

Số: 59 /PGDDT-TCCB

Thuận An, ngày 09 tháng 02 năm 2021

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ  
quản lý giáo dục giai đoạn 2020-2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-MG công lập;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS công lập.

*Căn cứ Công văn số 405-CV/TU ngày 28/7/2016 của Tỉnh ủy Bình Dương về công tác quy hoạch cán bộ;*

*Căn cứ Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 18/8/2016 của Tỉnh ủy Bình Dương về việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2015-2020; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025 và những năm tiếp theo;*

*Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-PGDĐT ngày 24/03/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2020-2025.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện các nội dung sau đây:

1. Các đơn vị tiến hành tiếp tục rà soát, bổ sung hoặc đưa ra khỏi quy hoạch trong việc thực hiện quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2020-2025 căn cứ vào Quyết định số 75/QĐ-PGDĐT ngày 24/03/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2020-2025 làm cơ sở thực hiện.

2. Việc thực hiện rà soát quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2020-2025 phải đảm bảo các yêu cầu, phương pháp và quy trình thực hiện. Cần lưu ý:

- Việc rà soát quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2020-2025 cần đảm bảo các yêu cầu về phẩm chất đạo đức, trình độ đào tạo, trình độ chính trị, trình độ quản lý nhà nước, quản lý giáo dục, năng lực thực tiễn, số lượng vị trí, chức danh quy hoạch, độ tuổi của nhân sự, tỷ lệ nữ được quy hoạch theo quy định..., đồng thời đảm bảo phương châm quy hoạch “mở” và “động”.

- Phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên. Những công chức, viên chức đã có trong quy hoạch được phê duyệt trước đây nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào vị trí, chức danh quy hoạch của giai đoạn 2020-2025 thì không đưa vào quy hoạch lần này.

3. Các đơn vị lập hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2020-2025 và gửi 01 bộ hồ sơ đầy đủ và được đóng thành tập và những



**hồ sơ cá nhân được quy hoạch bổ sung**, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tổ chức cán bộ) đồng thời gửi file danh sách rà soát quy hoạch vào địa chỉ email: [tochuccanbo@ta.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:tochuccanbo@ta.sgdbinhduong.edu.vn) **trước ngày 05/03/2021** (Lưu ý: Các biểu mẫu thống kê, biểu danh sách được lập trên bảng tính Excel và đúng theo mẫu quy định).

Thành phần cụ thể các loại hồ sơ, biểu mẫu đính kèm công văn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, cần liên hệ, trao đổi với bộ phận Tổ chức cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDDT;
- Lưu: VT, TCCB, H.57.

**TRƯỜNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Võ Anh Tuấn**





## THÀNH PHẦN HỒ SƠ

**Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2020-2025**  
(Kèm theo Công văn số 59 /PGDDĐT-TCCB ngày 09 /2/2021  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An)

**Quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2020-2025 đơn vị thực hiện một bộ hồ sơ như sau:**

**1. Hồ sơ đơn vị:**

- 1.1. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch
- 1.2. Biên bản họp Chi ủy về việc lấy ý kiến nhân sự quy hoạch
- 1.3. Biên bản họp liên tịch đơn vị về việc lấy ý kiến nhân sự quy hoạch
- 1.4. Biên bản họp hội đồng sư phạm về việc lấy ý kiến nhân sự quy hoạch
- 1.5. Biên bản kiểm phiếu tín nhiệm của chi ủy
- 1.6. Biên bản kiểm phiếu tín nhiệm của liên tịch
- 1.7. Biên bản kiểm phiếu của tập thể công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị
- 1.8. Danh sách quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục (theo mẫu)
- 1.9. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục được quy hoạch (theo mẫu)
- 1.10. Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục (theo mẫu)
- 1.11. Danh sách cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch do chưa đủ điều kiện (theo mẫu)
- 1.12. Phiếu lấy ý kiến của chi ủy (lưu tại đơn vị)
- 1.13. Phiếu lấy ý kiến của liên tịch đơn vị (lưu tại đơn vị)
- 1.14. Phiếu lấy ý kiến của công chức, viên chức, nhân viên tại đơn vị (lưu tại đơn vị)

**2. Hồ sơ cá nhân: đối với cá nhân bổ sung vào quy hoạch**

- 2.1. Bản tự nhận xét đánh giá (theo mẫu đánh giá công chức, viên chức năm học 2019-2020)
- 2.2. Sơ yếu lý lịch lý lịch 2a/BTCTW do cá nhân tự khai nhưng phải có ký xác nhận từng trang (đánh máy hoặc viết tay, nếu quy hoạch lần đầu và đối với cán bộ quản lý giáo dục đã quy hoạch rồi nhưng chưa thực hiện mẫu này). Lý lịch phải có xác nhận của Hiệu trưởng đơn vị.
- 2.3. Bản sao các văn bằng chứng chỉ (có chứng thực) về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, quản lý giáo dục, ngoại ngữ, tin học,....
- 2.4. Bản kê khai tài sản và thu nhập cá nhân Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.
- 2.5. Nhận xét, đánh giá của chi bộ, đảng ủy nơi cơ quan cán bộ đang công tác (có dấu của đảng ủy)
- 2.6. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị trong 03 năm gần nhất
- 2.7. Nhận xét, đánh giá của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình của cán bộ quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục

