

Số: 31 /KH-PGDĐT

Thuận An, ngày 17 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức cho học sinh mầm non trở lại trường học trực tiếp năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 6371/KH-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1912/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 28/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc triển khai hoạt động dạy – học “Thích ứng an toàn, linh hoạt kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Công văn số 1913/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 29/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc triển khai công tác và các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo dục, trong thời gian tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp;

Căn cứ Thông báo số 2100/TB-SGDĐT ngày 29/11/2021 Kết luận của Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Phương Dung tại Hội nghị giao ban về kế hoạch dạy học trong trạng thái bình thường mới năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch 3408/KH-UBND của UBND thành phố Thuận An ngày 15/12/2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh mầm non trở lại trường học trực tiếp năm học 2021-2022 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tạo môi trường học tập đa dạng cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình phù hợp, đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.
- Bảo đảm việc triển khai kịp thời kế hoạch tổ chức hoạt động dạy – học năm học 2021-2022 đa dạng hình thức tổ chức; thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19.
- Đẩy mạnh, ứng dụng công nghệ thông tin thường xuyên, liên tục; sử dụng các hình thức, phương pháp dạy học – học theo định hướng giúp học sinh tự học, tự nghiên cứu và rèn luyện kỹ năng tự học ở nhà thông qua các hình thức học tập.

- Bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT và Bộ Y tế.

## **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm tiến độ thực hiện nội dung chương trình các môn học trong năm học 2021-2022 theo quy định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch giáo dục của nhà trường theo đúng yêu cầu của Bộ GDĐT.

- Các đơn vị trường học chịu trách nhiệm tự đánh giá mức độ an toàn của nhà trường, khi cho học sinh đi học trở lại phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

+ Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại địa phương được đánh giá cấp độ dịch ở cấp độ 1 và cấp độ 2. Được phun khử khuẩn (số lần theo quy định của ngành Y tế).

+ Thực hiện nghiêm, đúng các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ GDĐT, Bộ Y tế.

+ Đạt ít nhất 11/15 tiêu chí quy định về bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong đơn vị trường học.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, chủ cơ sở giáo dục đã được tiêm đủ 2 mũi vắc xin phòng Covid-19 hoặc 1 mũi tối thiểu 14 ngày. 10% cán bộ, giáo viên, nhân viên được hỗ trợ test kháng nguyên 02 lần/tuần trong thời gian hoạt động.

+ Cha mẹ trẻ, học sinh tự nguyện đăng ký và chủ động phối hợp với nhà trường thực hiện nghiêm túc các tiêu chí, điều kiện trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

## **II. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

*\* Giai đoạn 1: Từ ngày 20/12/2021 đến 24/12/2021 (thí điểm)*

- Trường mầm non, mẫu giáo, lớp mầm non tự thực độc lập: Thí điểm nhận giữ trẻ tại trường.

- Đối tượng: Trẻ em, học sinh mà cha mẹ có nhu cầu bức thiết, cần gửi con.

\* Lưu ý: tất cả trẻ đi học lại đều phải có bản cam kết của phụ huynh. Các cơ sở 3 giáo dục mầm non muốn hoạt động lại phải gửi tờ trình đề nghị Phòng GDĐT kiểm tra điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh phòng chống dịch bệnh trước khi hoạt động trở lại trường.

*\* Giai đoạn 2: từ ngày 27/12/2021 đến ngày 28/01/2022 (thí điểm mở rộng đối tượng).*

- Trường mầm non, mẫu giáo, lớp mầm non tự thực độc lập: Thí điểm nhận giữ trẻ tại trường.

- Đối tượng: Trẻ em, học sinh mà cha mẹ có nhu cầu bức thiết, cần gửi con.

\* Lưu ý: tất cả trẻ đi học lại đều phải có bản cam kết của phụ huynh. Các cơ sở giáo dục mầm non muốn hoạt động lại phải gửi tờ trình đề nghị Phòng GDĐT kiểm tra điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh phòng chống dịch bệnh trước khi hoạt động trở lại trường.

\* *Giai đoạn 3: dự kiến từ ngày 07/02/2022.*

Tất cả các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Thuận An tổ chức dạy học trực tiếp theo kế hoạch của nhà trường nếu tình hình dịch bệnh ổn định.

### **III. NỘI DUNG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC**

1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

2. Thành lập các Tổ an toàn Covid-19 của đơn vị.

3. Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch Covid-19.

4. Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.

5. Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách đến làm việc khai báo y-tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định.

6. Bố trí khu vực khai báo y tế, quét mã QR; bố trí phòng cách ly tạm thời.

7. Bộ phận tiếp đón, làm việc với khách (bảo vệ nhà trường) thực hiện 5K, đeo khẩu trang, giữ khoảng cách.

8. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covi d-19. Nhà trường thường xuyên tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch.

9. Tổ chức xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV 2 cho giáo viên và học sinh.

### **IV. CÁC QUY ĐỊNH VỀ BẢO ĐẢM AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC**

#### **1. Trước khi học sinh đến trường**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế tại trường học, chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, công tác y tế trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân

viên thông qua số liên lạc điện tử, hệ thống số tay phòng, chống Covid-19; tài liệu hướng dẫn công tác y tế trường học hoặc hệ thống thông tin sẵn có của nhà trường.

- Hướng dẫn, yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành Y tế.

- Kiện toàn bộ phận thường trực về công tác y tế trường học; bố trí phòng, cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo qui định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.

## **2. Khi học sinh đến trường**

- Tổ chức đo thân nhiệt, thực hiện vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, bố trí thùng rác có nắp đậy tại vị trí phù hợp.

- Kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay nhanh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Nhà trường/Ban Chỉ đạo/các Tổ an toàn Covid-19 của trường phân công cán bộ quản lý, thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch theo quy định để thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP của Chính phủ.

## **3. Khi học sinh kết thúc buổi học**

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà.

- Bảo đảm học sinh được giao nhận tại cổng trường (cha mẹ học sinh/người thân/người đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường).

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, mẫu giáo:**

- Tuyên truyền phụ huynh biết và hợp tác với nhà trường trong công tác phòng, chống dịch Covid-19. Tổ chức cho phụ huynh tự nguyện đăng ký cho con em đi học lại.
- Thực hiện bộ tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục an toàn tại đơn vị theo phụ lục 2 của công văn 2223/SGDDĐT-GDMNH ngày 10/12/2021.
- Thường xuyên cập nhật tình hình đánh giá cấp độ dịch tại địa phương để đề xuất giải pháp tổ chức hoạt động phù hợp theo điều kiện quy định.
- Hoàn tất việc dọn dẹp, vệ sinh sát khuẩn cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng cá nhân cho học sinh, các vật tư y tế như: cộn, máy đo thân nhiệt, máng nước, xà phòng rửa tay, chuẩn bị các điều kiện nhân sự dựa trên số học sinh đã đăng ký.

- Tổ chức test nhanh cho CBGVNV đơn vị.
- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của đơn vị, có quy chế hoạt động và phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản đón trả trẻ, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.
- Bố trí khu vực khai báo y tế, bố trí phòng cách ly tạm thời.
- Tổ chức họp đội ngũ để quán triệt cho đội ngũ nắm các nhiệm vụ được phân công.
- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế địa phương phân loại, theo dõi và quản lý sức khỏe học sinh, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, phát hiện sớm các trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh để kịp thời xử lý.
- Làm tờ trình gửi email [mamnon@ta.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:mamnon@ta.sgdbinhduong.edu.vn) nội dung có bao nhiêu trẻ học lại, báo số lớp, số nhân sự phục vụ cho học sinh được bao nhiêu người (bao nhiêu giáo viên, bảo mẫu, cấp dưỡng...), cam kết các điều kiện sẵn sàng đón trả học lại (báo cho Bộ phận mầm non Phòng GDĐT (Theo mẫu Phòng GDĐT).

## **2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Phải đảm bảo đã tiêm đủ 2 mũi vaccine covid-19, có giấy xác nhận, thực hiện test nhanh trước ngày nhập học, đồng thời đồng ý test nhanh (xác suất 10% 2 tuần 1 lần vào thứ 2 đầu tuần hoặc test đột xuất khi có các triệu chứng nghi nhiễm bệnh).
- Phải tuyên truyền cho phụ huynh hiểu và hợp tác khi gửi con học tại trường để đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Nghiêm túc chấp hành các nhiệm vụ được phân công tại trường.

## **3. Đối với phụ huynh học sinh:**

- Tự nguyện viết đơn cam kết (theo mẫu do Phòng GDĐT gửi) cho con đi học.
- Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường hướng dẫn, yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của nhà trường khi trở lại học tập trực tiếp.
- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch; không để học sinh đến trường khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở, ... hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.
- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường về những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch Covid-19.
- Bình tĩnh, tin tưởng, phối hợp chặt chẽ với nhà trường, cơ quan y tế trong xử trí các trường hợp phát hiện F0, F1 trong thời gian dạy học trực tiếp.

#### 4. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tham mưu UBND thành phố phương án tổ chức cho các trường hoạt động lại an toàn.
- Hướng dẫn trường các điều kiện đảm bảo an toàn.
- Thành lập các đoàn kiểm tra điều kiện cho các trường tổ chức hoạt động lại (khi nhận được tờ trình sẵn sàng các điều kiện hoạt động lại của các trường).

#### \* Lưu ý: đối với các nhóm trẻ, lớp mầm non, lớp mẫu giáo tư thục độc lập:

Thực hiện các bước như đối với trường nhưng báo cáo cho Hiệu trưởng trường công lập trên địa bàn phường (cán bộ quản lý mầm non ngoài công lập) để tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường đi kiểm tra thực tế và hoạt động lại sau khi được đoàn kiểm tra nhận định cơ sở đủ điều kiện để hoạt động trở lại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục mầm non, mẫu giáo. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh, khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị trường học có ý kiến bằng văn bản gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Các trường mầm non, mẫu giáo;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT.

KT, **TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



*[Handwritten signature]*

**Đỗ Huỳnh Kiều**