

Số: 11 / PGDDĐT-TCCB
V/v thực hiện tiếp nhận, điều động,
chuyển công tác viên chức cho năm
học 2023-2024.

Thuận An, ngày 13 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1351/SNV-CCVC ngày 14/09/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tiếp nhận, chuyển công tác, điều động đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 56/SGDDĐT-TCCB ngày 12/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc thực hiện tiếp nhận, điều động, chuyển công tác viên chức cho năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 29/PGDDĐT-TCCB ngày 09/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn công tác tiếp nhận, điều động, chuyển công tác đối với viên chức trong ngành Giáo dục và Đào tạo từ năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An thông báo thực hiện tiếp nhận, điều động, chuyển công tác viên chức cho năm học 2023-2024 như sau:

1. Tiếp nhận viên chức ngoài tỉnh: Thực hiện theo mục I Công văn số 29/PGDDĐT-TCCB ngày 09/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn công tác tiếp nhận, điều động, chuyển công tác đối với viên chức trong ngành Giáo dục và Đào tạo từ năm học 2021-2022. Thời gian gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày **15/3/2023** đến ngày **15/04/2023**.

2. Viên chức chuyển công tác trong tỉnh (chuyển đi đến các huyện/thị xã/thành phố trong tỉnh Bình Dương và chuyển đi đến các trường MN, TH, THCS công lập trong địa bàn thành phố Thuận An): Thực hiện theo mục III Công văn số 29/PGDDĐT-TCCB ngày 09/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn công tác tiếp nhận, điều động, chuyển công tác đối với viên chức trong ngành Giáo dục và Đào tạo từ năm học 2021-2022. Thời gian gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày **01/3/2023** đến ngày **13/03/2023**.

3. Viên chức chuyển công tác ra ngoài tỉnh: Thực hiện theo mục II Công văn số 29/PGDDĐT-TCCB ngày 09/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn công tác tiếp nhận, điều động, chuyển công tác đối với viên chức trong ngành Giáo dục và Đào tạo từ năm học 2021-2022. Thời gian gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày **01/3/2023** đến ngày **13/03/2023**.

4. Một số lưu ý:

- Hồ sơ chuyển, tiếp nhận phải nộp đúng thời gian quy định.



- Hồ sơ phải đầy đủ theo yêu cầu
- Việc xin chuyển công tác của viên chức phải được sự thống nhất trong liên tịch nhà trường và phải thực hiện công khai trước hội đồng sư phạm
- Danh sách chuyển chuyên thực hiện theo mẫu quy định đính kèm theo công văn này đồng thời danh sách chuyển chuyên gửi qua địa chỉ email: tochuccanbo@ta.sgdbinhduong.edu.vn
- Hiệu trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về việc thông báo văn bản này và Công văn số 29/PGDDĐT-TCCB ngày 09/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An về việc hướng dẫn công tác tiếp nhận, điều động, chuyển công tác đối với viên chức trong ngành Giáo dục và Đào tạo từ năm học 2021-2022 đến toàn thể viên chức được biết và thực hiện hồ sơ nếu có nhu cầu chuyển công tác. Chịu trách nhiệm về việc xét và đề nghị chuyển công tác đối với viên chức.
- Hồ sơ chuyển chuyên không đầy đủ, nộp sau thời gian quy định nêu trên Hiệu trưởng đơn vị chịu trách nhiệm.

Trên đây Công văn thực hiện tiếp nhận, chuyển công tác, điều động đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An cho năm học 2023-2024, đề nghị các đơn vị trực thuộc, đơn vị phối hợp, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thuận An để được hướng dẫn, giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDDĐT;
- Chuyên môn PGDDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, H.64.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Anh Tuấn

DANH SÁCH THUYỀN CHUYỂN VIÊN CHỨC TRONG THÀNH PHỐ, TRUNG TỈNH VÀ NGOÀI TỈNH NĂM HỌC 2023- 2024
(Kèm theo số trình số/TT-
ngày 03/2023 của trường)

ST T	Họ và tên	Năm sinh	Năm sinh	Hệ khẩu trường trú	Chức danh	Môn giảng dạy (nếu có)	Tháng năm vào ngành	Tháng năm bắt tập sự/ thử việc	Chuyên môn				Mã chức danh nghề nghiệp hoặc ngạch lương	Bậc (.....)	Hệ số lương	Tháng năm hưởng lương	Đơn vị đang công tác	Nơi xin chuyển công tác đến			Đánh giá viên chức năm 2020- 2021	Đánh giá viên chức năm 2021- 2022	Lý do chuyển chuyển (nếu lý do chính xin chuyển công tác)	Điện thoại di động để liên hệ	Chí chủ		
									Trình độ	Năm tốt nghiệp	Hệ đào tạo	Môn đào tạo						Tên trường xin chuyển công tác đến	Trực thuộc Phòng GD&ĐT huyện / thị xã / thành phố	Thuộc tỉnh / thành phố							
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1. Ngoài tỉnh																											
1																											
2																											
2. Trong tỉnh (ngoài thành phố Thuận An)																											
1																											
2																											
3																											
3. Trong thành phố Thuận An																											
1																											
2																											