



Đơn vị: .....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ VĂN NGHỆ**  
**CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 40 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM**  
**(20/11/1982-20/11/2022)**

Stt	Tên tiết mục dự thi	Thể loại	Tác giả	Người thể hiện
1	A	Đơn ca	B	C
2	...	Song ca	....	B
3	....	Múa	....	D

Các tiết mục đoạt giải Nhất, Nhì, Ba sẽ được công diễn trong ngày Lễ Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam của ngành theo kế hoạch.

## **2. Về thực hiện Kỷ yếu của đơn vị, của ngành**

### **2.1. Đối với đơn vị**

Các đơn vị tổ chức Ban biên tập của đơn vị mình, thu thập tài liệu, tư liệu, hình ảnh và lập bộ Kỷ yếu của đơn vị mình qua các giai đoạn hình thành và phát triển, chú ý lựa chọn những tấm gương tiêu biểu, nổi bật của đơn vị nhằm tôn vinh những cá nhân có nhiều đóng góp trong sự nghiệp phát triển giáo dục của đơn vị cũng như địa phương.

Các đơn vị mới được thành lập thì nêu quá trình phát triển giáo dục của địa phương và sự hình thành ngôi trường mới của đơn vị mình. (chọn những cá nhân thật sự tiêu biểu từ các đơn vị khác được điều chuyển về đơn vị mình)

Sau khi hoàn thành Kỷ yếu, đơn vị sẽ tổ chức trưng bày nhằm giới thiệu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc cha mẹ học sinh, nhân dân ở địa phương trong ngày Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và lưu trữ trong hoạt động của nhà trường.

Thời gian các đơn vị hoàn thành kỷ yếu của đơn vị mình trong tháng 10/2022.

### **2.2. Đối với ngành**

Các đơn vị sẽ lựa chọn những cá nhân tiêu biểu; tư liệu, tài liệu, hình ảnh của đơn vị, cá nhân, bài viết giới thiệu về đơn vị, cá nhân để minh chứng cho những tấm gương tiêu biểu, tận tâm, tận tụy, tâm huyết với nghề giáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Thuận An trước ngày 15/10/2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban biên tập, lựa chọn những bài viết hay, hình ảnh cá nhân tiêu biểu, hình ảnh của đơn vị để đưa vào nội dung kỷ yếu của ngành.

Kỷ yếu của ngành sẽ giới thiệu sự phát triển của ngành trong thời gian qua, các đơn vị nên lựa chọn hình ảnh và mốc thời gian của trường hình thành và phát triển; cá nhân lựa chọn mỗi đơn vị một đến hai tấm gương nổi bật, tiêu biểu để đăng trong kỷ yếu.



**Lưu ý:** Các đơn vị gửi nội dung bài viết về đơn vị, cá nhân, hình ảnh phát triển của đơn vị sẽ gửi bằng bản giấy về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/10/2022 để Ban biên tập của ngành sẽ lựa chọn, chỉnh sửa cho các đơn vị; sau khi lựa chọn nội dung, hình thức các đơn vị sẽ gửi nội dung bằng file đã chỉnh sửa của Phòng (sau khi chỉnh sửa bản giấy, các đơn vị chỉnh sửa lại trên file đồng thời gửi bản thảo đã duyệt của Phòng để xem lại nội dung, hình thức trước khi tổ chức thực hiện in kỹ yếu ngành giáo dục).

Về nội dung trong bài viết các đơn vị cần viết ngắn gọn, súc tích thể hiện đầy đủ các yêu cầu, chú ý đến văn phong khi diễn đạt nội dung bài viết về đơn vị cũng như của cá nhân.

Bài viết được đánh máy trên nền Times New Roman, cỡ chữ 14, căn lề theo đúng quy định của thể thức văn bản; nội dung bài viết không quá hai trang A4 đã có hình ảnh minh họa cho bài viết.

Về hình ảnh để minh họa, thuyết minh trên nền khổ giấy A5 (có ghi chú nội dung của hình ảnh cung cấp)

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thuận An đề nghị hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện các nội dung trong Hướng dẫn số 184/HD-PGDĐT ngày 10/8/2022 để phát động trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về mục đích, ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam, đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả hai nội dung trong văn bản này theo đúng thời gian quy định.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lãnh đạo PGDĐT (chi đạo);
- Các chuyên viên (thực hiện);
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Võ Anh Tuấn**

