

**UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **483**/PGDDĐT

V/v Tập huấn phần mềm Quản lý trường học QLTH.VN nghiệp vụ Quản lý khoản thu.

Thuận An, ngày **30** tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trực thuộc

Căn cứ Công văn số 604/PGDDĐT ngày 14/6/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An về việc tập huấn thỏa thuận và chuyển giao bản quyền phần mềm quản lý học sinh, quản lý các khoản thu, quản lý thiết bị;

Căn cứ văn bản số 627/PGDDĐT ngày 25/6/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An về việc thực hiện hợp đồng và sử dụng các phần mềm, dịch vụ của Công ty Cổ phần MISA;

Căn cứ Chỉ thị 22/CT-TTg ngày 26/05/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam,

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Công ty Cổ phần MISA, Ngân hàng Vietcombank Bình Dương tổ chức lớp tập huấn triển khai phần mềm Quản lý trường học QLTH.VN nghiệp vụ Quản lý khoản thu cho các đơn vị trên địa bàn thành phố với chương trình cụ thể như sau:

**1. Thành phần tham dự**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Chuyên viên phụ trách CNTT.

- Đơn vị trường: Đại diện BGH và Kế toán (hoặc thủ quỹ) tại đơn vị.

**2. Thời gian, địa điểm**

Ngày 03 và 04/11/2020 (02 ngày) tại Hội trường Phòng GDĐT thành phố Thuận An (buổi sáng: 7 h 30 đến 11 h 00; buổi chiều: 13 h 30 đến 17 h 00).

### 3. Nội dung

Tập huấn Phần mềm Quản lý các khoản thu, Kết nối tài khoản thanh toán với Ngân hàng Vietcombank Bình Dương.

4. **Kinh phí:** Ngân hàng Vietcombank tài trợ miễn phí phí triển khai phần mềm Quản lý khoản thu học sinh khi các trường mở tài khoản tại Vietcombank Bình Dương.

5. **Chuẩn bị:** Laptop, file danh sách học sinh tại trường, thông tin để mở tài khoản thu tiền học sinh tại ngân hàng Vietcombank Bình Dương. (Công ty Cổ phần MISA và Ngân hàng Vietcombank chịu trách nhiệm liên hệ với đơn vị để hỗ trợ đơn vị chuẩn bị dữ liệu/ thông tin phục vụ tập huấn)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường cử đúng thành phần tham dự nêu trên để buổi tập huấn đạt kết quả cao./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu VT.

*KT.* **TRƯỞNG PHÒNG**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Võ Anh Tuấn**