.....  
**(TÊN ĐƠN VỊ)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BIÊN BẢN**

**Về việc kiểm phiếu lấy ý kiến cán bộ quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục**  
**Giai đoạn 2020-2025**  
(trong phiên họp Chi ủy/Liên tịch/Hội đồng sư phạm)

Hôm nay, vào lúc.....giờ, ngày.....tháng.....năm.....tại  
..... có tiến hành phiên họp kiểm phiếu lấy ý kiến ông  
(bà)....., dự kiến quy hoạch cán bộ quản lý  
giáo dục với chức danh ....., cụ thể như sau:

Số CC,VC,NV có mặt .....

Số CC,VC,NV vắng mặt .....

**1. Tổ kiểm phiếu gồm:**

1.1. ....tổ trưởng;

1.2. ....thành viên;

.....thành viên;

**2. Kết quả kiểm phiếu như sau:**

2.1. Tổng số phiếu phát ra:.....

2.2. Tổng số phiếu thu vào:.....

2.3. Tổng số phiếu hợp lệ:.....

2.4. Tổng số phiếu không hợp lệ:.....

**3. Kết quả đồng ý:...../.....tỉ lệ :.....%**

**4. Kết quả không đồng ý:...../.....tỉ lệ %**

**5. Các ý kiến góp ý:**

.....  
.....  
Buổi làm việc kết thúc lúc .....giờ.....cùng ngày.

**Các thành viên tổ kiểm phiếu**

**TỔ TRƯỞNG**

1. (Họ và tên.....) (ký tên....)

2. ....

3. ....

**XÁC NHẬN CỦA**  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

.....  
**(TÊN ĐƠN VỊ)**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm 2021

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN**  
**QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**GIẢI ĐOẠN 2020-2025**  
**(Tại cuộc họp Chi ủy/Liên tịch/Hội đồng sư phạm ngày .....**)

Thực hiện quy trình công tác quy hoạch cán bộ, đề nghị các đồng chí cho ý kiến của mình về phương án tiếp tục quy hoạch và bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục, giai đoạn 2020-2025.

*Yêu cầu:*

- Nhất trí phương án nào thì đánh dấu (X) vào ô tương ứng
- Nếu có ý kiến đề xuất gì thêm vào phần để trống phía dưới

**\* Giai đoạn 2020-2025**

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến	
		Nam	Nữ		Đồng ý	Không đồng ý
<b>I. Tiếp tục quy hoạch</b>						
1. Hiệu trưởng						
1						
2						
2. Phó Hiệu trưởng						
1						
2						
<b>II. Bổ sung quy hoạch</b>						
1. Hiệu trưởng						
1						
2						
2. Phó Hiệu trưởng						
1						
2						
<b>III. Đưa ra khỏi quy hoạch</b>						
1. Hiệu trưởng						
1						
2						
2. Phó Hiệu trưởng						
1						
2						

**DANH SÁCH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC GIAI ĐOẠN 2020 - 2025**

STT	Họ và tên		Năm sinh		Quê quán	Nơi ở hiện nay	Ngày vào ngành	Chức vụ hiện tại	Dự kiến chức vụ kế cận, năm		Đang viên		Trình độ					Đã qua		Đang theo học		Ghi chú (nơi đang công tác)	
	Nam	Nữ	Chức vụ	Vào năm					Dự bị	Chính thức	Văn hoá	Lý luận chính trị	Chuyên môn		Ngoại ngữ	Tin học	Quản lý giáo dục	Quản lý Nhà nước	Tên lớp	Thời gian học (từ tháng năm đến tháng năm)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							

NGƯỜI LẬP

..... ngày tháng năm 2021  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**KẾ HOẠCH ĐÀO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC GIAI ĐOẠN 2020 - 2025**

STT	Họ và tên	Nữ	Năm sinh	Tuổi (tính vào năm 2020)	Ngày vào ngành	Chức vụ hiện nay	Quy hoạch		Học vấn			Chuyên môn			Chính trị			Thi học			Ngoại ngữ			QL NN			QL GD			Ghi chú			
							Giữ chức vụ	Năm	Hiện nay	Dự kiến	Năm đào tạo	Hiện nay	Dự kiến	Năm đào tạo	Hiện nay	Dự kiến	Năm đào tạo	Hiện nay	Dự kiến	Năm đào tạo	Hiện nay	Dự kiến	Năm đào tạo	Hiện nay	Dự kiến	Năm đào tạo	Hiện nay	Dự kiến	Năm đào tạo		Hiện nay	Dự kiến	Năm đào tạo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	

