

Số: 348 /PGDDĐT

Thuận An, ngày 14 tháng 12 năm 2021

V/v thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và chế độ bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS

Căn cứ Công văn số 2064/SGDDĐT-GDMNTH ngày 22/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và chế độ bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán.

Căn cứ Công văn số 2165/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 07/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và chế độ bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán.

Phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và chế độ bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán như sau:

1. Thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán

1.1. Đối với Phòng GDĐT

- Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (CBQLCC) thuộc thẩm quyền quản lý trước ngày 30/12/2021.

- Kiểm tra đơn đốc tích cực để Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông phê duyệt báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp năm 2021 của giáo viên phổ thông cốt cán (GVCC) trước ngày 30/12/2021. Mẫu kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp năm 2021 và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp theo Phụ lục 5a và 5b (đính kèm).

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của GVCC và CBQLCC theo các nội dung:

+ Hỗ trợ đồng nghiệp hoàn thiện thông tin đăng ký tự học các mô đun trên hệ thống LMS.

+ Hỗ trợ đồng nghiệp trên hệ thống LMS của Viettel: Thảo luận, góp ý, bài tập, nhắc hoàn thành bài tập quá trình, cuối khóa, khảo sát, trao đổi với giảng viên sư phạm, các trao đổi, hỗ trợ khác ngoài việc hoàn thành mô đun trên hệ thống học tập.

+ Đơn đốc, hỗ trợ giáo viên phổ thông, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông hoàn thành bài kiểm tra trắc nghiệm các mô đun và hoàn thành phiếu khảo sát cuối các mô đun.



+ Xác nhận đồng nghiệp hoàn thành các mô đun trên hệ thống LMS.

+ Các hoạt động hỗ trợ trực tuyến khác, giải đáp các thắc mắc về chuyên môn trong các diễn đàn trực tuyến, các nhóm group chat, zalo, trao đổi qua email, các lớp học ảo..., với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

+ Hỗ trợ trực tiếp: sinh hoạt chuyên môn trường, cụm trường (bao gồm cả các hỗ trợ liên quan đến quá trình học tập mô đun và các hỗ trợ phát triển nghề nghiệp tại chỗ, liên tục khác trong năm).

1.2. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông

- Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp năm 2021 cho giáo viên phổ thông cốt cán.

- Cử GVCC, CBQLCC, giáo viên, cán bộ quản lý tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT; triển khai các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cho toàn thể giáo viên, cán bộ quản lý tại nhà trường theo kế hoạch và hướng dẫn của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT.

- Sau khi tập huấn cần quản lý, sử dụng CBQLCC của nhà trường và tạo điều kiện cho GVCC, CBQLCC của các đơn vị khác được cử đến làm nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý tại trường. Bảo đảm các nhiệm vụ và quyền lợi của GVCC, CBQLCC theo quy định tại Mục 3 nhiệm vụ và quyền lợi của CBQLCC, GVCC của Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn GVCC và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán.

- Phê duyệt và theo dõi, đánh giá kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của GVCC, CBQLCC; tham gia nhận xét, đánh giá hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán được cử đến làm việc tại trường. Việc nhận xét, đánh giá phải căn cứ vào nhận xét, phản hồi của giáo viên, cán bộ quản lý trong trường mà GVCC đang công tác hoặc cử đến làm việc.

2. Đảm bảo quyền lợi cho CBQLCC, GVCC

- Các cơ sở giáo dục phổ thông căn cứ vào quyền lợi của GVCC, CBQLCC được tham dự các khóa tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch và được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng (nếu đạt yêu cầu); được hưởng chế độ quy đổi thời gian tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn ra số tiết dạy để tính số giờ giảng dạy theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thông tư số 07/2013/TT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 Hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập và các chế độ theo quy định tại các văn bản khác có liên quan.

- Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GDĐT ban hành kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2021 (trong khuôn khổ các dự án ODA) để tính thời gian tối thiểu để GVCC, CBQLCC hỗ trợ cho nhóm 50 giáo viên phổ thông, cán bộ quản lý đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi. Nguồn kinh phí tổ chức cho GVCC, CBQLCC hỗ trợ đồng nghiệp chi từ ngân sách các địa phương.

Ví dụ: 1GVCC hoặc CBQLCC hỗ trợ hướng dẫn cho 10 GV. CBQL đại trà thì được quy đổi tính số tiết như sau $10 \text{ người} * 40 \text{ tiết} / 50 \text{ người} = 8 \text{ tiết}$

$8 \text{ tiết} * 1.5 = 12 \text{ tiết}$ (theo hướng dẫn quy định tại khoản 11 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT)

Như vậy GVCC hoặc CBQLCC sẽ được hưởng 12 tiết /1 Mô đun

Minh chứng kèm theo: Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp, Lịch tập huấn huấn các Mô đun, danh sách hỗ trợ đồng nghiệp được Sở GDĐT phân công,

Nhận được công văn này, Phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng các tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của GVCC và CBQLCC một cách nghiêm túc và thực hiện chế độ bồi dưỡng cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, GDTH, GDTTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thái Văn Trung

