

Số: *442*/PGDDĐT-CNTT

V/v thực hiện Báo cáo thống kê
giáo dục kỳ đầu năm học 2020 - 2021

Thuận An, ngày *01* tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập và tư thục trực thuộc

Căn cứ Công văn số 1660/SGDDĐT-VP ngày 01/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc thực hiện Báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2020 - 2021,

Để việc triển khai thực hiện báo cáo thống kê trực tuyến trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành (CSDL) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> được đồng bộ và đảm bảo tiến độ, đề nghị các đơn vị thực hiện nội dung như sau:

1. Nghiên cứu thực hiện theo các văn bản, tài liệu hướng dẫn sử dụng trực tuyến các chức năng của phần mềm tại địa chỉ <http://huongdan.csdl.moet.gov.vn> và các Thông báo được cập nhật tại trang chủ <http://csdl.moet.gov.vn>.

Các nội dung cần thực hiện:

a) Nhập kết quả đánh giá kết quả học sinh thi lại, lưu ban năm học 2019 - 2020 (cấp Tiểu học và THCS).

b) Kết chuyển học sinh lên lớp; Nhân sự từ năm học 2019 - 2020 lên năm học 2020 - 2021.

c) Học sinh: nhập thông tin học sinh tuyển mới; tuyển đầu cấp (cấp Tiểu học và THCS); học sinh chuyển đi, học sinh chuyển đến

d) Nhân sự: cập nhật bổ sung thông tin nhân sự hiện có; nhập mới nhân sự chuyển đến, hợp đồng mới; thay đổi trạng thái những nhân sự chuyển đi, nghỉ việc, nghỉ hưu.

- Cập nhập thông tin tất cả nhân sự hiện có tại đơn vị (có tính nhân sự hợp đồng của Phòng GDĐT và đơn vị tự kí hợp đồng)

- Không nhập thông tin những giáo viên hợp đồng ngắn hạn thay cho giáo viên đang nghỉ thai sản.

2. Các đơn vị thực hiện cập nhật dữ liệu đầu năm học 2020 - 2021 phải đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và hoàn thành báo cáo lên phòng GDĐT thành phố **hạn chót ngày 12/10/2020.**

3. Các trường Mầm non, Mẫu giáo công lập quản lý trực tiếp các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tư thục chỉ đạo, đôn đốc các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo trực thuộc thực hiện rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu và chịu trách nhiệm các số liệu báo cáo của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo thuộc phạm vi quản lý.

4. Báo cáo theo hình thức như sau

- Văn bản giấy (có chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị gửi về Phòng GDĐT **hạn chót ngày 12/10/2020**).

- Gửi trên hệ thống CSDL
 - + Cấp học Mầm non: báo cáo EMIS.
 - + Cấp học Tiểu học: báo cáo EMIS, EQMS và Đề án ngoại ngữ.
 - + Cấp học THCS: báo cáo EMIS và Đề án ngoại ngữ.

Trong đó lưu ý số liệu báo cáo kỳ đầu năm học 2020 - 2021 lên cấp trên được chốt tính là ngày 01/10/2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



Võ Anh Tuấn