Ngày tháng năm 2021  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP

**DANH SÁCH**  
**ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ**  
Giai đoạn 2020-2025

STT	Họ và tên	Năm sinh		Quê quán	Năm tham gia CM (năm tuyển	Ngày vào Đảng - Dự bị - Chính thức	Trình độ			Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng			Ghi chú
		Nam	Nữ				Học vấn	CMNV	- LLCT - QLNN		- N.ngữ - Tin học	- LLCT - QLNN	- N.ngữ - Tin học	
<b>I. Chức danh quy hoạch: Hiệu trưởng</b>														
1														
2														
...														
<b>II. Chức danh quy hoạch: Phó Hiệu trưởng</b>														
1														
2														
...														

NGƯỜI LẬP

....., ngày tháng năm 2021

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**DANH SÁCH**  
**CÁN BỘ ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC GIAI ĐOẠN 2020-2025**  
(do không đủ điều kiện)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Chức danh đã quy hoạch	Lý do không đủ điều kiện
		Nam	Nữ				
1							
2							
...							

**NGƯỜI LẬP**

....., ngày tháng năm 2021

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



TT	NỘI DUNG	Tổng CC,V C,NV số	CC, VC quản lý	GV trực tiếp dạy lớp	Phụ trách phòng bộ môn	Giám thị	Thôn g tin dữ liệu	Hành chính phục vụ							
								Tổng số	Thư viện	Thiết bị	Tổng phụ trách Đội	Phổ cập giáo dục	Văn thư	Kế toán	Còn lại
	Chứng chỉ A														
	B														
	C														
	Cao đẳng														
	Đại học														
	Thạc sĩ														
	Tiến sĩ														
9	Tin học														
	Chứng chỉ A														
	B														
	Trung cấp														
	Cao đẳng														
	Đại học														
	Thạc sĩ														
	Tiến sĩ														

NGƯỜI LẬP BẢNG

....., ngày tháng năm 2021  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Lưu ý chung: Format ô chọn Wrap text tức nếu chữ đầy ô sẽ tự động xuống hàng thay vì nhận ALT+Enter  
 Mỗi người một hàng  
 Xem định dạng ngày tháng năm của máy đã chính xác chưa trước khi làm

1. Hướng dẫn mẫu danh sách kê cận

Họ và tên	Năm sinh		Quê quán	Nơi ở hiện nay	Ngày vào ngành	Chức vụ hiện tại	Dự kiến chức vụ kế cận, năm		Đang viên				Trình độ			Đã qua	Đã qua	Đang theo học		Chỉ chú (nơi đang công tác)
	Nam	Nữ					Chức vụ	Vào năm	Dự bị	Chính thức	Văn hoá	Lý luận chính trị	Chuyên môn	Môn đào tạo	Ngoại ngữ			Tin học	Quản lý giáo dục	
Nhập đầy đủ họ và tên, không viết tắt, đánh máy chính xác, không đánh dư khoảng trắng	Nam nhập cột nam, nữ nhập cột nữ, định dạng yyyy trước khi nhập. Không nhập ngày tháng năm sinh	Nhập: Xã Huyện - Tỉnh	Nhập đầy đủ địa chỉ nhập nơi ở (số nhà/dường phố, phường/xã/huyện, lỵ trấn/Thành phố)	Nhập tháng năm vào ngày nhập, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nhập theo 75 cột "Chức danh"	Nếu kê cận Hiệu trưởng nhập "Hiệu trưởng"; Phó Hiệu trưởng nhập "Phó Hiệu trưởng"	Năm dự kiến tương ứng với năm nhập "nếu tốt nghiệp trước khi nhập nhiệm kỳ"	Nhập đầy đủ ngày tháng năm, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nếu tốt nghiệp THPT thì ghi "TNTHPT"; nếu tốt nghiệp bổ túc học ghi "TNBTH"; TCCLCTPT"	Chinh cấp, Trung cấp, Cao cấp, Đẳng	Chuyên môn vi môn chuyên học sư phạm mầm non ghi "ĐHSP_M N"	Ghi trình độ chứng chỉ tin học A, B, C, Nếu là GV tin học thì kg cần ghi. Nếu có bằng Đại học, cao đẳng tin học, cao Đẳng sư phạm mầm non ghi "ĐHSP_M N"	Bồi dưỡng, Trung cấp, Đại học chính, Thạc sĩ	Quản lý Nhà nước	Hiện tại đang học theo học lớp nào? ghi như sau: Tên lớp học - học vi dụ: Tên lớp học, cao Đẳng chính, Thạc sĩ phạm mầm non hoặc BD-Quản lý giáo dục	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Ghi nơi đang công tác vi MG Cúc 2; TH Bình Hòa; THCS Hoàng Đức

