

Số: 203 /PGDDĐT

Thuận An, ngày 24 tháng 8 năm 2022

V/v hướng dẫn nghỉ Lễ Quốc khánh,
tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022-2023

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1812/SGDDĐT-VP ngày 24/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nghỉ Lễ Quốc khánh, tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022-2023.

Nhằm tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học 2022-2023 và triển khai một số hoạt động chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày Quốc khánh 02/9, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở (THCS) trực thuộc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Về treo Quốc kỳ và nghỉ lễ ngày Quốc khánh 02/9

Tất cả các đơn vị trường học và hộ gia đình của công chức, viên chức và người lao động thuộc ngành GDĐT thành phố phải treo Quốc kỳ trong 02 ngày (từ ngày 01/9/2022 đến hết ngày 02/9/2022).

Công chức, viên chức, người lao động và học sinh các đơn vị trường học thuộc ngành GDĐT được nghỉ Lễ Quốc khánh 02 ngày (từ ngày 01/9/2022 đến hết ngày 02/9/2022).

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học tổ chức làm vệ sinh trường, lớp, sân trường tạo cảnh quan “Xanh - Sạch - Đẹp” trước thời gian nghỉ lễ và trước ngày khai trường năm học 2022-2023, phải bố trí lực lượng trực gác bảo vệ đảm bảo giữ gìn an toàn đơn vị mình trước và trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh. Phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm xử lý kịp thời và đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ tại đơn vị. Lịch phân công trực của đơn vị gửi Phòng GDĐT và Công an địa phương để phối hợp.

2. Về tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023

2.1. Tổ chức triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động và học sinh của đơn vị nghiên cứu và thực hiện các hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

2.2. Thống nhất tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022-2023: Ngày 05/9/2022. Các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” vào lúc 8 giờ, các trường tiểu học, trung học cơ sở tổ chức khai giảng vào lúc 7 giờ 30 phút. (đính kèm gợi ý Chương trình tổ chức Lễ Khai giảng).



Lễ Khai giảng năm học 2022-2023 được tổ chức gồm 2 phần: Phần “Lễ” và phần “Hội” phù hợp với tình hình cụ thể của mỗi đơn vị và tâm lý học sinh ở từng cấp học, ngành học, cụ thể:

- Các đơn vị trường học tổ chức phần “Lễ” được tổ chức ngắn gọn nhưng đảm bảo trang nghiêm với các nghi thức: Đón học sinh đầu cấp học, chào cờ, hát Quốc ca (không dùng băng lời bài hát), đọc thư của Chủ tịch nước, đọc diễn văn khai giảng (lưu ý không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường, bảo đảm sức khỏe của học sinh và công tác bảo vệ môi trường),... và phần “Hội” tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao tập thể,... để ngày Khai giảng là một ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh, đồng thời thu hút được sự quan tâm và ủng hộ của toàn xã hội.

- Các Đơn vị trường học cần xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức, thực hiện Lễ Khai giảng năm học 2022-2023 và mời lãnh đạo các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể của địa phương đến dự Lễ Khai giảng để động viên các thầy giáo, cô giáo và học sinh; phối hợp với các cơ quan, đoàn thể của địa phương trong việc chuẩn bị cho năm học mới nhằm tạo được sự đồng thuận của toàn xã hội trong sự nghiệp phát triển giáo dục tại địa phương.

*** Lưu ý:**

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học phải duyệt kế hoạch và phân công chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, âm thanh, kịch bản trước khi thực hiện (cần lấy danh sách, chức danh đại biểu chính xác để thầy giáo, cô giáo dẫn chương trình giới thiệu), và phân công nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm trực tiếp quản lý học sinh tránh ồn ào, mất trật tự trong quá trình tổ chức.

- Duy trì việc tổ chức vệ sinh trường lớp, chuẩn bị côn sát khuẩn cho đại biểu, giáo viên, học sinh.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, chủ động phối hợp với các kênh thông tin đại chúng của địa phương, viết bài đăng trên Trang thông tin điện tử của nhà trường và gửi bài viết về Ban Biên tập Website Sở GDĐT để thông tin về các hoạt động của đơn vị trong những ngày học đầu tiên của năm học mới (bài viết và hình ảnh vui lòng gửi về địa chỉ banbientap@sgdbinhduong.edu.vn).

3. Công tác báo cáo nhanh đầu năm học

Sau Lễ Khai giảng, Hiệu trưởng các đơn vị trường học gửi báo cáo nhanh về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 8 giờ 30 phút, ngày 07/9/2022 qua địa chỉ email: utnv@ta.sgdbinhduong.edu.vn, gồm các nội dung như sau:

- Quy mô mạng lưới trường, lớp, học sinh sau tựu trường (số liệu đính kèm);
- Tình hình đội ngũ giáo viên đầu năm học (thừa, đủ, thiếu sau khi có kết quả tuyển dụng viên chức ngành GDĐT năm học 2022-2023); tình hình cơ sở vật chất, cung ứng sách giáo khoa, thiết bị dạy học.

