

Số: 19 /KH-PGDĐT

Thuận An, ngày 04 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý và giáo viên mầm non năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (GDMN);

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non (GVMN);

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1650/KH-SGDĐT ngày 29/7/2022 của Sở GDĐT về kế hoạch Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý và giáo viên mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương.

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình BDTX viên chức quản lý, giáo viên mầm non năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho đội ngũ GDMN.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức quản lý và giáo viên mầm non nhằm đảm bảo chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

II. ĐỐI TƯỢNG

Tất cả viên chức quản lý, giáo viên mầm non tại các trường mầm non công lập và ngoài công lập trên địa bàn huyện; vận dụng để thực hiện đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

III. THỜI LƯỢNG, NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

Mỗi viên chức quản lý, giáo viên mầm non thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học; trong đó lý thuyết: 60 tiết, thực hành: 60 tiết; chia thành 3 nhóm nội dung:

1. Chương trình bồi dưỡng 1: Cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN (40 tiết)

- Nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023 và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT (20 tiết).

- Triển khai các văn bản của Chính phủ, của các Bộ, Ngành cấp Trung ương có nội dung liên quan đến GDMN (20 tiết).

- Các đơn vị thường xuyên cập nhật, bổ sung các văn bản mới hàng năm để đưa vào chương trình học BDTX (Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục, Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 14/9/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định về việc hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Bình Dương...)

2. Chương trình bồi dưỡng 2: Cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển GDMN của địa phương (40 tiết)

- Tổ chức bữa ăn học đường, bảo đảm dinh dưỡng hợp lý, an toàn vệ sinh thực phẩm trong các cơ sở GDMN (20 tiết).

- Bảo đảm an toàn, phòng bệnh, phòng dịch khi tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN (20 tiết).

3. Chương trình bồi dưỡng 3: Khỏi kiến thức phát triển năng lực nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (40 tiết).

3.1. Nội dung dành cho CBQL (40 tiết)

- Quản trị tài chính trong cơ sở GDMN theo tinh thần tự chủ và trách nhiệm giải trình (Mô đun QLMN 23 - Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT) (20 tiết)

- Phát triển mối quan hệ tôn trọng, hợp tác với cha mẹ trẻ mầm non và cộng đồng địa phương. (Mô đun QLMN 32 - Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT) (20 tiết)

3.2. Nội dung dành cho giáo viên mầm non (40 tiết)

- Phát triển chương trình GDMN phù hợp với phát triển của trẻ và bối cảnh địa phương. (Mô đun GVMN 07 - Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non) (20 tiết)

- Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN. (Mô đun GVMN 31- Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT) (20 tiết)

IV. KẾ HOẠCH HỌC BDTX: Bảng kế hoạch đính kèm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo



- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình BDTX viên chức quản lý, giáo viên mầm non năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng nội dung Chương trình bồi dưỡng 2, Chương trình bồi dưỡng 3 cho đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên mầm non.

- Thời gian tổ chức các lớp bồi dưỡng cấp thành phố: Tháng 11,12/2022, và 01/2023.

- Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ việc triển khai thực hiện chương trình BDTX viên chức quản lý, giáo viên mầm non của các đơn vị.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX (các cơ sở giáo dục theo Quy định tại Điều 10, Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT) tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ BDTX cho viên chức quản lý, giáo viên mầm non.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện chương trình BDTX của các đơn vị.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân thành phố về nguồn kinh phí BDTX, chuẩn bị các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu... phục vụ cho công tác BDTX.

2. Các cơ sở giáo dục mầm non

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch học BDTX năm học 2022-2023 cho đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên toàn trường.

- Thành lập đội ngũ hướng dẫn viên, báo cáo viên cấp trường.

- Cử viên chức quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT và Phòng GDĐT tổ chức.

- Căn cứ vào kế hoạch triển khai thực hiện chương trình BDTX viên chức quản lý, giáo viên mầm non năm học 2022 – 2023 của Phòng GDĐT, Các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch BDTX cho đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên mầm non tại địa phương. Kế hoạch gửi về Phòng GDĐT (BPMN) trước ngày 08/08/2022.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện chương trình BDTX của viên chức quản lý, giáo viên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thực hiện theo Công văn số 1014/KH-SGDĐT ngày 08/6/2021 của Sở GDĐT kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm 2021-2022 và các năm tiếp theo.

- Chuẩn bị các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu... phục vụ cho công tác BDTX.

- Báo cáo kết quả học BDTX cùng với báo cáo tổng kết năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chương trình BDTX cho đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên mầm non năm học 2022 - 2023, Phòng GDĐT đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong

quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh ngay về Phòng GDĐT (BPMN) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các trường MN;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.



Đỗ Huỳnh Kiều



**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN VIÊN CHỨC QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN MẦM NON
NĂM HỌC 2022 – 2023**

(Kèm theo Công văn số 19 /KH-PGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2022)



SỐ TT	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (Tiết học)		THỜI GIAN HỌC
		Lý thuyết	Thực hành	
1	Chương trình bồi dưỡng 1	20	20	
1.1	Nhiệm vụ năm học 2022-2023 GDMN và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT	10	10	Từ tháng 9/2022 đến hết tháng 02/2023
1.2	Triển khai các văn bản của Chính phủ, của các Bộ, Ngành cấp Trung ương có nội dung liên quan đến GDMN	10	10	Từ tháng 9/2022 đến hết tháng 02/2023
2	Chương trình bồi dưỡng 2	20	20	
2.1	Tổ chức bữa ăn học đường, bảo đảm dinh dưỡng hợp lý, an toàn vệ sinh thực phẩm trong các cơ sở GDMN	10	10	Từ ngày 10/10/2022 đến ngày 05/11/2022
2.2	Bảo đảm an toàn, phòng bệnh, phòng dịch khi tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN	10	10	Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 03/12/2022
3	Chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết/đối tượng)			
	Cán bộ quản lý GDMN	20	20	
3.1	Quản trị tài chính trong cơ sở GDMN theo tinh thần tự chủ và trách nhiệm giải trình (Mô đun QLMN 23 - Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)	10	10	Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 31/12/2022
3.2	Phát triển mối quan hệ tôn trọng, hợp tác với cha mẹ trẻ mầm non và cộng đồng địa phương. (Mô đun QLMN 32 - Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)	10	10	Từ ngày 02/01/2023 đến ngày 31/01/2023
	Giáo viên mầm non	20	20	
3.3	Phát triển chương trình GDMN phù hợp với phát triển của trẻ và bối cảnh địa phương. (Mô đun GVMN 07 - Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)	10	10	Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 31/12/2022
3.4	Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN. (Mô đun GVMN 31- Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)	10	10	Từ ngày 02/01/2023 đến ngày 31/01/2023

