

Số: 116 /PGDDĐT-GDTH

Thuận An, ngày 20 tháng 4 năm 2021

V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng
kết năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Căn cứ công văn 671/SGDDĐT-GDMNTH, ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2020-2021;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp tiểu học.

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra và báo cáo thống kê tổng kết năm học 2020-2021 như sau:

1. Thời gian kiểm tra

1.1. Khối 1, 2, 3,4

- Ngày 24/5/2021: Môn Tiếng Việt.
- Ngày 25/5/2021: Môn Toán.

Các môn tự chọn và Khoa học, Lịch sử và Địa lý kiểm tra trong khoảng thời gian từ ngày 17/5/2021 đến ngày 21/5/2021 sau khi các em học sinh đã học hết chương trình của các môn.

1.2. Khối 5

- Ngày 13/5/2021: Môn Tiếng Việt
- Ngày 14/5/2021: Môn Toán

Các môn tự chọn và Khoa học, Lịch sử và Địa lý kiểm tra trong khoảng thời gian từ ngày 10/5/2021 đến ngày 14/5/2021 sau khi các em học sinh đã học hết chương trình của các môn.

1.3. Tổng kết năm học: ngày 31/5/2021.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Lớp 1

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.
- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.



- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2.2. Lớp 2 đến lớp 5.

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

Hiệu trưởng các trường tiểu học có trách nhiệm:

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra; duyệt đề sau khi Phó Hiệu trưởng chuyên môn cùng Tổ khối trưởng xây dựng đề; chỉ đạo tổ chức in và phát đề đến từng học sinh đồng thời có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

- Yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện việc coi kiểm tra, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Thực hiện đổi chéo giáo viên chấm kiểm tra.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tại trường theo đáp án đề kiểm tra. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chấm kiểm tra một số bài ở các khối lớp.

Phòng GDĐT thành phố chỉ đạo các trường tiểu học thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành các nội dung học tập; thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh.

- Phối hợp với các trường THCS đóng trên địa bàn để cử giáo viên tham gia giám sát việc coi và chấm kiểm tra khối lớp 5 cuối cấp để đảm bảo công tác tuyển

sinh lớp 6 được khách quan, minh bạch. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kì cuối năm học, xét lên lớp.

- Việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực. Phòng GDĐT yêu cầu các trường tiểu học kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh. Các cán bộ quản lý, giáo viên chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học.

4. Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 (Đề cương đính kèm)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê tổng kết năm học 2020-2021 chậm nhất ngày 28/5/2021. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ e-mail: phuongpt@ta.sgdbinhduong.edu.vn.

Phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học báo cáo đầy đủ các nội dung đã nêu trên, nộp báo cáo các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thái Văn Trung

ĐỀ CƯƠNG

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2020-2021
Cấp Tiểu học

Thực hiện Công văn số /PGDĐT-GDTH ngày/...../2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo thống kê kết quả cuối năm học 2020-2021,

Trường Tiểu học báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 cấp tiểu học như sau:

1. Thực hiện kế hoạch phát triển

Đánh giá kế hoạch phát triển, việc duy trì sĩ số học sinh đầu năm đến cuối năm học 2020-2021. Báo cáo học sinh khuyết tật và dân tộc, báo cáo số học sinh bỏ học từ đầu năm đến nay có so sánh với năm học 2019 -2020, biện pháp khắc phục việc học sinh bỏ học.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học

2.1. Thực hiện mục tiêu, kế hoạch dạy học chung đối với trường lớp dạy 1 buổi/ngày, 2 buổi/ngày, đối với học sinh là người dân tộc, giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật, học sinh lang thang cơ nhỡ.

2.2. Tình hình tổ chức thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh tiểu học (thuận lợi, khó khăn, đề xuất).

2.3 Tổ chức kiểm tra cuối năm học, các phong trào của giáo viên và học sinh.

2.4. Tiếp tục đánh giá việc thực hiện dạy theo Phương pháp bàn tay nặn bột; dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất và mô hình trường tiểu học mới (Phú Giáo).

2.5. Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021. Các chuyên đề mới thực hiện trong năm học.

2.6. Tình hình triển khai Chương trình GDPT 2018, thay sách lớp 1 năm học 2020-2021 (thuận lợi, khó khăn, giải pháp).

2.7. Tình hình chọn sách giáo khoa lớp 1, 2 và cơ sở vật chất chuẩn bị thực hiện Chương trình GDPT 2018 trong năm học 2021-2022.

3. Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDTH-CMC, thực hiện công tác kiểm định và công nhận trường chuẩn quốc gia cấp tiểu học

Nêu những biện pháp để củng cố kết quả phổ cập, công tác kiểm định và công nhận trường chuẩn quốc gia đã đạt được. Nêu những khó khăn, tồn tại và đề xuất biện pháp về công tác này.

4. Công tác chỉ đạo, kiểm tra và nâng cao hiệu quả quản lí

4.1. Tăng cường công tác chỉ đạo kiểm tra, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục (Số liệu cụ thể đã thanh tra, kiểm tra trong năm học 2020-2021).

4.2. Tình hình triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học và công khai trong trường tiểu học (nêu cụ thể đơn vị nào thực hiện tốt; chưa tốt).

4.3. Báo cáo cụ thể số lượng và công tác chỉ đạo của ban giám hiệu đối với việc xây dựng thời khoá biểu 2 buổi/ ngày, tổ chức lớp linh hoạt và quản lí an toàn thực phẩm đối với những trường có tổ chức bán trú.

5. Thực hiện các phong trào và cuộc vận động lớn của ngành theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021.

6. Các hoạt động trọng tâm khác

6.1. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong trường tiểu học (nêu cụ thể các hoạt động tiêu biểu và đơn vị nào thực hiện tốt; chưa tốt).

6.2 Các hoạt động giáo dục như vệ sinh răng miệng, an toàn vệ sinh thực phẩm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường, giáo dục ATGT, giáo dục kĩ năng sống, công tác Đội...

7. Những kiến nghị đề xuất (Nêu kiến nghị, đề xuất của đơn vị).

Trên đây là báo cáo tổng kết cấp tiểu học của Trường Tiểu học năm học 2020-2021./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG