

**UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số 197 /PGDDĐT-GDTH

V/v Hướng dẫn tổ chức bán trú ngoài nhà trường  
năm học 2023 - 2024 Giáo dục tiểu học.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thuận An, ngày 18 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 872/SGDDĐT-GDMNTH ngày 26/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị năm học 2023 - 2024 Giáo dục Tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế các trường Tiểu học dạy học 1 buổi/ngày có nhu cầu tổ chức bán trú ngoài nhà trường,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thuận An yêu cầu các trường Tiểu học dạy học 1 buổi/ngày trên địa bàn thành phố Thuận An nghiêm túc triển khai thực hiện tổ chức bán trú ngoài nhà trường với một số nội dung như sau:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức quản lý bán trú ngoài nhà trường.
- Việc tổ chức bán trú ngoài nhà trường trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh, sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.
- Hiệu trưởng hướng dẫn phụ huynh tự đăng ký, nhà trường thỏa thuận, thống nhất kế hoạch, thời gian tổ chức, các khoản thu (hỗ trợ, phục vụ...)
- Thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, an toàn giao thông.
- Thực hiện quản lý dạy buổi 2: nhóm năng lực, năng khiếu, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống...
- Chuẩn bị điều kiện tổ chức hoạt động, phục vụ học sinh chu đáo, tuyệt đối đảm bảo an toàn (ăn uống, nghỉ ngơi, xe đưa đón, cơ sở vật chất lớp học, nhà vệ sinh,...)
- Chủ động liên hệ, hợp đồng với các trung tâm có đủ điều kiện cơ sở vật chất, an toàn, phục vụ việc tổ chức bán trú ngoài nhà trường, ôn tập học sinh...
- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện báo cáo Phòng GDĐT trước ngày 18/8/2023.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường dạy học 1 buổi/ngày có tổ chức bán trú ngoài nhà trường chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng GDĐT (bộ phận tiểu học) để được hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND thành phố Thuận An (báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu văn thư./.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Huỳnh Thị Mỹ Ngân**