

UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *248* /PGDĐT
V/v rà soát, đăng ký nhu cầu đào
tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức,
viên chức năm 2023

Thuận An, ngày *28* tháng *9* năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị MN, TH, THCS công lập trực thuộc;

Căn cứ Công văn số 1674/SNV-ĐTTTr ngày 19/9/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập nghiên cứu Công văn số 1674/SNV-ĐTTTr ngày 19/9/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương (Đính kèm công văn) và thực hiện rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng có văn bản báo cáo kết quả rà soát kèm theo các biểu mẫu gửi bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An trước ngày **04/10/2022** đồng thời gửi file đăng ký về địa chỉ email: tochuccanbo@ta.sgdbinhduong.edu.vn.

Hết thời hạn nêu trên, nếu các đơn vị không gửi đăng ký đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 thì xem như không có nhu cầu. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương đồng thời Hiệu trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về việc đăng ký đào tạo, bồi dưỡng của viên chức.

Trên đây là Công văn về việc rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định tại công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT Thuận An;
- Lưu: VT, TCCB.

W. **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Cơ quan: Sở Nội vụ
Email: sonv@binhduong.gov.vn
Thời gian ký: 16:04:48
07:00

Số: 1674/SNV-ĐTTTr

Bình Dương, ngày 19 tháng 9 năm 2022

V/v rà soát, đăng ký nhu cầu
đào tạo, bồi dưỡng cán bộ,
công chức, viên chức năm 2023

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Các Sở, Ban, Ngành;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Các tổ chức Hội.

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; sau khi trao đổi thống nhất với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp, các tổ chức Hội được giao biên chế (dưới đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị) tiến hành rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023. Cụ thể như sau:

I. ĐĂNG KÝ NHU CẦU BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng chức vụ lãnh đạo, quản lý; quản lý nhà nước và kiến thức quốc phòng và an ninh

- Căn cứ tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định và yêu cầu về bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh, đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, đăng ký nhu cầu bồi dưỡng theo Biểu số 1 đính kèm.

- Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn tham gia các khóa bồi dưỡng tham khảo văn bản đính kèm công văn này.

2. Bồi dưỡng kỹ năng

Căn cứ yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ, các cơ quan, đơn vị đề xuất nhu cầu bồi dưỡng kiến thức kỹ năng để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Biểu số 2 đính kèm.

Lưu ý: Biểu số 2 chỉ áp dụng đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Các cơ quan Đảng, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội không thực hiện biểu này.

II. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO

Căn cứ các văn bản hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gồm có:

- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghị quyết số 05/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định về chính sách thu hút, chế độ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Bình Dương.

- Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Dương.

Các cơ quan, đơn vị rà soát, xác định nhu cầu đào tạo chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc cử đi đào tạo phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ, yêu cầu vị trí việc làm và gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị. Đăng ký nhu cầu đào tạo cần ghi rõ từng cán bộ, công chức, viên chức theo Biểu số 3 đính kèm.

III. THỜI HẠN GỬI ĐĂNG KÝ

1. Văn bản đăng ký của các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nội vụ trước ngày **20/10/2022**; đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ thư điện tử hanhnv@binhduong.gov.vn. Riêng cơ quan Đảng, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp.

Hết thời hạn nêu trên, nếu các cơ quan, đơn vị không gửi đăng ký đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 thì xem như không có nhu cầu. Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ sẽ không xem xét, tham mưu cơ quan có thẩm quyền cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đối với các cơ quan, đơn vị không gửi đăng ký.

2. Các ngành y tế, giáo dục - đào tạo, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các ngành chủ quản khác có đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 của ngành, địa phương mình trước khi gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ.

3. Công văn này và các biểu mẫu đăng ký được gửi qua phần mềm quản lý văn bản của các cơ quan, đơn vị.

Đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện và gửi đăng ký về Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Như trên;
- Ban Tổ chức các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, ĐTTTr (20).



