

Số: 135 /PGDĐT-GDTH

Thuận An, ngày 09 tháng 6 năm 2020

V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo
tổng kết năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Căn cứ Công văn số 693/SGDĐT-GDTH ngày 07/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 cấp tiểu học;

Căn cứ công văn số 878/SGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 6 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 cấp tiểu học;

Phòng GDĐT Thuận An hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 như sau:

1. Thời gian kiểm tra

- Khối 1,2,3,4: Từ ngày 06/7/2020 đến ngày 10/7/2020.
- Khối 5: Từ ngày 22/6/2020 đến 24/6/2020.
- Tổng kết năm học: Trong khoảng thời gian Từ ngày 13/7/2020 đến ngày 15/7/2020.

2. Nội dung

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, phù hợp thực tiễn dạy học tại đơn vị và đúng theo quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

Hiệu trưởng các trường tiểu học có trách nhiệm:

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra; duyệt đề sau khi Phó Hiệu trưởng chuyên môn cùng Tổ khối trưởng xây dựng đề; chỉ đạo tổ chức in và phát đề đến từng học sinh đồng thời có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

- Yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện việc coi kiểm tra, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Thực hiện đổi chéo giáo viên chấm kiểm tra.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tại trường theo đáp án đề kiểm tra. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chấm kiểm tra một số bài ở các khối lớp.

Các trường tiểu học thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành các nội dung học tập; thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh.

- Phối hợp với các trường THCS đóng trên địa bàn để cử giáo viên tham gia giám sát việc coi và chấm kiểm tra khối lớp 5 cuối cấp để đảm bảo công tác tuyển sinh lớp 6 được khách quan, minh bạch. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kỳ cuối năm học, xét lên lớp.

- Việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực. Phòng GDĐT yêu cầu các trường tiểu học kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh. Các cán bộ quản lý, giáo viên chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học.

4. Báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 (Đề cương đính kèm)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê tổng kết năm học 2019-2020 chậm nhất ngày 13/7/2020. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ e-mail: phuongpt@ta.sgdbinhduong.edu.vn

Phòng GDĐT đề nghị các trường tiểu học báo cáo đầy đủ các nội dung đã nêu trên, nộp báo cáo các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTH.



Thái Văn Trung