

**UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **32** /PGDDĐT

Thuận An, ngày **06** tháng 02 năm 2023

V/v hướng dẫn thu, sử dụng học phí
và các khoản thu khác năm học
2022-2023 của các trường học
trên địa bàn thành phố

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 4185/BGDĐT-VP ngày 29/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 6810/UBND-VX ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND và Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/12/2022 của HĐND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 200/SGDĐT-KHTC ngày 03/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023 của các đơn vị trường học công lập trực thuộc trên địa bàn thành phố như sau:

1. Thu học phí

- Mức thu học phí năm học 2022-2023 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 1 Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 12/12/2022 của HĐND tỉnh về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm học 2022-2023.

- Thời gian thực hiện trong năm học 2022-2023: Các đơn vị trường học công lập trực thuộc được triển khai thu học phí 9 tháng/năm học.

- Quy định về việc cấp phần chênh lệch giữa mức học phí theo quy định và mức học phí thực tế học sinh phải nộp năm học 2022-2023.

+ Hàng năm, trên cơ sở rà soát dự toán của các đơn vị, Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, tổng hợp và gửi về cơ quan tài chính cùng cấp có ý kiến hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách.

+ Theo đó, các đơn vị được quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND khi rà soát dự toán phải báo cáo chi tiết các nguồn thu và các nhiệm vụ chi trong năm theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC. Trường hợp có chênh lệch (thu < chi), ngân sách nhà nước sẽ cấp phần chênh lệch để đảm bảo chi thường xuyên cho các đơn vị.

+ Nguồn kinh phí thực hiện: theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

- Các đơn vị trường học công lập trực thuộc thực hiện thu, quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại Điều 12, 13 Chương III Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

2. Chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền đóng học phí.

a) về đối tượng miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền đóng học phí.



Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15, 16 và Điều 18 Mục 1 Chương IV Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ (các đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo được xác định theo chuẩn nghèo đa chiều của tỉnh).

b) Quy trình thủ tục thực hiện chính sách miễn, giảm học phí và chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập.

Thực hiện theo quy định tại Điều 19, 20, 21 và 22 Mục 2 Chương IV Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

3. Các khoản thu khác

Trong khi chờ HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết quy định nội dung và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Phòng GDĐT chỉ đạo Hiệu trưởng các đơn vị trường học công lập trực thuộc tiếp tục thực hiện công văn số 718/SGDDĐT-KHTC ngày 26/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quán triệt thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2020-2021; 2021-2022. Thủ trưởng các đơn vị trường học chịu trách nhiệm giải trình trước người học và xã hội về các mức thu của đơn vị mình.

Lưu ý:

- Các trường sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê phải xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ trình cấp thẩm quyền phê duyệt đề tổ chức thực hiện; phương án tổ chức thu, nộp, quản lý và sử dụng nguồn thu thực hiện đúng theo quy định hiện hành. Đối với các khoản thu từ sử dụng vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết khi chưa được cấp thẩm quyền phê duyệt đề án theo quy định, các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc nộp toàn bộ số tiền đã thu vào ngân sách nhà nước.

- Việc tiếp nhận tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo). Trong đó cần lưu ý:

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định số tiền ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Số tiền đóng góp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường do Ban

T.C.A
 ỜNC
 Ồ DỤ
 VÀ
 Ồ TẠ
 T.B

đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thu và quản lý sử dụng.

5. Tổ chức thực hiện.

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Quán triệt và chỉ đạo các đơn vị trường học trực thuộc nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở GDĐT về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi đầu năm.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học công lập trực thuộc thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm, thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các đơn vị trường học trực thuộc, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng những trường học trực thuộc thực hiện thu chi không đúng quy định.

b) Đối với các đơn vị trường học trực thuộc

- Quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu, chi của cấp có thẩm quyền, niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 1477/SGDDĐT-KHTC ngày 08/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Công tác quản lý thu, chi

+ Thực hiện trả chứng từ thu đầy đủ, kịp thời đúng quy định khi thu tiền của người học.

+ Theo dõi, ghi chép sổ sách kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu phát sinh tại đơn vị, đảm bảo đúng quy định.

+ Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015, Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

+ Nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu của đơn vị.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường học trực thuộc Phòng nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Phòng Tài chính;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Thị Mỹ Ngân