

Số: 04 /KH-PGDĐT

Thuận An, ngày 04 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH **Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 14/01/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm từng bước nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; ngăn chặn, đẩy lùi nạn tham nhũng, lãng phí; tạo bước chuyển biến rõ rệt để giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế, xã hội; xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, đổi mới, kiến tạo; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có kỷ cương, kỷ luật, liêm chính, gương mẫu; qua đó củng cố lòng tin của Nhân dân đối với ngành giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Bình Dương: Kế hoạch số 2844/KH-UBND ngày 25/8/2014 về việc thực hiện Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ; Kế hoạch số 2824/KH-UBND ngày 14/6/2019 về triển khai thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 5162/KH-UBND ngày 10/10/2019 về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, ...

- Khắc phục những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, lâu dài; triển khai xây dựng kế hoạch hành động có trọng tâm, trọng điểm, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đánh giá những kết quả đạt được, chỉ ra tồn tại, hạn chế để đề ra giải pháp thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

- Từ Phòng GDĐT đến các đơn vị trường học trực thuộc phải chủ động xây dựng kế hoạch hàng năm để triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên cơ sở cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của mỗi đơn vị trường học và thuộc trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Đồng thời thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng tại đơn vị mình quản lý nhằm kịp thời chấn chỉnh, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRONG TÂM

1. Công tác chỉ đạo

- Thủ trưởng các đơn vị trường học phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, chủ động xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

- Tăng cường hướng dẫn cán bộ công chức, viên chức, nhân viên thực hiện nội dung công tác phòng, chống tham nhũng; thường xuyên tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của mình nhằm kịp thời phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và ý thức chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí của cán bộ công chức, viên chức; gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 5003/KH-UBND ngày 03/10/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về triển khai thực hiện Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”.

- Nội dung trọng tâm: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 10-KH/TU ngày 02/5/2016 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng và Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 28/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Kế hoạch số 5162/KH-UBND ngày 10/10/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Kế hoạch số 5003/KH-UBND ngày 03/10/2019 của UBND tỉnh ban hành về triển khai thực hiện Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề

án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị:

- Phòng GDĐT, các đơn vị trường học căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan; người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý thực hiện công khai, minh bạch; trường hợp phát hiện vi phạm pháp luật về công khai, minh bạch thì phải xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện rà soát, tham mưu thay thế, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra việc công khai, minh bạch trong các hoạt động nhằm chấn chỉnh kịp thời các vi phạm, góp phần phòng ngừa tham nhũng phát sinh.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Phòng GDĐT, các đơn vị trường học sử dụng ngân sách Nhà nước thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị mình; tổng hợp kết quả, báo cáo về Phòng GDĐT theo quy định.

- Phòng GDĐT, các đơn vị trường học, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và xử lý kịp thời người có hành vi vi phạm.

c) Thực hiện Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định những việc cán bộ công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức, viên chức:

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị; phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong đơn vị.

e) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập theo Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định

số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị.

f) **Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị:**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh; tiếp tục thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, công sở thân thiện”.

- Nâng cao chất lượng công tác đối thoại người dân theo hướng thực chất, cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết thực chất, dứt điểm, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (nếu có); công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu đơn vị trên trang thông tin điện tử (nếu có) và trụ sở làm việc của cơ quan.

- Công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của UBND thành phố.

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung cho các cơ quan chuyên môn cấp thành phố; nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống thông tin điện tử.

g) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng; nghiêm túc thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ công chức, viên chức do mình quản lý, nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Các vụ việc liên quan đến tham nhũng phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; trọng tâm là kiểm tra việc thực hiện nhiệm được giao của cán bộ công chức, viên chức để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

N VI
 G
 UC
 HO
 SINH P

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các trường MN, MG, TH, THCS;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Thị Mỹ Ngân

