

Số: 27/TB-PGDĐT

Thuận An, ngày 24 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc treo Quốc kỳ và nghi lễ Giỗ tổ Hùng Vương, kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế Lao động 1/5

Căn cứ Thông báo số 131/TB-UBND ngày 14/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc viếng Nghĩa trang Liệt sĩ, treo Quốc kỳ và nghi lễ Giỗ tổ Hùng Vương, kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế Lao động 1/5;

Căn cứ Thông báo số 822/TB-SGDĐT ngày 20/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc treo Quốc kỳ và nghi lễ Giỗ tổ Hùng Vương, kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo đến tất cả các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Về treo Quốc kỳ: Tất cả các đơn vị trường học và hộ gia đình của công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành GDĐT phải treo Quốc kỳ theo quy định trong 03 ngày: Ngày 29/4/2023 đến hết ngày 01/5/2023 (Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, kỷ niệm 48 năm Giải phóng hoàn toàn miền Nam và ngày Quốc tế Lao động).

2. Về nghi lễ:

- **Đối với các đơn vị trường học thực hiện lịch nghỉ cố định hàng tuần vào ngày thứ Bảy và ngày Chủ Nhật:** Viên chức và người lao động thuộc ngành GDĐT được nghỉ 05 ngày liên tục (ngày nghỉ bù vào ngày thứ Ba và thứ Tư), từ ngày 29/4/2023 (thứ Bảy) đến hết ngày 03/5/2023 (thứ Tư).

- **Đối với các đơn vị trường học thực hiện lịch nghỉ cố định hàng tuần vào ngày Chủ Nhật:** Viên chức và người lao động thuộc ngành GDĐT được nghỉ 04 ngày liên tục (ngày nghỉ bù vào ngày thứ Ba), từ ngày 29/4/2023 (thứ Bảy) đến hết ngày 02/5/2023 (thứ Ba).

3. Công tác trực, bảo vệ đơn vị trong thời gian nghỉ lễ

Hiệu trưởng các đơn vị trường học phải bố trí lực lượng trực gác, bảo vệ đơn vị; chủ động xử lý mọi diễn biến bất thường xảy ra trước, trong và sau thời gian nghỉ lễ; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết xử lý kịp thời và đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ,... tại đơn vị. Lịch phân công trực của đơn vị cần gửi Phòng GDĐT và công an địa phương biết để phối hợp.



Trước ngày nghỉ lễ, Hiệu trưởng các đơn vị trường học chỉ đạo viên chức và người lao động làm vệ sinh sạch sẽ, gọn ở khu vực của đơn vị; rà soát và tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, phương tiện chữa cháy. Trong trường hợp có diễn biến bất thường tại đơn vị, yêu cầu Hiệu trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp về Phòng GDĐT (bà Huỳnh Thị Mỹ Ngân, Trưởng Phòng GDĐT, điện thoại số: 0918.547.192) để kịp thời phối hợp xử lý. Sau nghỉ lễ các đơn vị cần ổn định nề nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị diễn ra đúng kế hoạch theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ngành.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện tốt nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thái Văn Trung