2. Hướng dẫn mẫu đào tạo

Họ và tên	Năm sinh	Tuổi	Ngày vào ngành	Chức vụ hiện nay	Quy hoạch	Chức vụ			Chức vụ			Chức vụ			Chức vụ			Chi chú			
						Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay				
Nhập đầy đủ họ và tên, không viết tắt, đánh máy chính xác, không đánh dư khoảng trắng	Chỉ nhập năm sinh không nhập số 1 nếu là nữ tháng	Nhập chính xác tháng năm vào ngày nhập, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nhập chính xác ngày tháng năm vào ngày nhập, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nhập theo 75 cột "Chức danh"	Năm dự kiến tương ứng với năm nhập "nếu tốt nghiệp trước khi nhập nhiệm kỳ"	Nhập đầy đủ ngày tháng năm, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nếu kê cận Hiệu trưởng nhập "Hiệu trưởng"; Phó Hiệu trưởng nhập "Phó Hiệu trưởng"	Năm dự kiến tương ứng với năm nhập "nếu tốt nghiệp trước khi nhập nhiệm kỳ"	Nhập đầy đủ ngày tháng năm, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nếu tốt nghiệp THPT thì ghi "TNTHPT"; nếu tốt nghiệp bổ túc học ghi "TNBTH"; TCCLCTPT"	Chinh cấp, Trung cấp, Cao cấp, Đẳng	Chuyên môn vi môn chuyên học sư phạm mầm non ghi "ĐHSP_M N"	Ghi trình độ chứng chỉ tin học A, B, C, Nếu là GV tin học thì kg cần ghi. Nếu có bằng Đại học, cao đẳng tin học, cao Đẳng sư phạm mầm non ghi "ĐHSP_M N"	Bồi dưỡng, Trung cấp, Đại học chính, Thạc sĩ	Quản lý Nhà nước	Hiện tại đang học theo học lớp nào? ghi như sau: Tên lớp học - học vi dụ: Tên lớp học, cao Đẳng chính, Thạc sĩ phạm mầm non hoặc BD-Quản lý giáo dục	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Ghi nơi đang công tác vi MG Cúc 2; TH Bình Hòa; THCS Hoàng Đức

3. Hướng dẫn phân tích chất lượng đội ngũ: Đơn vị thông kê tại đơn vị mình và báo cáo chính xác số liệu vào biểu mẫu

Họ và tên	Năm sinh	Tuổi	Ngày vào ngành	Chức vụ hiện nay	Quy hoạch	Chức vụ			Chức vụ			Chức vụ			Chức vụ			Chi chú			
						Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay				
Nhập đầy đủ họ và tên, không viết tắt, đánh máy chính xác, không đánh dư khoảng trắng	Chỉ nhập năm sinh không nhập số 1 nếu là nữ tháng	Nhập chính xác tháng năm vào ngày nhập, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nhập chính xác ngày tháng năm vào ngày nhập, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nhập theo 75 cột "Chức danh"	Năm dự kiến tương ứng với năm nhập "nếu tốt nghiệp trước khi nhập nhiệm kỳ"	Nhập đầy đủ ngày tháng năm, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nếu kê cận Hiệu trưởng nhập "Hiệu trưởng"; Phó Hiệu trưởng nhập "Phó Hiệu trưởng"	Năm dự kiến tương ứng với năm nhập "nếu tốt nghiệp trước khi nhập nhiệm kỳ"	Nhập đầy đủ ngày tháng năm, định dạng dd/MM/yy trước khi nhập	Nếu tốt nghiệp THPT thì ghi "TNTHPT"; nếu tốt nghiệp bổ túc học ghi "TNBTH"; TCCLCTPT"	Chinh cấp, Trung cấp, Cao cấp, Đẳng	Chuyên môn vi môn chuyên học sư phạm mầm non ghi "ĐHSP_M N"	Ghi trình độ chứng chỉ tin học A, B, C, Nếu là GV tin học thì kg cần ghi. Nếu có bằng Đại học, cao đẳng tin học, cao Đẳng sư phạm mầm non ghi "ĐHSP_M N"	Bồi dưỡng, Trung cấp, Đại học chính, Thạc sĩ	Quản lý Nhà nước	Hiện tại đang học theo học lớp nào? ghi như sau: Tên lớp học - học vi dụ: Tên lớp học, cao Đẳng chính, Thạc sĩ phạm mầm non hoặc BD-Quản lý giáo dục	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Hiện nay	Ghi nơi đang công tác vi MG Cúc 2; TH Bình Hòa; THCS Hoàng Đức