

Số: 110 /PGDDĐT-THCS

Thuận An, ngày 12 tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn ôn tập tuyển sinh
lớp 10 THPT năm học 2020 – 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 1003/QĐ-UBND ngày 10/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc sửa đổi, bổ sung khoản 3, khoản 4, khoản 5, khoản 8 Điều 1 và khoản 1 Điều 3 Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 25/7/2019 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành khung kế hoạch thời gian đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019–2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 554/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 13/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh các kỳ thi và kiểm tra trong học kỳ 2 năm học 2019-2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường trung học cơ sở tổ chức ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020–2021 như sau:

- Thời gian kết thúc học kỳ 2 năm học 2019-2020 trước ngày 04/7/2020 và kết thúc năm học trước ngày 11/7/2020. Tổ chức tổng kết năm học từ ngày 13/7/2020 đến ngày 15/7/2020.

- Thời gian thi học kỳ II năm học 2019-2020 đối với khối lớp 9: Từ ngày 01/6/2020 đến ngày 06/6/2020.

- Thời gian các trường THCS xét tốt nghiệp từ ngày 08/6/2020 đến ngày 12/6/2020.

- Thời gian chậm nhất các trường THCS cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời và trả hồ sơ, học bạ cho học sinh để nộp hồ sơ dự tuyển vào lớp 10 THPT là ngày 22/6/2020.

- Từ ngày 15/6/2020 các trường THCS kết thúc chương trình giảng dạy theo phân phối chương trình của Bộ GDĐT đối với khối lớp 9 và tổ chức ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 ba môn (Ngữ văn, Toán, tiếng Anh) cho học sinh lớp 9.

- Thu và quản lý tiền ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 THPT:

+ Mức thu tiền ôn tập tuyển sinh do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh với nhà trường.

+ Chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy ít nhất 80%; phần còn lại chi cho công tác quản lý của nhà trường, công tác thu chi, chi tiền điện, nước, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, ...

+ Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh, quyết toán tiền ôn tập tuyển sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường; giáo viên dạy ôn tập tuyển sinh không trực tiếp thu tiền.



+ Định mức thu, chỉ được đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường hàng năm, trong đó cụ thể hóa tỉ lệ phần trăm từng nội dung chi.

- Quy định về hồ sơ sổ sách:

+ Đối với cán bộ quản lý: Ban hành quyết định quản lý ôn tập tuyển sinh (kèm theo kế hoạch phân công công việc cụ thể cho từng thành viên); sổ dự giờ; ký duyệt giáo án; sổ đầu bài; sổ điểm danh học sinh; kế hoạch tổ chức ôn tập; xây dựng thời khóa biểu; danh sách học sinh;...

+ Đối với giáo viên: Thực hiện giáo án đầy đủ, giảng dạy theo đề cương của Sở GDĐT và có nâng cao đối với học sinh khá giỏi.

+ Đối với Kế toán, Thủ quỹ: Thực hiện đầy đủ hồ sơ theo nguyên tắc tài chính.

- Thời gian nộp kế hoạch tổ chức ôn tập tuyển sinh về Phòng GDĐT duyệt: Trước ngày 05/6/2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở tăng cường chỉ đạo giáo viên đang dạy lớp 9 các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh thực hiện ôn tập theo đề cương của Sở Giáo dục và Đào tạo và có mở rộng, nâng cao đối với học sinh khá, giỏi để kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020–2021 đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THCS.

lct- **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Ma
Võ Anh Tuấn