

Số 167 /PGDDĐT
Tập huấn sử dụng phần mềm
quản lý khoản thu, quản lý thiết bị.

Thuận An, ngày 20 tháng 7 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

Căn cứ văn bản số 627/PGDDĐT ngày 25/6/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Thuận An (nay là thành phố Thuận An) về việc thực hiện hợp đồng và sử dụng các phần mềm, dịch vụ của Công ty cổ phần MISA;

Nhằm giúp các đơn vị trường nâng cao công tác chuyên môn trong việc quản lý các khoản thu, quản lý thiết bị trên địa bàn thành phố và phục vụ công tác báo cáo của các trường, tránh lãng phí đối với các đơn vị đã trang bị phần mềm quản lý khoản thu, quản lý thiết bị. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An phối hợp với Công ty Cổ phần MISA tổ chức lớp tập huấn phần mềm quản lý khoản thu, quản lý thiết bị cho các trường trực thuộc, cụ thể như sau:

I. Phần mềm quản lý khoản thu:

- Thành phần tham gia: Kế toán trường Mầm non, Tiểu học, THCS
- Thời gian: Ngày 02 - 03/8/2022:
 - Buổi sáng: 8h00 - 11h00,
 - Buổi chiều: 13h30 - 16h30
- Địa Điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An, khu phố Bình Đức, phường Lái Thiêu, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương.
- Chuẩn bị:
 - File excel danh sách học sinh (gồm tên và lớp), danh sách miễn giảm.
 - Laptop, ổ cắm điện.

II. Phần mềm quản lý thiết bị:

- Thành phần tham gia: Cán bộ phụ trách thiết bị trường Tiểu học và THCS
- Thời gian: Ngày 02 - 03/8/2022:
 - Buổi sáng: 8h00 - 11h00,
 - Buổi chiều: 13h30 - 16h30
- Địa Điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An, khu phố Bình Đức, phường Lái Thiêu, thành phố Thuận An, tỉnh Bình Dương.



4. Chuẩn bị:

- Sổ theo dõi thiết bị giáo dục, hoặc file excel danh sách thiết bị (nếu có), file excel danh sách giáo viên.
- Laptop, ổ cắm điện.

Để thực hiện báo cáo số liệu chính xác về Phòng GDĐT, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị bố trí nhân sự tham dự tập huấn đúng thành phần và chỉ đạo viên chức phụ trách nhập đủ và chính xác số liệu tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Anh Tuấn