- Tình hình tổ chức tự trường và công tác tổ chức Lễ Khai giảng.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc nội dung của Công văn này. Trong quá trình thực hiện có những khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo nhanh cho bà Huỳnh Thị Mỹ Ngân – Trưởng Phòng GDĐT (số điện thoại: 0918.547.192) để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành Ủy Thuận An;
- UBND thành phố Thuận An;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

Ư.S. **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn





GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH “NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ”
NĂM HỌC 2022-2023 (GIÁO DỤC MẦM NON)
Thời gian: 8 giờ 00 phút, ngày 05/9/2022

STT	Nội dung	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
1	- Ổn định tổ chức, bố trí đầy đủ chỗ ngồi cho tất cả các cháu và phụ huynh; - Đón đại biểu tham dự	Lãnh đạo (trường, cơ sở nhóm trẻ - lớp mẫu giáo độc lập), các cô, các cháu và Người dẫn chương trình (MC)	Sử dụng các bài hát, trò chơi tập thể ngắn,... để ổn định các cháu, giới thiệu ý nghĩa của “Ngày hội đến trường của bé”
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC	Ngắn gọn, tiêu biểu
3	- Giới thiệu chung các cháu mới đến học ở trường; - Hiệu trưởng trò chuyện với các cháu	Hiệu trưởng	Ngắn gọn, gần gũi, thân thiện; chủ yếu là thông báo bắt đầu năm học mới, khen ngợi các cháu và chúc các cháu bước vào năm học mới vui vẻ, mạnh khỏe, chăm ngoan,... kết hợp cảm ơn và gửi những lời chúc tốt đẹp của nhà trường đến đại biểu tham dự.
4	Chương trình biểu diễn văn nghệ và tổ chức các trò chơi dân gian	Cô và các cháu	- Các tiết mục hát, múa, hò, vè, đồng dao,... - Các trò chơi dân gian vui nhộn, hài hước có nội dung phù hợp
5	Kết thúc buổi lễ	MC	Nói lời kết thúc trong nền nhạc, sau đó cô đưa các cháu trở về lớp.

* **Lưu ý:** - Thời gian tổ chức không quá 30 phút.

- Các đơn vị cần tạo điều kiện cho tất cả các trẻ đều được tham dự.



**GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022-2023
(GIÁO DỤC PHỔ THÔNG)**

Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 05/9/2022

TT	Nội dung, thời gian	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
CHUẨN BỊ		7 giờ 00'		
1	- Ổn định tổ chức; - Đón đại biểu		Lãnh đạo trường, tổ chức Đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm	Nhanh, gọn, có kế hoạch phân công nhiệm vụ
2	Văn nghệ chào mừng		Học sinh	2-3 tiết mục
Lễ Khai giảng		7 giờ 30'		
1	Chào mừng học sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6)		MC và tổ chức Đoàn, Đội trong trường	Không tổ chức diễu hành khi đón học sinh đầu cấp (học sinh đầu cấp đứng lên khi chào mừng)
2	- Chào cờ, hát Quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		MC	Toàn thể đại biểu, giáo viên, học sinh hát quốc ca trực tiếp
3	Đọc thư của Chủ tịch nước		Lãnh đạo địa phương	Chuẩn bị thư cho lãnh đạo
4	Diễn văn Khai giảng		Hiệu trưởng	<i>Lưu ý:</i> Không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường
5	Lãnh đạo UBND các cấp tặng hoa chúc mừng (nếu có)		Lãnh đạo các cấp	
6	Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm		Học sinh lớp đầu cấp	Chuẩn bị trước nội dung



TT	Nội dung, thời gian	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
7	<ul style="list-style-type: none"> - Đáp từ của lãnh đạo nhà trường; - Hiệu trưởng đánh trống Khai giảng. - Kết thúc Lễ Khai giảng. 		Hiệu trưởng	
PHẦN HỘI		8 giờ 30'		
	<p>Gợi ý một số nội dung như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mời học sinh tham quan nhà truyền thống, thư viện nhà trường; - Giới thiệu về lịch sử, truyền thống của địa phương, nhà trường; - Trưng bày các sản phẩm đồ dùng dạy học tự làm tiêu biểu; - Tổ chức giao lưu, kết nghĩa giữa các chi đội, các khối lớp trong nhà trường; - Trồng cây xanh (nếu có); - Giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; - Giao lưu trò chơi dân gian. 	Thời gian còn lại của Lễ Khai giảng	Lãnh đạo trường, tổ chức Đoàn thể, giáo viên và học sinh toàn trường	Các hoạt động vui tươi, tạo được sự phấn khởi cho học sinh



*** Lưu ý:**

- Các đơn vị xây dựng kịch bản chi tiết cho Lễ Khai giảng dựa trên gợi ý chương trình của Phòng GDĐT.
- Hiệu trưởng đơn vị tổ chức Lễ Khai giảng cần nắm chính xác danh sách đại biểu tham dự để giới thiệu đúng thứ tự và chức danh của đại biểu.
- Công tác tổ chức cần phân công nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm trực tiếp quản lý học sinh tránh để học sinh ồn ào, mất trật tự trong quá trình tổ chức buổi Lễ.
- Nội dung phần Lễ ngắn gọn, trang trọng, mang ý nghĩa thiết thực không kéo dài ảnh hưởng đến chất lượng buổi Lễ (nếu có khen thưởng hoặc trao học bổng cũng cần tiêu biểu, ngắn gọn, ... tranh phô trương hình thức).
- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid 19./.