

Số: 18 /TB-PGDĐT

Thuận An, ngày 22 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc treo Quốc kỳ và nghỉ Lễ kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam – Thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021) và ngày Quốc tế Lao động 1/5

Căn cứ Thông báo số 679/TB-SGDĐT ngày 20/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc treo Quốc kỳ và nghỉ Lễ kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng miền Nam – Thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021) và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo đến tất cả các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện một số nội dung như sau:

1. Về treo Quốc kỳ: Tất cả các đơn vị trường học và hộ gia đình của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên phải treo Quốc kỳ theo quy định trong 02 ngày: Ngày 30/4/2021 và ngày 01/5/2021 (ngày kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam và ngày Quốc tế Lao động).

2. Về nghỉ lễ:

- **Đối với các đơn vị trường học thực hiện lịch nghỉ cố định hàng tuần vào ngày thứ Bảy và Chủ Nhật:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ liên tục 04 ngày (ngày nghỉ bù vào ngày thứ Hai), từ ngày 30/4/2021 (thứ Sáu) đến hết ngày 03/5/2021 (thứ Hai).

- **Đối với các đơn vị trường học thực hiện lịch nghỉ cố định ngày Chủ Nhật:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ liên tục 03 ngày, từ ngày 30/4/2021 (thứ Sáu) đến hết ngày 02/5/2021 (Chủ Nhật).

3. Công tác trực, bảo vệ đơn vị trong thời gian nghỉ lễ:

Lãnh đạo các đơn vị trường học phải bố trí lực lượng trực gác, bảo vệ đơn vị; chủ động xử lý mọi diễn biến bất thường xảy ra trước, trong và sau thời gian nghỉ lễ; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp xử lý kịp thời và đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, ... tại đơn vị. Lịch phân công trực của đơn vị cần gửi công an địa phương biết để phối hợp.

Trước ngày nghỉ lễ, lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo giáo viên, nhân viên làm vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng khu vực của đơn vị; rà soát và tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy; đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Trong trường hợp có diễn biến bất thường tại đơn vị, yêu cầu lãnh đạo đơn vị báo cáo trực tiếp về Phòng



GDDT (liên hệ bà Huỳnh Thị Mỹ Ngân – Trưởng Phòng GDDT, số điện thoại: 0918.547192) để kịp thời phối hợp xử lý.

Sau nghị lễ, các đơn vị trường học cần ổn định nề nếp, đảm bảo hoạt động của đơn vị diễn ra đúng kế hoạch theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GDDT, của Phòng GDDT./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, MG, TH, THCS;
- Lãnh đạo Phòng GDDT;
- Lưu VT.

lt. **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Võ Anh Tuấn

