

Số: 63 /PGDDT

Thuận An, ngày 23 tháng 3 năm 2022

V/v rà soát viên chức tuyển dụng
năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 393/SNV-CCVC ngày 15/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc xếp lại lương đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 486/SGDDT-TCCB ngày 21/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc rà soát viên chức tuyển dụng năm học 2020-2021.

Để có cơ sở đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương xem xét, xếp lại lương đối với viên chức đã có thời gian công tác ở các cơ sở giáo dục trước khi tuyển dụng, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị như sau:

1. Đối tượng xem xét, xếp lại lương

Viên chức được cấp có thẩm quyền tuyển dụng năm học 2020-2021 (quyết định từ tháng 9/2020) đã có thời gian công tác ở các cơ sở giáo dục (có đóng bảo hiểm xã hội và chưa nhận chế độ trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần) trước khi được tuyển dụng vào ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, cụ thể:

- Có tổng thời gian công tác trước khi tuyển dụng từ đủ 03 năm trở lên đối với viên chức trúng tuyển vào cấp học mầm non, tiểu học.
- Có tổng thời gian công tác trước tuyển dụng từ đủ 04 năm trở lên đối với viên chức trúng tuyển vào cấp học trung học cơ sở.

2. Quy trình thực hiện

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp hồ sơ của viên chức các đơn vị trực thuộc, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản đề nghị gửi Sở Nội vụ xem xét.

- Các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ đề nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, gửi Phòng Nội vụ xem xét giải quyết.



3. Hồ sơ

Hồ sơ cá nhân gồm có:

- Bản photocopy sổ bảo hiểm xã hội (có chốt sổ của cơ quan Bảo hiểm xã hội đến thời điểm trước khi tuyển dụng);
- Giấy xác nhận chưa nhận trợ cấp một lần của cơ quan Bảo hiểm xã hội;
- Các quyết định, hợp đồng liên quan để minh chứng thời gian công tác trước đây.

4. Thời gian thực hiện

- Các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ về Phòng trước ngày 04/04/2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị khẩn trương rà soát đối tượng, thông báo cho cá nhân thực hiện hồ sơ và các nội dung nêu trên nhằm đảm bảo quyền lợi cho viên chức. Trường hợp cá nhân không thực hiện hồ sơ hoặc hồ sơ gửi về sau thời gian quy định thì mọi thắc mắc khiếu nại sau này Phòng Giáo dục và Đào tạo không chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Nhu trên;
- Phòng Nội vụ thành phố Thuận An;
- Lưu: VT, TCCB.

VT **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn