

Số: 20/...../KH-PGDĐT

Thuận An, ngày 18 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai quản lý và sử dụng học bạ điện tử
từ năm học 2022-2023

Căn cứ Kế hoạch số 1751/KH-SGDĐT ngày 16/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai quản lý và sử dụng học bạ điện tử từ năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường tiểu học, trung học cơ sở việc quản lý, sử dụng học bạ điện tử (HBĐT) từ năm học 2022-2023. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục của thành phố được hoàn thiện, kết nối thông suốt với tất cả các đơn vị trường học trên địa bàn tỉnh Bình Dương và đảm bảo cung cấp thông tin quản lý, đầy đủ, tin cậy và kịp thời; được kết nối và chia sẻ hiệu quả với cơ sở dữ liệu ngành của Sở GDĐT, Bộ GDĐT và cơ sở dữ liệu quốc gia.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý từng bước thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

2. Yêu cầu

Cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng chữ ký số trong việc thực hiện sổ liên lạc, sổ học bạ điện tử.

Việc quản lý, sử dụng học bạ điện tử phải bảo mật được thông tin của phụ huynh, giáo viên và học sinh.

Quá trình triển khai thực hiện ứng dụng CNTT trong số hóa hồ sơ điện tử cần tuân theo các quy định đã được Bộ GDĐT quy định và hướng dẫn tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành điều lệ trường TH; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

Năm học 2022-2023: Lớp 1, 6.

Năm học 2023-2024: Lớp 1, 2, 6, 7.

Năm học 2024-2025: Lớp 1, 2, 3, 6, 7, 8.

Năm học 2025-2026: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9.



Năm học 2026-2027: Lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

2. Trách nhiệm quản lý và sử dụng học bạ điện tử

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo triển khai, kiểm tra, đôn đốc và tạo điều kiện thuận lợi để các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện nghiêm túc và hiệu quả HBĐT.

Sử dụng hệ thống phần mềm HBĐT thống nhất trên địa bàn; đảm bảo thông tin giáo dục phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá, thống kê, báo cáo được chính xác.

b) Đối với các đơn vị trường TH, THCS

Xây dựng quy chế quản lý và sử dụng HBĐT, sổ liên lạc điện tử.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên có liên quan; cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên hệ thống.

Kiểm tra việc thực hiện quy định về cập nhật kết quả đánh giá, điểm số và các thông tin khác của học sinh vào cơ sở dữ liệu HBĐT của nhà trường.

Nhận được Kế hoạch này, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường TH, THCS trực thuộc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị báo ngay về Phòng GDĐT (bộ phận chuyên môn) để tổng hợp trình Sở GDĐT xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT.

Ux. **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn