

Số: 253 /PGDDĐT-CNTT

Thuận An, ngày 04 tháng 10 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ  
ứng dụng công nghệ thông tin,  
chuyển đổi số và thống kê giáo dục  
năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 2200/SGDDĐT-VP ngày 28/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục (TKGD) năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thuận An hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và TKGD năm học 2022-2023 như sau:

### **I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và TKGD theo các kế hoạch đã ban hành của Bộ GDĐT, của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo hướng dẫn mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông, năm học 2022-2023, ngành giáo dục thành phố tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học.

a) Tổ chức hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện của mỗi cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy - học ngay cả trong điều kiện học sinh đến lớp bình thường.

b) Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa cơ sở giáo dục, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình; đảm bảo sự kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở cơ sở giáo dục.

c) Tiếp tục phát triển học liệu số bảo đảm chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Sở GDĐT, Bộ GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

d) Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng và có độ tin cậy.

e) Thực hiện hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

2. Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị trong các cơ sở giáo dục đảm bảo đồng bộ, kết nối thông suốt với CSDL ngành.

Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử (khuyến khích áp dụng chứng thư số); ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

3. Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện đầy đủ tất cả các trường dữ liệu trên CSDL ngành giáo dục của Bộ GDĐT phục vụ cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời. Đảm bảo 100% cơ sở giáo dục cập nhật đầy đủ, chính xác và đúng thời gian quy định theo định kỳ báo cáo của Bộ GDĐT trên cơ sở dữ liệu ngành.

a) Thường xuyên rà soát cập nhật kịp thời các chức năng mở rộng của CSDL ngành và cập nhật đầy đủ dữ liệu thông tin quản lý ngành giáo dục (tại địa chỉ [csdl.moet.gov.vn](http://csdl.moet.gov.vn)) nhằm cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục.

b) Tập trung hoàn thiện cập nhật mã số định danh của học sinh và kết quả học tập của học sinh trên CSDL ngành Giáo dục theo từng kỳ học. Hiệu trưởng các trường tổ chức kiểm tra số liệu định kỳ và chịu trách nhiệm về điểm số và thông tin của học sinh.

c) Lập kế hoạch xây dựng CSDL giáo dục của đơn vị đảm bảo tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT - BGDDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT và Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT.

d) Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, tiểu học và Trung học cơ sở (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

4. Đẩy mạnh triển khai, hướng dẫn sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục, ưu tiên dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4.

5. Đẩy mạnh triển khai thanh toán học phí và các khoản thu không dùng tiền mặt trong nhà trường thực hiện theo Kế hoạch số 3959/KH-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Công văn số 2741/BGDĐT-KHTC ngày 29/6/2022 của Bộ Giáo dục



và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đã được Phòng GDĐT triển khai đến các trường trong tháng 9/2022.

## II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, CDS, công tác TKGD và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực

- Các đơn vị trường học: Phân công cán bộ quản lý phụ trách và viên chức CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và công tác TKGD.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn do cấp trên tổ chức; tổ chức tập huấn lại cho 100% giáo viên tại đơn vị bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo giáo viên được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên.

- Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và CDS. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong cơ sở giáo dục, xem xét lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong cơ sở giáo dục; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

2. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS giai đoạn 2022-2025: Xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong từng năm học; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và CDS; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

3. Rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định (giao trách nhiệm cán bộ quản lý/giáo viên phụ trách CNTT rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm bảo tính chính xác của dữ liệu thành phần của từng cấp học trên CDSL ngành); đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu.

4. Đảm bảo nhân sự triển khai ứng dụng CNTT, CDS giáo dục tại đơn vị

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, CDS, tổ chức dạy môn Tin học, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong các cơ sở giáo dục; đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy-học; từng bước hình thành phòng thiết kế học liệu số và dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Tham mưu các cấp có thẩm quyền ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy học trực tuyến phục vụ dạy học; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy học trực tuyến cho học sinh và giáo viên; phối hợp các nhà mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi đặc biệt về dịch vụ Internet (đặc biệt là giảm giá cước 3G, 4G) cho học sinh, giáo viên và nhà trường.

5. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

6. Thường xuyên thực hiện kiểm tra, giám sát đánh giá việc đảm bảo về nhân lực, cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị và việc triển khai ứng dụng CNTT, CDS, công tác TKGD; tổ chức đánh giá, công bố chỉ số chuyển đổi số tại đơn vị.

7. Tăng cường công tác truyền thông giáo dục

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử, thư điện tử theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT. Mỗi đơn vị có website riêng để kịp thời thông tin, phục vụ tốt cho hoạt động quản lý điều hành

- Tiếp tục triển khai hiệu quả fanpage hoặc các kênh mạng xã hội khác để cung cấp thông tin chủ động cho xã hội, báo chí,...

- Xây dựng mối quan hệ gắn bó với biên tập viên, phóng viên chuyên trách về giáo dục của các cơ quan báo chí khi yêu cầu; đảm bảo tương tác hai chiều giữa cơ quan quản lý giáo dục và nhân dân.

8. Tăng cường sử dụng hệ thống email @ta.sgdbinhduong.edu.vn; cổng thông tin điện tử ngành giáo dục Thuận An tại địa chỉ <http://pgdtpthuanan.edu.vn/>

Tiếp tục triển khai hệ thống e-mail theo tên miền của ngành giáo dục để cung cấp miễn phí cho các cơ sở giáo dục và cán bộ, giáo viên.

Mỗi cán bộ và giáo viên có một địa chỉ email của ngành, có tên dưới dạng tên\_giáo\_viên.tên\_đơn\_vị@ta.sgdbinhduong.edu.vn. Khuyến khích giáo viên sử dụng hệ thống e-mail ngành để trao đổi thông tin, tài liệu dạy học với nhau và trong giảng dạy cho học sinh.

Đối với các đơn vị được cấp hệ thống email (@ta.sgdbinhduong.edu.vn, thủ trưởng các đơn vị tăng cường sử dụng (hàng ngày) để xem và trao đổi văn bản, tài liệu trong công việc với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức, trong thành phố (theo Công văn số 452/PGDĐT ngày 05/10/2020 của Phòng GDĐT thành phố Thuận An về việc triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm văn bản giấy).

Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị mình. Đảm bảo thông tin chính xác và kịp thời.

Cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu 2 lần/ngày thông qua Cổng thông tin Phòng GDĐT tại địa chỉ <http://pgdtpthuanan.edu.vn/> và hệ thống email Phòng GDĐT (buổi sáng: trước 09 giờ, buổi chiều: trước 16 giờ).

V. VI  
3  
UC  
10  
NH

Đăng thông tin công khai các hoạt động tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, tối thiểu 04 bài viết/tháng.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường trực thuộc Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và TKGD của đơn vị trong năm học 2022-2023.

2. Thực hiện gửi chính xác số liệu và đúng thời gian quy định các báo cáo báo cáo đến Phòng GDĐT, cơ quan cấp trên: Báo cáo CSDL định kỳ, báo cáo Tổ chức cán bộ, báo cáo chuyên môn các bậc học ...

3. Công tác báo cáo: đề nghị các đơn vị nghiêm túc báo cáo chính xác số liệu, đúng thời gian quy định.

- Sơ kết học kì 1: trước ngày 31/01/2023

- Tổng kết năm học: trước ngày 31/5/2023

- Cung cấp số liệu, hình ảnh làm tư liệu cho hoạt động của toàn ngành GDĐT thành phố khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT để được hỗ trợ, tư vấn./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT.



**Võ Anh Tuấn**