

Số: *14* /PGDDĐT

Thuận An, ngày *16* tháng 01 năm 2023

V/v thực hiện đăng ký mua sắm tập
trung trang thiết bị ngành Giáo dục và
Đào tạo năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 887/QĐ-UBND ngày 04/4/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung và đơn vị thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh danh mục mua sắm tập trung của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) theo Quyết định số 887/QĐ-UBND ngày 04/4/2018 của UBND tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 5059/STC-QLGCS ngày 27/12/2022 của Sở Tài chính về việc thực hiện mua sắm tập trung;

Căn cứ Công văn số 25/SGDDĐT-KHTC ngày 06/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đăng ký mua sắm tập trung trang thiết bị ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai việc thực hiện đăng ký mua sắm tập trung trang thiết bị ngành giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2023, cụ thể như sau:

1. Danh mục tài sản mua sắm tập trung, nguồn kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 887/QĐ-UBND ngày 04/4/2018 và Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND tỉnh ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung và đơn vị thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

2. Thời gian, nội dung đăng ký mua sắm tập trung

a) Thời gian đăng ký thực hiện theo khoản 1 Điều 74 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, cụ thể:

Căn cứ văn bản phân bổ dự toán của cơ quan, người có thẩm quyền, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT **Chậm nhất ngày 20/01/2023.**

b) Nội dung chủ yếu của văn bản đăng ký mua sắm tập trung gồm:



- Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản sau khi hoàn thành việc mua sắm.

- Chung loại, số lượng tài sản mua sắm tập trung.

- Dự toán, nguồn vốn thực hiện mua sắm tập trung và phương thức thanh toán.

- Dự kiến thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản sau khi hoàn thành mua sắm và các đề xuất khác (nếu có).

Đề nghị các đơn vị trường học đăng ký, tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung gửi về Phòng GDĐT theo đúng quy định và thời hạn nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Thị Mỹ Ngân

