

Số: 522 /PGDDT-GDTH

Thuận An, ngày 14 tháng 12 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết
học kì 1 năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Căn cứ Công văn số 2260/SGDDT-GDTH ngày 11/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kì 1 năm học 2020-2021;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp tiểu học;

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra và báo cáo thống kê kết quả học kì 1 như sau:

1. Thời gian, nội dung, hình thức kiểm tra

1.1. Thời gian

- Từ ngày 11/01/2021 - 14/01/2021
- Ngày sơ kết học kì 1: 15/01/2021

1.2. Nội dung

1.2.1. Lớp 1

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10 không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ 1 bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

1.2.2. Lớp 2 đến lớp 5

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;
- Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

c. Hình thức tổ chức

- Thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra (Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm duyệt, tổ chức in, bảo mật đề và đáp án trước giờ kiểm tra).
- Tổ chức coi và chấm kiểm tra nghiêm túc (không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng theo quy định của Hội đồng).

2. Báo cáo sơ kết học kì 1 (đề cương đính kèm)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo 2 biểu mẫu thống kê chất lượng học kì 1 chậm nhất ngày 17/01/2021. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ e-mail: phuongpt@ta.sgdbinhduong.edu.vn.

Phòng GDĐT yêu cầu hiệu trưởng các trường tiểu học thực hiện đầy đủ các nội dung đã nêu trên, nộp báo cáo và các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thái Văn Trung

Số: /BC-TH , ngày tháng 12 năm 2020

ĐỀ CƯƠNG

BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ I Cấp Tiểu học năm học 2020-2021

Thực hiện Công văn số /PGD&ĐT-GDTH ngày/...../2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết quả học kỳ I năm học 2020-2021

Trường Tiểu học báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 cấp tiểu học như sau:

1. Thực hiện kế hoạch phát triển

Đánh giá kế hoạch phát triển, việc duy trì sĩ số học sinh đầu năm đến cuối học kì 1. Báo cáo học sinh khuyết tật và dân tộc, báo cáo số học sinh bỏ học từ đầu năm đến nay có so sánh với năm học 2019 -2020, biện pháp khắc phục việc học sinh bỏ học.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học

2.1. Thực hiện mục tiêu, kế hoạch dạy học chung đối với trường lớp dạy 1 buổi/ngày, 2 buổi/ngày, đối với học sinh là người dân tộc, giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật, học sinh lang thang cơ nhỡ.

2.2. Tình hình tổ chức thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh tiểu học (thuận lợi, khó khăn, đề xuất).

2.3 Tổ chức kiểm tra học kỳ I, các phong trào của giáo viên và học sinh.

2.4. Tiếp tục đánh giá việc thực hiện dạy theo Phương pháp bàn tay nặn bột; dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất và mô hình trường tiểu học.

2.5. Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021. Các chuyên đề mới thực hiện trong năm học.

2.6 Tình hình triển khai Chương trình GDPT 2018, thay sách lớp 1 năm học 2020-2021 (thuận lợi, khó khăn, giải pháp).

3. Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDTH-CMC

Nêu những biện pháp để củng cố kết quả phổ cập đã đạt được. Nêu những khó khăn, tồn tại và đề xuất biện pháp về công tác này.

4. Công tác chỉ đạo, kiểm tra và nâng cao hiệu quả quản lí

4.1. Tăng cường công tác chỉ đạo kiểm tra, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục (Số liệu cụ thể đã thanh tra, kiểm tra trong học kỳ I của các cấp).

4.2. Tình hình triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và công khai trong trường tiểu học.

4.3. Báo cáo cụ thể số lượng và công tác chỉ đạo của ban giám hiệu đối với việc xây dựng thời khoá biểu 2 buổi/ ngày, tổ chức lớp linh hoạt và quản lý an toàn thực phẩm đối với những trường có tổ chức bán trú.

5. Thực hiện các phong trào và cuộc vận động lớn của ngành theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021.

6. Các hoạt động trọng tâm khác

6.1. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong trường tiểu học

6.2 Các hoạt động giáo dục như vệ sinh răng miệng, an toàn vệ sinh thực phẩm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường, giáo dục ATGT, giáo dục kỹ năng sống, công tác Đội...

7. Những kiến nghị đề xuất (Nêu kiến nghị, đề xuất của đơn vị).

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I cấp tiểu học của Trường Tiểu học năm học 2020-2021./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG