

số: 03 /KH-PGDĐT

Thuận An, ngày 07 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý Cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 03/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và ngành GDĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo như sau:

I. MỤC ĐÍCH BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ

quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo viên đang nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập (gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo dục mầm non

a) Chương trình bồi dưỡng 01

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học giáo dục mầm non (đối với giáo viên), cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non (đối với cán bộ quản lý).

- Theo từng năm học, Bộ GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non; chương trình giáo dục mầm non, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non.

b) Chương trình bồi dưỡng 02

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non (đối với giáo viên) và cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non (đối với cán bộ quản lý) theo từng thời kỳ của địa phương.

- Theo từng năm học, Phòng GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục mầm non của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án, đề án, chương trình để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

c) Chương trình bồi dưỡng 03

- Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với giáo viên), bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm (đối với cán bộ quản lý), kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

- Giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đối với giáo viên), nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với cán bộ quản lý), số lượng mô đun tự chọn hàng năm thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

2. Giáo dục phổ thông

Chương trình BDTX giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

a) Chương trình bồi dưỡng 01

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông.

- Theo từng năm học, Bộ GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông (đối với giáo viên và cán bộ quản lý); kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông (đối với cán bộ quản lý).

b) Chương trình bồi dưỡng 02

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

- Theo từng năm học, Phòng GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

c) Chương trình bồi dưỡng 03

Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với giáo viên), năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với cán bộ quản lý) theo yêu cầu vị trí việc làm: giáo viên và cán bộ quản lý tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với giáo viên), nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm (đối với cán bộ quản lý), số lượng mô đun tự chọn đảm bảo về thời lượng bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

IV. THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

2. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục của địa phương trong từng năm học, Phòng GDĐT có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 03, đảm bảo thời lượng Chương trình BDTX bắt buộc trong năm học của mỗi giáo viên, cán bộ quản lý là 120 tiết/năm học.

3. Căn cứ nội dung chương trình bồi dưỡng 03, giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo

K. H. U.
40
10
VÀ
10
N. T.

dục tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu cá nhân trong từng năm đảm bảo thời lượng theo quy định.

V. LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

1. Tập trung

Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

2. Từ xa

Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

3. Bán tập trung

Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa, đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

3. xếp loại kết quả

Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

5. **Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX:** Thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo.

Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Sở GDĐT trước ngày 15 tháng 6 hàng năm (ngay sau khi năm học kết thúc) và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT

Tạo điều kiện về địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

3. Giáo viên, cán bộ quản lý các cấp học

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX.

Trên đây là Kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trực thuộc năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo. Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Phòng KH-TC;
- Cơ sở giáo dục mầm non (CL và tư thực)
- Cơ sở giáo dục phổ thông (TH, THCS);
- Lưu: VT.



Võ Anh Tuấn