

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1771/SNV-CCVC

Bình Dương, ngày 14 tháng 11 năm 2017

V/v hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện theo công văn số 1297-CV/TU ngày 06/11/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương về việc kiểm điểm tự phê bình và đánh giá chất lượng, khen thưởng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2017. Việc đánh giá phân loại đảng viên trong năm 2017 vẫn thực hiện theo Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW ngày 29/5/2014 của Ban Tổ chức Trung ương và Kế hoạch số 18-KH/TU ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Tỉnh ủy Bình Dương về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên trong năm 2016.

Sau khi thống nhất cùng Ban Tổ chức Tỉnh ủy về nội dung, biểu mẫu và thời gian trong việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức trong năm 2017 theo Kế hoạch số 18-KH/TU ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Tỉnh ủy Bình Dương. Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung chủ yếu sau đây để các Sở ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện thị xã, thành phố và các Ban đảng, Đoàn thể khối Đảng thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, nhằm xác định rõ năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, tinh thần trách nhiệm; kết quả đánh giá là căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh



nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Nguyên tắc

a) Bảo đảm đúng thẩm quyền: cán bộ do cấp có thẩm quyền quản lý đánh giá; công chức, viên chức do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đánh giá. Cấp nào, người nào thực hiện việc đánh giá thì đồng thời thực hiện việc phân loại và phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

b) Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức.

c) Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

d) Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý; việc đánh giá, phân loại viên chức quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Cấp nào ban hành quyết định bổ nhiệm, thì cấp đó thực hiện việc đánh giá.

đ) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.

II. Thời điểm và nội dung, biểu mẫu đánh giá đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

1. Thời điểm đánh giá

Thời điểm đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện trong tháng 12 hàng năm, trước khi thực hiện việc bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và một số lĩnh vực khác có thời điểm kết thúc năm công tác trước tháng 12 hàng năm, thời điểm đánh giá phân loại công chức, viên chức do người đứng đầu quyết định.

2. Nội dung, biểu mẫu đánh giá đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

a. Bản kiểm điểm phê bình và tự phê bình (mẫu số 02): Áp dụng cho đảng viên là công chức lãnh đạo, quản lý; được sử dụng thay thế phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức

(theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ và Kế hoạch số 18 -KH/TU ngày 13/10/2016 của Tỉnh ủy và công văn số 1297-CV/TU ngày 06/11/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương).

b. Bản kiểm điểm Đảng viên (mẫu số 03): Áp dụng cho Đảng viên là công chức; được sử dụng thay thế phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức *(theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định*

88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ và Kế hoạch số 18 -KH/TU ngày 13/10/2016 của Tỉnh ủy và công văn số 1297-CV/TU ngày 06/11/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương).

c. Bản kiểm điểm phê bình và tự phê bình (mẫu số 04a): Áp dụng cho Đảng viên là viên chức lãnh đạo, quản lý; được sử dụng thay thế phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ và Kế hoạch số 18 -KH/TU ngày 13/10/2016 của Tỉnh ủy và công văn số 1297-CV/TU ngày 06/11/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương).

d. Bản kiểm điểm Đảng viên (mẫu số 04b): Áp dụng cho Đảng viên là viên chức; được sử dụng thay thế phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ và Kế hoạch số 18 -KH/TU ngày 13/10/2016 của Tỉnh ủy và công văn số 1297-CV/TU ngày 06/11/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương).

đ. Bản kiểm điểm phê bình và tự phê bình (mẫu số 05): Áp dụng cho Đảng viên là cán bộ; được sử dụng thay thế phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ và Kế hoạch số 18 -KH/TU ngày 13/10/2016 của Tỉnh ủy và công văn số 1297-CV/TU ngày 06/11/2017 của Tỉnh ủy Bình Dương).

e. Phiếu đánh giá và phân loại công chức (mẫu số 06): Áp dụng cho công chức không là Đảng viên (theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ, Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ).

f. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (mẫu số 07): Áp dụng cho viên chức không là Đảng viên (theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ).

Lưu ý: Đối với cán bộ, công chức, viên chức đồng thời là đảng viên chỉ kiểm điểm chung theo mẫu hướng dẫn như trên và thay đổi tiêu đề phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015; Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ.


III. Tổ chức thực hiện

1. Đề nghị Giám đốc các Sở ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại công văn số 1297-CV/TU ngày 06/11/2017 về việc kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá chất lượng, khen thưởng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2017 và Kế hoạch số 18-KH/TU ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Tỉnh ủy Bình Dương về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên trong năm 2016 và Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định

88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, bản mô tả công việc của từng vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị gắn với các đặc điểm mang tính đặc thù của ngành, lĩnh vực hoặc địa phương. Giám đốc các Sở ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố cần xây dựng các tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, trong đó phải tính đến khối lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị để đánh giá, phân loại công chức, viên chức và quy định cụ thể, rõ ràng về thẩm quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

3. Xây dựng quy định xử lý đối với những công chức, viên chức có chất lượng thực thi nhiệm vụ kém như bố trí công tác khác, xử lý kỷ luật hoặc đưa vào diện tinh giản biên chế, giải quyết thôi việc. Đồng thời thực hiện việc khen thưởng, tôn vinh và đãi ngộ đối với những công chức, viên chức có thành tích trong thực thi công vụ.

4. Để kịp thời tổng hợp, báo cáo về Bộ Nội vụ đúng thời gian quy định, Sở Nội vụ đề nghị Giám đốc các Sở ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh sau khi đánh giá cán bộ, công chức, viên chức tổng hợp báo cáo về Sở Nội vụ trước ngày 15/01/2018 theo biểu kèm theo, đồng thời gửi qua email: longdm@binhduong.gov.vn và dominhlong26691@gmail.com./. 

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các ban Đảng, Đoàn thể;
- LĐVP;
- Như trên;
- Lưu: VT, CCVC. 50

GIÁM ĐỐC



Mai Sơn Dũng