

Số: 12 /KH-PGDĐT

Thuận An, ngày 31 tháng 5 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý**  
**và giáo viên mầm non năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (GDMN);

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 208/KH-BGDĐT ngày 09/3/2021 của Bộ GDĐT về kế hoạch Tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và giáo viên mầm non đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non;

Căn cứ kế hoạch số 855/KH- SGDDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Sở GDĐT về Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý và giáo viên mầm non năm học 2021 – 2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương,

Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình BDTX viên chức quản lý, giáo viên mầm non năm học 2021 – 2022 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH**

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho đội ngũ GDMN.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức quản lý và giáo viên mầm non nhằm đảm bảo chất lượng GDMN.

### **II. ĐỐI TƯỢNG**

Tất cả viên chức quản lý, giáo viên mầm non tại các trường mầm non, trường mẫu giáo công lập và ngoài công lập trên địa bàn tỉnh; vận dụng để thực hiện đối với cơ sở nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thực.

### **III. THỜI LƯỢNG, NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG**

Mỗi viên chức quản lý, giáo viên mầm non thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học; trong đó lý thuyết: 60 tiết, thực hành: 60 tiết; chia thành 3 nhóm nội dung:



**1. Chương trình bồi dưỡng 1:** Cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN (40 tiết)

- Nhiệm vụ năm học 2021-2022 GDMN và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT (20 tiết).

- Triển khai các văn bản của Chính phủ, của các Bộ, Ngành cấp Trung ương có nội dung liên quan đến GDMN (20 tiết).

Các đơn vị thường xuyên cập nhật, bổ sung các văn bản mới hàng năm để đưa vào chương trình học BDTX (Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GDĐT Thông tư ban hành Chương trình GDMN, Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về Chương trình Làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo tại các cơ sở GDMN, Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non, Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở GDMN công lập...).

**2. Chương trình bồi dưỡng 2:** Cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển GDMN của địa phương (40 tiết)

- Nâng cao năng lực của giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương (20 tiết).

- Phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu trẻ mầm non (20 tiết).

**3. Chương trình bồi dưỡng 3:** Khôi kiến thức phát triển năng lực nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (40 tiết).

**3.1. Nội dung dành cho CBQL (40 tiết)**

- Xây dựng chiến lược phát triển cơ sở GDMN (Mô đun QLMN 7 - Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT) (20 tiết).

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN (Mô đun QLMN 8 - Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT) (20 tiết).

**3.2. Nội dung dành cho giáo viên mầm non (40 tiết)**

- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN (Mô đun GVMN 10 - Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT) (20 tiết).

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em lứa tuổi mầm non dựa vào cộng đồng (Mô đun GVMN 29 - Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT) (20 tiết).

**IV. KẾ HOẠCH HỌC BDTX:** Bảng kế hoạch đính kèm.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Căn cứ vào kế hoạch triển khai thực hiện chương trình BDTX viên chức quản lý, giáo viên mầm non năm học 2021 – 2022 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch BDTX cho đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên mầm non tại địa phương. Kế hoạch gửi về Sở GDĐT (Phòng GDMNTH) trước ngày 01/7/2021.

- Triển khai kế hoạch thực hiện chương trình BDTX của Phòng GDĐT đến các trường mầm non.

X.F  
PH  
IÁC  
V  
AO  
IN.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX (các cơ sở giáo dục theo Quy định tại Điều 10, Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT) tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ BDTX cho viên chức quản lý, giáo viên mầm non.

- Cử viên chức quản lý tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT tổ chức.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện chương trình BDTX của các đơn vị.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố về nguồn kinh phí BDTX, chuẩn bị các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu... phục vụ cho công tác BDTX.

- Thành lập Hội đồng xét duyệt, lập kế hoạch xét duyệt công nhận kết quả học tập của đội ngũ GDMN ngoài công lập gửi về Sở GDĐT (Phòng GDMN) trước ngày 28/01/2022.

- Báo cáo kết quả học BDTX cùng với báo cáo tổng kết năm học.

## 2. Các cơ sở GDMN

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch học BDTX năm học 2021-2022 cho đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên toàn trường.

- Thành lập đội ngũ hướng dẫn viên, báo cáo viên cấp trường.

- Cử viên chức quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT và Phòng GDĐT tổ chức.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện chương trình BDTX của viên chức quản lý, giáo viên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng được thực hiện theo Công văn số 943/KH-SGDĐT ngày 17/6/2020 của Sở GDĐT.

- Chuẩn bị các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu... phục vụ cho công tác BDTX.

- Báo cáo kết quả học BDTX cùng với báo cáo tổng kết năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chương trình BDTX cho đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên mầm non năm học 2021 – 2022, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh ngay về Phòng GDĐT (BPMN) để được hướng dẫn kịp thời./.

### Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng GDMNTH)
- Các trường MN, MG trực thuộc
- Lưu: VT, MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đỗ Huỳnh Kiều**

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN VIÊN CHỨC QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN MẦM NON  
NĂM HỌC 2021 – 2022**

*(Kèm theo Công văn số 12/KH-PGDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2021)*

SỐ TT	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (Tiết học)		THỜI GIAN HỌC
		Lý thuyết	Thực hành	
<b>1</b>	<b>Chương trình bồi dưỡng 1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
1.1	Nhiệm vụ năm học 2021-2022 GDMN và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT	10	10	Từ tháng 9/2021 đến hết tháng 02/2022
1.2	Triển khai các văn bản của Chính phủ, của các Bộ, Ngành cấp Trung ương có nội dung liên quan đến GDMN	10	10	Từ tháng 9/2021 đến hết tháng 02/2022
<b>2</b>	<b>Chương trình bồi dưỡng 2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
2.1	Nâng cao năng lực của giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương	10	10	Từ ngày 11/10/2021 đến ngày 05/11/2021
2.2	Phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu trẻ mầm non	10	10	Từ ngày 08/11/2021 đến ngày 03/12/2021
<b>3</b>	<b>Chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết/đối tượng)</b>			
	<b>Cán bộ quản lý GDMN</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
3.1	Xây dựng chiến lược phát triển cơ sở GDMN (Mô đun QLMN 7 - Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT)	10	10	Từ ngày 06/12/2021 đến ngày 31/12/2021
3.2	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN (Mô đun QLMN 8 - Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT)	10	10	Từ ngày 03/01/2022 đến ngày 28/01/2022
	<b>Giáo viên mầm non</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
3.3	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN (Mô đun GVMN 10 - Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT)	10	10	Từ ngày 06/12/2021 đến ngày 31/12/2021
3.4	Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em lứa tuổi mầm non dựa vào cộng đồng (Mô đun GVMN 29 - Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT)	10	10	Từ ngày 03/01/2022 đến ngày 28/01/2022

