ kiến thức tham dự Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT; học sinh lớp 5 dự Kỳ kiểm tra năng lực vào lớp 6 các trường tạo nguồn, các trường có lớp tăng cường Tiếng Anh năm học 2023-2024.

II. NHẬN ĐỀ KIỂM TRA

Hiệu trưởng các trường THCS nhận đề kiểm tra chung của các môn tại Phòng GDĐT, cụ thể như sau:

TT	Khối lớp	Ngày	Thời gian
1	Các lớp 6, 7, 8	27/4/2023 (thứ Năm)	08 giờ 00
2	Lớp 9	20/4/2023 (thứ Năm)	08 giờ 00

Sau khi nhận đề kiểm tra từ Phòng GDĐT, các đơn vị thực hiện quy trình bảo mật, in sao, đóng gói, niêm phong đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 theo hướng dẫn; xây dựng phương án chấm bài kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, bảo quản bài kiểm tra sau khi chấm an toàn, cẩn thận, không để xảy ra mất bài kiểm tra của học sinh.

Sau khi hoàn thành việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2, các đơn vị báo cáo tình hình tổ chức kiểm tra, thống kê điểm kiểm tra, báo cáo đầy đủ các loại hồ sơ, quy trình kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

III. BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Hồ sơ và nội dung báo cáo

Báo cáo tổng kết đợt kiểm tra, quyết định in sao, biên bản in sao, biên bản mở bì đề,

phân công coi, chấm kiểm tra, thống kê điểm số các môn kiểm tra bằng văn bản giấy; đề kiểm tra, đáp án của các môn, các khối lớp do trường ra đề (**đóng thành tập**), đồng thời gửi báo cáo qua địa chỉ email: utnv@ta.sgdinhduong.edu.vn.

2. Thời gian báo cáo

- Lớp 9: Báo cáo trước ngày **04/5/2023**;
- Các lớp còn lại: Báo cáo trước ngày **23/5/2023**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo triển khai tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2022-2023 theo các nội dung Hướng dẫn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



Võ Anh Tuấn

