

**UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **58** /PGDDĐT-TCCB
V/v thực hiện Công văn số 302/SNV-
ĐTTTr của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương

Thuận An, ngày **08** tháng **02** năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo công lập;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 302/SNV-ĐTTTr ngày 01/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 214/SGDDĐT-TCCB ngày 04/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc thực hiện Công văn số 392/SNV-ĐTTTr của Sở Nội vụ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này (Đính kèm Công văn số 302/SNV-ĐTTTr ngày 01/02/2021)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỜNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Anh Tuấn

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Cơ quan: Sở Nội vụ
Thời gian ký: 02.02.2021
19:19:15 +07:00

Số: 302 /SNV-ĐTTT

Bình Dương, ngày 01 tháng 02 năm 2021

V/v thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các Tổ chức Hội.

Thời gian qua, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã (dưới đây viết tắt là cán bộ, công chức, viên chức) đã được triển khai thực hiện đạt nhiều kết quả khích lệ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đội ngũ hiện có. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện cũng còn một số tồn tại, hạn chế nhất định. Để công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ngày càng hiệu quả hơn, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức Hội được giao biên chế (dưới đây viết tắt là các cơ quan, đơn vị) thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu chung

Căn cứ các quy định hiện hành về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành,... các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức. Bố trí thời gian, kinh phí để cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

2. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức

Hiện nay, các bộ, ngành đã ban hành các văn bản quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức. Theo đó, ngoài yêu cầu về trình độ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ,... tùy theo ngành, lĩnh vực, viên chức còn phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo hạng chức danh nghề nghiệp. Đây là yêu cầu bắt buộc theo tiêu chuẩn từng chức danh nghề nghiệp viên chức, đồng thời là điều kiện để xét/thi thăng hạng viên chức. Do vậy, đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, chủ động cử viên chức tham dự các khóa bồi dưỡng do các cơ sở đào tạo thuộc bộ, ngành chủ quản tổ chức để đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

3. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý,

các cơ quan, đơn vị rà soát, thống kê các trường hợp đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nhưng còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cấp huyện, cấp sở và tương đương để cử đi bồi dưỡng ngay trong năm 2021 theo thông báo chiêu sinh của Sở Nội vụ hoặc chiêu sinh của các bộ, ngành chủ quản.

- Quan tâm chọn cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện quy hoạch các chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cấp huyện, cấp sở và tương đương để cử đi bồi dưỡng nhằm đảm bảo đủ điều kiện khi bổ nhiệm.

- Đối với lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương một số ngành, lĩnh vực, theo yêu cầu, quy định của bộ, ngành chủ quản phải có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương do chính bộ, ngành hoặc cơ sở đào tạo thuộc bộ, ngành tổ chức và cấp chứng chỉ thì các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm theo dõi về thời gian mở lớp hoặc khi có thông báo chiêu sinh, thông báo triệu tập của bộ, ngành phải cử cán bộ, công chức, viên chức đi bồi dưỡng để đảm bảo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của bộ, ngành chủ quản.

4. Về việc thu hồi chi phí đào tạo, bồi dưỡng, chế độ thu hút, hỗ trợ khuyến khích tự đào tạo

Cán bộ, công chức, viên chức khi được hưởng các chế độ hỗ trợ đào tạo, thu hút, khuyến khích tự đào tạo theo chính sách của Tỉnh đều phải có nghĩa vụ phục vụ theo thời hạn quy định. Vì vậy, khi cán bộ, công chức, viên chức xin nghỉ việc, chuyển công tác, bỏ việc, đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động... cơ quan, đơn vị cần rà soát các chế độ cán bộ, công chức, viên chức đã được hưởng và nghĩa vụ phải thực hiện để tiến hành thu hồi hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền thu hồi các khoản hỗ trợ nếu chưa thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đã cam kết trước khi giải quyết cho cán bộ, công chức, viên chức nghỉ việc, chuyển công tác... Không giải quyết cho nghỉ việc, chuyển công tác... nếu chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định.

5. Thực hiện quy định về thỏa thuận cử cán bộ, công chức, viên chức dự thi

Theo khoản 1 Điều 22 Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương, cán bộ, công chức, viên chức trước khi dự thi các lớp có trình độ đào tạo từ trung cấp trở lên theo quy hoạch, kế hoạch đào tạo của các cơ quan, đơn vị (trừ trường hợp thu xếp đi học diện tự túc kinh phí) đều phải được sự thỏa thuận của cơ quan quản lý đào tạo, bồi dưỡng (Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy). Trường hợp sau khi đã được thỏa thuận, cán bộ, công chức, viên chức có thay đổi về trường/cơ sở dự thi, chuyên ngành dự thi thì phải làm thủ tục đề nghị cơ quan quản lý đào tạo, bồi dưỡng có văn bản thỏa thuận lại.

6. Thực hiện nghiêm các quy định khi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan có thẩm quyền cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải chấp hành quyết định cử đi học; chấp hành đầy đủ các quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; đảm bảo giờ giấc học tập theo quy định. Trường hợp

do yêu cầu công tác hoặc nguyên nhân khách quan không thể tham dự khóa học, cán bộ, công chức, viên chức phải báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi đang công tác, đồng thời báo cáo bằng văn bản (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị) gửi về cơ sở đào tạo, Sở Nội vụ hoặc Ban Tổ chức Tỉnh ủy (các cơ quan Đảng, tổ chức chính trị - xã hội) để theo dõi.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng mà không tham dự khóa học nếu không có lý do chính đáng và không có văn bản xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác, Sở Nội vụ sẽ có văn bản thông báo về cơ quan, đơn vị; đồng thời đề nghị cơ quan, đơn vị xem xét có hình thức xử lý phù hợp để nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo triển khai các nội dung nêu trên đến cán bộ, công chức, viên chức biết và thực hiện để công tác đào tạo, bồi dưỡng ngày càng tốt hơn./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Như trên;
- Phòng Nội vụ cấp huyện;
- Lưu: VT (10).



Nguyễn Văn Minh