

Số: 321 /PGDĐT-THCS
V/v hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng
thường xuyên cấp trung học cơ sở
năm học 2021-2022

Thuận An, ngày 04 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 1874/SGDĐT-GDTrHTX ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cấp THCS, THPT và GDTX năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2021-2022 cho giáo viên và cán bộ quản lý của các trường Trung học cơ sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH BỒI DƯỠNG

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý trường THCS.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC BỒI DƯỠNG

Giáo viên, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trực thuộc.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng nội dung 1 và nội dung 2

- **Nội dung 1:** Thực hiện chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm).

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp THCS.

Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay; xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông (đối với giáo viên và



cán bộ quản lý); kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông (đối với cán bộ quản lý).

- **Nội dung 2:** Thực hiện chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm).

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục cấp THCS theo từng thời kỳ của địa phương.

Nội dung bồi dưỡng là hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- **Đơn vị tổ chức:** Phòng GDĐT.

- **Thời gian tiến hành bồi dưỡng:** Từ ngày 22/11/2021 đến ngày 26/02/2022.

- **Hình thức tổ chức:** Bồi dưỡng trực tiếp/trực tuyến qua mạng Internet.

- **Hình thức kiểm tra:** Viết bài thu hoạch tại lớp.

- **Báo cáo viên:** Ông Võ Anh Tuấn – Phó trưởng Phòng GDĐT.

2. Bồi dưỡng nội dung 3

Thực hiện chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/năm).

Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với giáo viên): Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS; xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục trong hoạt động giáo dục và dạy học; tư vấn và hỗ trợ học sinh THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học.

Chương trình bồi dưỡng năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường; nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản lý cho cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục phổ thông (đối với cán bộ quản lý).

- **Đơn vị tổ chức:** Phòng GDĐT.

- **Thời gian tiến hành bồi dưỡng:** Từ ngày 01/3/2022 đến ngày 31/5/2022.

- **Hình thức tổ chức:** Bồi dưỡng trực tiếp/trực tuyến qua mạng Internet.

- **Hình thức kiểm tra:** Viết bài thu hoạch tại lớp.

- **Báo cáo viên:** Ông Võ Anh Tuấn – Phó trưởng Phòng GDĐT.

Trên đây là Công văn hướng dẫn BDTX giáo viên và cán bộ quản lý cấp THCS năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thuận An./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrHTX Sở GDĐT;
- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

Ưs. **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Mau
Võ Anh Tuấn