

Số: *119* /PGDDĐT-GDTH
V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm
2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024
Giáo dục Tiểu học

Thuận An, ngày 08 tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Căn cứ công văn số 872/SGDDĐT-GDMNTH ngày 26/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024 Giáo dục Tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các trường tiểu học thành phố nghiêm túc triển khai tổ chức các hoạt động hè năm 2023 và chuẩn bị năm học 2023-2024 một số nội dung sau:

1. Thực hiện một số nhiệm vụ tổng kết năm học 2022-2023

- Hoàn thiện bảng tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh, hiệu trưởng ký duyệt hồ sơ học sinh trước khi tổng kết năm học đối với học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học. Cập nhật học bạ điện tử, hồ sơ theo dõi hiệu quả đào tạo trong năm học đầy đủ.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh về kết quả rèn luyện trong năm học qua phiếu liên lạc của nhà trường. Hướng dẫn biện pháp giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành ôn tập trong hè để cha mẹ học sinh phối hợp giúp học sinh tham gia ôn tập, rèn luyện trong hè và kiểm tra lại có kết quả tốt nhất. Thực hiện bàn giao học sinh trong lớp học, cấp học đầy đủ, khách quan.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, chú ý bảo đảm công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; kiểm kê tài sản, thư viện, thiết bị trường học trước khi cho học sinh và giáo viên nghỉ hè.

2. Tổ chức các hoạt động trong hè

2.1. Tổ chức các hoạt động theo quy định

- Ban Chỉ đạo hoạt động hè các trường phối hợp các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức sinh hoạt hè như: tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp lứa tuổi.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học phải rèn luyện lại và các hoạt động bồi dưỡng học sinh năng khiếu (nếu có).

- Triển khai việc mở cửa thư viện nhà trường vào các ngày trong tuần, tuyên truyền, khuyến khích học sinh đến thư viện đọc sách nghiên cứu, tìm hiểu kiến thức nhằm nâng cao nhận thức về văn hóa đọc trong nhà trường.

2.2. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, giữ trẻ trong hè



- Tổ chức các hoạt động, tham quan dã ngoại theo hướng trải nghiệm tiếp cận công nghệ chuyển đổi số; đưa Chương trình hoạt động giáo dục STEM+ cho học sinh làm quen trong hè (Lưu ý: không tổ chức cho học sinh đi du lịch đơn thuần).

- Tổ chức ôn tập bồi dưỡng trong hè: Đối với đối tượng học sinh còn lại, nếu phụ huynh có nhu cầu gửi con để ôn tập, bồi dưỡng trong hè thì hướng dẫn phụ huynh tự nguyện đăng ký, nhà trường thỏa thuận, thống nhất thời gian tổ chức giữ học sinh và ôn tập.

Lưu ý: Các hoạt động trên được tổ chức trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh, được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh, tự nguyện đăng ký tham gia của đội ngũ giáo viên. Các hoạt động phải xây dựng kế hoạch và nộp về Phòng GDĐT ký duyệt trước khi tổ chức. **Trong công tác ôn tập hè, tuyệt đối không được dạy trước chương trình lớp học, nhà trường phải tổ chức phân nhóm học sinh theo năng lực, sở thích, năng khiếu; đối với lớp 1 chỉ tổ chức cho học sinh làm quen chương trình và tạo tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 cho học sinh trước khi vào năm học mới.**

2.3. Công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh trường lớp và cơ sở vật chất trong hè

- Chú trọng công tác vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh thường xuyên và chú ý đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích; đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19. Đối với các đơn vị tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại trường cần thực hiện đúng quy định về công tác đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Đối với các đơn vị không tổ chức ôn tập, giữ học sinh trong hè, cần có kế hoạch bảo quản cơ sở vật chất - trang thiết bị, tránh tình trạng hư hỏng, lãng phí.

3. Chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo địa bàn, thông báo rộng rãi đến phụ huynh học sinh bằng nhiều kênh thông tin truyền thông, bảo đảm 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn đều được đến trường học.

- Cử đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong hè do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức, chuẩn bị đội ngũ cho các lớp bồi dưỡng chương trình, sách giáo khoa lớp 4 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức dạy 02 buổi/ngày đối với các khối lớp, chú trọng các lớp 1, 2, 3, 4.

- Có kế hoạch tham mưu trang bị mới, cải tạo, nâng cấp, cơ sở vật chất - trang thiết bị kịp thời trước khi vào năm học mới: sửa chữa bàn ghế, sơn vẽ hoặc làm mới các khẩu hiệu tuyên truyền, trang bị nhà vệ sinh thông minh, (Các trường có trang bị bếp ăn nhưng thực hiện 1 buổi/ngày, nếu có nhu cầu tổ chức bán trú ngoài nhà trường cần nghiên cứu cho học sinh ăn tại trường trước khi đưa học sinh đến cơ sở bán trú ngoài nhà trường)... Lưu ý không làm ảnh hưởng đến hoạt động sinh hoạt, ôn tập và sự an toàn của học sinh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4 được chọn sử dụng trong tỉnh và việc đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông theo lộ trình (lớp 4 năm học 2023-2024) đến phụ huynh học sinh nhất

là danh mục SGK lớp 4 năm học 2023-2024. Có biện pháp hỗ trợ bảo đảm học sinh được trang bị đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập trước khi bước vào năm học mới.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất, khi có xảy ra sự việc bất thường, báo cáo kịp thời cho lãnh đạo địa phương và các cấp quản lý giáo dục để có biện pháp giải quyết.

*** Báo cáo các nội dung:**

Triển khai hoạt động hè năm 2023; số học sinh chưa hoàn thành phải ôn tập và kiểm tra lại trong hè; số trường tổ chức ôn tập và giữ học sinh trong hè năm 2023; số trường không tổ chức dạy 02 buổi/ngày đối với các khối lớp, chú trọng các lớp 1, 2, 3, 4 năm học 2023-2024 (nêu nguyên nhân và giải pháp) theo mẫu đính kèm gửi về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 23/6/2023.

Phòng GDĐT đề nghị các trường tiểu học triển khai đúng tinh thần công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng GDĐT (Bộ phận Chuyên môn Tiểu học) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thái Văn Trung

**UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

PHỤ LỤC 2: BÁO CÁO CHUẨN BỊ THỰC HIỆN NĂM HỌC 2023-2024

Stt	Đơn vị	Tổng số trường	Tổng số sinh dự kiến năm 2023-	Số trường tổ chức bán trú				Số trường thực hiện 1					Số trường có bếp ăn nhưng tổ chức bán trú ngoài nhà	Số trường thực hiện 1 buổi/ ngày -	Ghi chú	
				Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4				Lớp 5
1	Trường Tiểu học An Phú															
Tổng																

Ghi chú: báo cáo nhanh khó khăn và giải pháp trong việc thực hiện tuyển sinh lớp 1, việc thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 về Phòng GDĐT trước ngày 23/6/2023