Nguyễn Văn Minh

Tên cơ quan, đơn vị:

Biểu số 1

**ĐĂNG KÝ NHU CẦU BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ;
BỒI DƯỠNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC THEO TIÊU CHUẨN NGẠCH CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC
VÀ KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG, AN NINH NĂM 2023**

(Kèm theo công văn số / ngày /10/2022 của

Chương trình bồi dưỡng	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm		Bồi dưỡng QLNN theo tiêu chuẩn ngạch công chức		Bồi dưỡng ngạch Kế toán		Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3
	Cấp phòng và tương đương	Cấp huyện và tương đương	Chuyên viên chính	Chuyên viên cao cấp	Kế toán viên	Kế toán viên chính	
Số lượng							
Tổng số (*)							

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

* Cột Tổng số: Chi ghi tổng số cán bộ, công chức, viên chức đăng ký
bồi dưỡng năm 2023; không cần ghi tên cán bộ, công chức, viên chức./.

Tên cơ quan, đơn vị:.....

Biểu số 2

ĐỀ XUẤT NHU CẦU BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG, NGHIỆP VỤ NĂM 2023
(Kèm theo công văn số / ngày /10/2022 của.....)

S T T	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	Thời gian mỗi khóa bồi dưỡng
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Ví dụ:	
1	Bồi dưỡng kỹ năng cung cấp thông tin cho người dân	2 - 3 ngày
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ	3 - 5 ngày
3	Bồi dưỡng kỹ năng tham mưu, tổng hợp
4
5
...
...

- Cột 2: Ghi rõ nội dung kỹ năng cần bồi dưỡng (nếu có).

- Cột 3: Ghi rõ thời gian mỗi khóa bồi dưỡng.

* **Lưu ý:** Biểu số 2 chỉ áp dụng cho các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp.

Các cơ quan Đảng, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội **không** thực hiện biểu này.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị.....

Biểu số 3

**ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2023**

(Kèm theo công văn số / ngày /10/2022 của.....)

S	Họ và Tên	Năm sinh		Chức vụ - Chức danh	Mã ngành/ Mã chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn hiện tại		Đăng ký đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ		Đơn vị đào tạo	Chức vụ/chức danh được quy hoạch 2021-2025 (nếu có)
		Nam	Nữ			Trình độ	Chuyên ngành	Trình độ	Chuyên ngành		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
...											

- Ước tính kinh phí cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo theo đăng ký (học phí, hỗ trợ đi học...)/năm.....(ĐVT: triệu đồng)

Người lập biểu

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Cột 7, cột 9: Trình độ: trung cấp, cao đẳng, đại học, thạc sĩ, chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, tiến sĩ;

- Cột 11: Đơn vị đào tạo: Ghi rõ Trường/cơ sở đào tạo dự kiến dự thi và đi học nếu trúng tuyển.

Ví dụ: Đại học Bách khoa, Đại học Sư phạm TP.HCM, Học viện Hành chính Quốc gia...

**ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
ĐĂNG KÝ THAM GIA CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG**

(Kèm theo công văn số /SNV-ĐTTTr ngày /9/2022 của Sở Nội vụ)

I. BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ

1. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

- Đối tượng:

+ Công chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các cơ quan thuộc, trực thuộc Tỉnh ủy; UBND tỉnh.

+ Cán bộ, công chức lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn và tương đương của các cơ quan thuộc, trực thuộc Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

+ Viên chức lãnh đạo các phòng, khoa của trường Chính trị tỉnh.

+ Viên chức lãnh đạo các phòng, khoa, ban và tương đương của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

+ Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các Sở, Ban, Ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

+ Cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch vào các vị trí nêu trên.

2. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương

- Đối tượng:

+ Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND cấp huyện.

+ Người được quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện.

3. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương

- Đối tượng:

+ Giám đốc, Phó Giám đốc sở và tương đương;

+ Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

+ Người được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nêu trên.

II. BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN NGẠCH

1. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên

- Đối tượng:

+ Công chức đã trúng tuyển ngạch chuyên viên đang trong thời gian tập sự.

+ Cán bộ, công chức đang giữ ngạch chuyên viên nhưng chưa qua bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

+ Cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên.

+ Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên.

+ Viên chức giữ ngạch chuyên viên hoặc giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đang làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Lưu ý:

+ Đối với cán bộ, công chức, viên chức tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học, Đại học ngành Quản lý Nhà nước, Thạc sỹ Quản lý Hành chính công, Tiến sỹ Quản lý Hành chính công đã được bổ nhiệm vào ngạch Chuyên viên hoặc tương đương **trước ngày 01/8/2021 không phải** tham gia khóa học này.

+ Những trường hợp đã tốt nghiệp các ngành nêu trên nhưng được bổ nhiệm vào ngạch Chuyên viên **từ ngày 01/8/2021 trở về sau bắt buộc phải** tham gia khóa học bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên theo quy định.

2. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

- Đối tượng:

+ Lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng; Lãnh đạo cấp Sở và tương đương; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

+ Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng và tương đương.

+ Cán bộ, công chức hiện là Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, đoàn thể, huyện, thị xã, thành phố.

+ Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính nhưng chưa học khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính.

+ Cán bộ, công chức được quy hoạch vào vị trí việc làm yêu cầu cần có ngạch chuyên viên chính.

+ Viên chức giữ ngạch chuyên viên hoặc giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đang làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch của đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Các đối tượng khác theo yêu cầu vị trí việc làm cần có ngạch chuyên viên chính hoặc thường xuyên tham mưu các chương trình, đề án, chính sách...

- Điều kiện:

+ Cán bộ, công chức, viên chức tham dự khóa học này phải có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học hoặc Quản lý Nhà nước (đối với người đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trước ngày 01/8/2021).

+ Có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 06 năm trở lên, không kể thời gian tập sự, thử việc.

+ Đối với cán bộ, công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp Cao cấp Lý luận Chính trị - Hành chính **không phải** tham gia khóa học này.

+ Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã tốt nghiệp Thạc sỹ Quản lý Hành chính công, Tiến sỹ Quản lý Hành chính công **được bổ nhiệm vào ngạch Chuyên viên chính từ ngày 01/8/2021 trở về sau** bắt buộc phải tham gia khóa bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính theo quy định.

3. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp

- Đối tượng:

- + Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh;
- + Trưởng ban các Ban Xây dựng Đảng và tương đương cấp tỉnh;
- + Người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- + Giám đốc Sở và tương đương;
- + Cán bộ, công chức, viên chức đã được cấp có thẩm quyền quy hoạch vào chức vụ lãnh đạo, quản lý nêu trên;

+ Cán bộ, công chức, viên chức đã được cấp có thẩm quyền quy hoạch vào chức danh lãnh đạo, quản lý mà tiêu chuẩn bổ nhiệm yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;

+ Cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương nhưng chưa qua khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp.

- Điều kiện:

Cán bộ, công chức, viên chức tham dự khóa học phải có đủ các điều kiện sau:

+ Đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

+ Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và có thời gian giữ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương từ đủ 04 năm trở lên.

III. BỒI DƯỠNG NGẠCH KẾ TOÁN

1. Bồi dưỡng ngạch kế toán viên

- Đối tượng:

+ Công chức, viên chức đã được tuyển dụng chính thức (thi tuyển, xét tuyển) làm công tác kế toán ở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, hiện đang hưởng lương ngạch kế toán viên (06.031);

+ Công chức, viên chức giữ ngạch kế toán viên trung cấp (06.032), kế toán viên cao đẳng (06a.031) chuẩn bị thi nâng ngạch lên kế toán viên.

- Điều kiện:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

2. Bồi dưỡng ngạch kế toán viên chính

- Đối tượng:

Công chức, viên chức thực hiện chức năng quản lý về công tác kế toán trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức có sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Điều kiện:

Công chức, viên chức tham dự khóa học phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- + Đang làm công tác kế toán và đang hưởng lương ngạch kế toán viên (06.031).
- + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch kế toán viên.
- + Có thời gian giữ ngạch kế toán viên ít nhất từ đủ 06 năm trở lên, không kể thời gian tập sự.

IV. BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG - AN NINH ĐỐI TƯỢNG 3

- Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức đối tượng 3 *chưa được bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh*, bao gồm:

- + Cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc cơ quan, tổ chức của Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh và trung ương có trụ sở trên địa bàn tỉnh;
- + Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng ban cấp huyện và tương đương;
- + Chánh án, Phó Chánh án Tòa án nhân dân cấp huyện; Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân cấp huyện;
- + Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện;
- + Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy cấp xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN cấp xã.
- + Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Trường Chính trị cấp tỉnh; Giám đốc, Phó Giám đốc và tương đương thuộc các tổ chức sự nghiệp thể dục thể thao cấp tỉnh; Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm khoa, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các chức danh tương đương thuộc các Trường Đại học, cao đẳng, cao đẳng nghề; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề, trung học phổ thông; Trưởng ban, Phó Trưởng ban và tương đương thuộc báo ngành; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng báo địa phương, Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh./.