

Số: 205/PGDDĐT

Thuận An, ngày 28 tháng 8 năm 2020

V/v hướng dẫn nghị Lễ Quốc khánh 02/9,  
tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới  
và triển khai một số hoạt động  
đầu năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Các trường mầm non, mẫu giáo;
- Các trường tiểu học;
- Các trường trung học cơ sở;
- Trường trung tiểu học Đức Trí.

Căn cứ Công văn số 1302/SGDDĐT-VP ngày 27/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 1228/HD-SGDĐT ngày 11/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Nhằm tổ chức, triển khai tốt một số hoạt động chào mừng kỷ niệm 75 năm ngày Quốc khánh 02/9, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thuận An hướng dẫn các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở (THCS) triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

### **1. Về treo Quốc kỳ và nghỉ lễ ngày Quốc khánh 02/9**

Tất cả các đơn vị trường học và hộ gia đình của công chức, viên chức và người lao động thuộc ngành GDĐT phải treo Quốc kỳ trong ngày 02/9/2020.

Công chức, viên chức, người lao động và học sinh các đơn vị trường học thuộc ngành GDĐT được nghỉ Lễ Quốc khánh 01 ngày (02/9/2020).

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học tổ chức làm vệ sinh trường, lớp, sân trường tạo cảnh quan “Xanh - Sạch - Đẹp” trước thời gian nghỉ lễ và trước ngày khai trường năm học 2020-2021, phải bố trí lực lượng trực gác bảo vệ đảm bảo giữ gìn an toàn đơn vị mình trước và trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh. Phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm xử lý kịp thời và đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ,... tại đơn vị. Lịch phân công trực của đơn vị gửi cơ quan cấp trên và Công an địa phương để phối hợp.

### **2. Về tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021**



a) Tổ chức triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động và học sinh của đơn vị nghiên cứu và thực hiện các hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Sở GDĐT.

b) Thống nhất tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020-2021, ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường vào lúc **7 giờ 30 phút, ngày 05/9/2020** tại các trường tiểu học, THCS. Riêng đối với cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” vào lúc **8 giờ 00 phút, ngày 05/9/2020**. *(đính kèm gợi ý Chương trình tổ chức Lễ Khai giảng).*

- Các đơn vị trường học tổ chức Lễ Khai giảng ngắn gọn nhưng đảm bảo trang nghiêm với các nghi thức: Đón học sinh đầu cấp học (không tổ chức diễu hành khi đón học sinh đầu cấp, không thả bóng bay), chào cờ, hát Quốc ca (không dùng băng lời bài hát), đọc thư của Chủ tịch nước, đọc diễn văn khai giảng (lưu ý không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường, bảo đảm sức khỏe của học sinh và công tác bảo vệ môi trường),... để ngày Khai giảng là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh, đồng thời thu hút được sự quan tâm và ủng hộ của toàn xã hội.

- Các Đơn vị trường học cần xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức, thực hiện Lễ Khai giảng năm học 2020-2021 và mời lãnh đạo các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể của địa phương đến dự Lễ Khai giảng để động viên các thầy giáo, cô giáo và học sinh; phối hợp với các cơ quan, đoàn thể của địa phương trong việc chuẩn bị cho năm học mới nhằm tạo được sự đồng thuận của toàn xã hội trong sự nghiệp phát triển giáo dục tại địa phương.

**\* Lưu ý:**

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học phải duyệt kế hoạch và phân công chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, âm thanh, kịch bản trước khi thực hiện (cần lấy danh sách, chức danh đại biểu chính xác để thầy giáo, cô giáo dẫn chương trình giới thiệu), không tổ chức trao học bổng, không mời cựu học sinh về dự Lễ Khai giảng và phân công nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm trực tiếp quản lý học sinh tránh ồn ào, mất trật tự trong quá trình tổ chức.

