

Số: 24 /KH-PGDĐT

Thuận An, ngày 26 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học năm học 2020-2021**

Căn cứ vào Kế hoạch số 943/KH-SGDĐT ngày 17/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Bình Dương về việc hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo hệ năm 2020 và năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 966/SGDĐT-GDTH ngày 18/6/2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn 1807/SGDĐT-GDTH, ngày 20/10/2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc chấp thuận cho Phòng GDĐT thành phố Thuận An tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên phổ thông năm học 2020-2021 như sau:

#### **I. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên:**

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.

#### **II. Đối tượng bồi dưỡng:**

- Cán bộ quản lý và giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học.

#### **III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:**

**1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên).**

Nội dung bồi dưỡng theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

##### **1.1. Cán bộ quản lý:**

Mô đun QLTH01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học.



## 1.2. Giáo viên:

Mô đun GVTH01: Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018.

**2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02** (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển phổ thông:

### 2.1. Cán bộ quản lý:

Mô đun 1: Đổi mới sinh hoạt chuyên môn ở trường tiểu học ( 40 tiết).

### 2.2. Giáo viên:

- Công tác xã hội trong nhà trường (40 tiết)

**3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03** (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên):

### 3.1. Cán bộ quản lý:

- Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục (20 tiết).

- Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường(20 tiết)..

### 3.2. Giáo viên:

- Phát triển chuyên môn bản thân ( 40 tiết).

## V. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

### 1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên:

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên các trường Tiểu học thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

### 2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

### 3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên:

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

### VI. Kinh phí Bồi dưỡng thường xuyên:

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị.

### VII. Tổ chức thực hiện:

#### 1. Đối với cơ sở giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị năm học 2020-2021.
- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.
- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, vào tháng 5 năm 2021 (ngay sau khi năm học kết thúc).

#### 2. Cán bộ quản lý và giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (chuyên môn tiểu học) để được hướng dẫn cụ thể./.

#### Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương;
- Các trường TH;
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Thái Văn Trung**