- Duy trì việc tổ chức vệ sinh trường lớp, chuẩn bị xà phòng sát khuẩn và nơi rửa tay cho đại biểu, giáo viên, học sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như: Rửa tay với nước sạch và xà phòng, đeo khẩu trang đúng cách.

- Bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, giáo viên, học sinh trong Lễ Khai giảng năm học 2020-2021 theo đúng quy định trong tình phòng chống dịch Covid 19 hiện nay.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, chủ động phối hợp với các kênh thông tin đại chúng của địa phương, viết bài đăng trên Trang thông tin điện tử của nhà trường và gửi bài viết về Ban Biên tập Website Sở GDĐT để thông tin về

các hoạt động của đơn vị trong những ngày học đầu tiên của năm học mới (bài viết và hình ảnh vui lòng gửi về địa chỉ [banbientap@sgdbinhduong.edu.vn](mailto:banbientap@sgdbinhduong.edu.vn)).

### 3. Công tác báo cáo nhanh đầu năm học

Sau Lễ Khai giảng, Hiệu trưởng các đơn vị trường học gửi báo cáo nhanh về Phòng GDĐT trước 9 giờ 00 phút, ngày 07/9/2020 qua địa chỉ email: [utnv@ta.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:utnv@ta.sgdbinhduong.edu.vn), gồm các nội dung như sau:

- Quy mô mạng lưới trường, lớp, học sinh sau tựu trường (số liệu đính kèm);
- Tình hình đội ngũ giáo viên đầu năm học (thừa, đủ, thiếu sau khi có kết quả tuyển dụng viên chức ngành GDĐT năm học 2020-2021); tình hình cơ sở vật chất, cung ứng sách giáo khoa, thiết bị dạy học.
- Tình hình tổ chức tựu trường và công tác tổ chức Lễ Khai giảng.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc nội dung của Công văn này. Trong quá trình thực hiện có những khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo nhanh cho bà Huỳnh Thị Mỹ Ngân – Trưởng Phòng GDĐT (số điện thoại: 0918.547.192) để được giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thành Ủy Thuận An;
- UBND thành phố Thuận An;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các cơ sở giáo dục mầm non tư thục;
- Lưu: VT.

**Ư. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



*Mau*

**Võ Anh Tuấn**



**GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH “NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ”**  
**NĂM HỌC 2020-2021 (GIÁO DỤC MẦM NON)**  
**Thời gian: 8 giờ 00 phút, ngày 05/9/2020**

STT	Nội dung	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
1	- Ổn định tổ chức, bố trí đầy đủ chỗ ngồi cho tất cả các cháu và phụ huynh; - Đón đại biểu tham dự	Lãnh đạo (trường, cơ sở nhóm trẻ - lớp mẫu giáo độc lập), các cô, các cháu và Người dẫn chương trình (MC)	Sử dụng các bài hát, trò chơi tập thể ngắn,... để ổn định các cháu, giới thiệu ý nghĩa của “Ngày hội đến trường của bé”
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC	Ngắn gọn, tiêu biểu
3	- Giới thiệu chung các cháu mới đến học ở trường; - Hiệu trưởng trò chuyện với các cháu	Hiệu trưởng	Ngắn gọn, gần gũi, thân thiện; chủ yếu là thông báo bắt đầu năm học mới, khen ngợi các cháu và chúc các cháu bước vào năm học mới vui vẻ, mạnh khỏe, chăm ngoan,... kết hợp cảm ơn và gửi những lời chúc tốt đẹp của nhà trường đến đại biểu tham dự.
4	Chương trình biểu diễn văn nghệ và tổ chức các trò chơi dân gian	Cô và các cháu	- Các tiết mục hát, múa, hò, vè, đồng dao,... - Các trò chơi dân gian vui nhộn, hài hước có nội dung phù hợp
5	Kết thúc buổi lễ	MC	Nói lời kết thúc trong nền nhạc, sau đó cô đưa các cháu trở về lớp.

\* **Lưu ý:** Thời gian tổ chức không quá 30 phút.

**GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH  
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2020-2021  
(GIÁO DỤC TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ)**

TT	Nội dung, thời gian	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
<b>CHUẨN BỊ</b>		<b>7 giờ 00'</b>		
1	- Ôn định tổ chức; - Đón đại biểu		Lãnh đạo trường, tổ chức Đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm	Nhanh, gọn, có kế hoạch phân công nhiệm vụ
2	Văn nghệ chào mừng		Học sinh	2-3 tiết mục
<b>Lễ Khai giảng</b>		<b>7 giờ 30'</b>		
1	Chào mừng học sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10)		MC và tổ chức Đoàn Đội trong trường/trung tâm	Không tổ chức diễu hành khi đón học sinh đầu cấp (học sinh đầu cấp đứng lên khi chào mừng)
2	- Chào cờ, hát Quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		MC	Toàn thể đại biểu, giáo viên, học sinh hát quốc ca trực tiếp
3	Đọc thư của Chủ tịch nước		Lãnh đạo địa phương	Chuẩn bị thư cho lãnh đạo
4	Diễn văn Khai giảng		Hiệu trưởng	<i>Lưu ý:</i> Không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường
5	Lãnh đạo UBND các cấp tặng hoa chúc mừng (nếu có)		Lãnh đạo các cấp	
6	Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm		Học sinh lớp đầu cấp	Chuẩn bị trước nội dung

TT	Nội dung, thời gian	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đáp từ của lãnh đạo nhà trường;</li> <li>- Hiệu trưởng đánh trống Khai giảng.</li>   <li>- Kết thúc Lễ Khai giảng.</li> </ul>		Hiệu trưởng	

**\* Lưu ý:**

- Các đơn vị xây dựng kịch bản chi tiết cho Lễ Khai giảng dựa trên gợi ý chương trình của Phòng GDĐT.

- Hiệu trưởng đơn vị tổ chức Lễ Khai giảng cần nắm chính xác danh sách đại biểu tham dự để giới thiệu đúng thứ tự và chức danh của đại biểu.

- Công tác tổ chức cần phân công nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm trực tiếp quản lý học sinh tránh để học sinh ồn ào, mất trật tự trong quá trình tổ chức buổi Lễ.

- Nội dung cần ngắn gọn, trang trọng, mang ý nghĩa thiết thực không kéo dài ảnh hưởng đến chất lượng buổi Lễ.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 trong tình hình hiện nay./.

---

**SỐ LIỆU TUYỂN SINH NĂM HỌC 2020-2021**

Stt	Tuyển sinh lớp 1	Tuyển sinh lớp 6			Tổng cộng
		Tạo nguồn	Tiếng Anh tăng cường	Công lập ngoài tạo nguồn, tiếng Anh tăng cường (đại trà)	
1	Số học sinh				
2	Số lớp				

**Lưu ý:**

- Tiêu học báo cáo qua gmail cô Phượng.
- THCS báo cáo qua gmail thầy Út.
- Thời gian báo cáo: Trước ngày 05/9/2020.

**TỔNG SỐ TRƯỜNG LỚP SAU KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2020-2021**

Stt	Cấp học		Sau khai giảng năm học 2020-2021		Ghi chú
			Tổng cộng	Ngoài công lập	
1	Nhóm trẻ độc lập	Số nhóm	0		
2		Trẻ	0		
3	Mầm non, mẫu giáo	Trường	0		
4		Lớp	0		
5		Học sinh	0		
6	Tiểu học	Trường	0		
7		Lớp	0		
8		Học sinh	0		
9	Trung học cơ sở	Trường	0		
10		Lớp	0		
11		Học sinh	0		
16	Tổng cộng	Trường	0	0	
17		Lớp	0	0	
18		Học sinh	0	0	

**Lưu ý:**

- Mầm non, mẫu giáo báo cáo qua gmail cô Yên.
- Tiểu học báo cáo qua gmail cô Phượng.
- THCS báo cáo qua gmail thầy Út.
- Thời gian báo cáo: Trước ngày 05/9/2020.